



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Szakmai Program

2021/2022

Hatályba lép: 2021. szeptember 01.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Tartalomjegyzék

Tartalom

1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	10
1.1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, ÉRTÉKEINK, CÉLJAINK.....	10
1.1.1. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK ALAPELVEI.....	10
1.1.2. KÖVETKEZETESSÉG.....	10
1.1.3. MOTIVÁLTSÁG.....	11
1.1.4. FELELŐSSÉG.....	11
1.1.5. ELKÖTELEZETTSÉG.....	11
1.2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJA ÉS FELADATAI.....	11
1.3. PEDAGÓGIAI ESZKÖZÖK ÉS ELJÁRÁSOK AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKÁBAN.....	15
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	21
3. TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	23
3.1. HELYZETKÉP.....	23
3.2. EGÉSZSÉGNEVELÉSI CÉLOK.....	23
3.2.1. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	24
3.2.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	24
3.3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK.....	25
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	26
4.1. A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS SZÍNTEREI.....	26
4.1.1. AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG.....	26
4.1.2. DIÁKÖNKORMÁNYZAT.....	26
4.1.3. DIÁKKÖRÖK ÉS EGYÉB SZABADIDŐS PROGRAMOK.....	27
4.2. KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT.....	29
4.2.1. A SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	29
4.2.2. A SZOLGÁLAT TARTALMA.....	29
4.2.3. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KIALAKÍTÁSA.....	30
4.2.4. FOGLALKOZTATÁSI ALTERNATÍVÁK.....	30
4.2.5. FELELŐSÖK.....	30
4.2.6. DOKUMENTÁLÁS.....	30
5. AZ OKTATÓK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	31
5.1. AZ OKTATÓK LEGFONTOSABB HELYI FELADATAI.....	31



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



5.2.	AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE	32
6.	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	33
6.1.	TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	33
6.1.1.	A TEHETSÉGGONDOZÁS FŐBB PEDAGÓGIAI FELADATAI:.....	33
6.1.2.	A TEHETSÉGGONDOZÁS MEGVALÓSULÁSA	33
6.2.	TANULMÁNYI ÉS EGYÉB VERSENYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL	34
6.3.	A TANULÁSI KUDARCNAL KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM.....	36
6.3.1.	A FELZÁRKÓZÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	37
6.4.	A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE	37
6.5.	TANULÁSI ZAVAROK.....	38
6.5.1.	AZ ÍRÁS, OLVASÁS ÉS SZÁMOLÁS NEHÉZSÉGEI (RÉSZKÉPESSÉG ZAVAROK)	38
6.6.	AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA	39
6.6.1.	AZ IFJÚSÁGVÉDELEM CÉLJAI, FELADATAI	39
6.6.2.	VESZÉLYEZTETETT GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS TEENDŐK	39
6.6.3.	A SZÜLŐK KÖRÉBEN VÉGZETT FELADATOK	40
6.6.4.	A TANTESTÜLET KÖRÉBEN VÉGZETT FELADATOK	40
6.7.	A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG.....	40
6.8.	SZOCIÁLIS SEGÉLYEZÉSI, TÁMOGATÁSI FORMÁK	41
7.	AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE	42
8.	KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL	43
9.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGASZABÁLYZATA	46
9.1.	TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK:	46
9.2.	ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK.....	48
9.3.	FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG KIRENDELÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	49
9.4.	AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDJE	49
10.	A FELVÉTELI ELJÁRÁS SZABÁLYAI	50
10.1.	BEISKOLÁZÁS 9. ÉVFOLYAMRA	50
10.2.	BEISKOLÁZÁS SZAKMAI OKTATÁSRA, SZAKMAI KÉPZÉSRE.....	52
10.3.	AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	55
10.3.1.	ÁTVÉTEL KÖZOKTATÁSI ÉVFOLYAMOKON	55
10.3.2.	ÁTVÉTEL SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMOKON	56
11.	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV	57
11.1.	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI	59
11.2.	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS FŐ TERÜLETEI, A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ÖSSZEFÜGGŐ FELADATAI.....	60
11.3.	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI FELADATOK ISKOLAI FELELŐSEI ÉS FELELŐSÉGI KÖRÜK.....	61



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



11.4.	AZ ISKOLAPSZICHOLÓGUSI SZOLGÁLTATÁS	62
12.	A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK TANANYAGA, A KÖTELEZŐ ÉS KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ, VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE ÉS SZÁMA.....	66
12.1.	KÖZISMERETI KERETTANTERV KÖTELEZŐ TANTÁRGYAI ÉS KERETTANTERVI VÁLTOZATAI, TECHNIKUMI OSZTÁLYOKBAN	66
12.2.	KÖZISMERETI KERETTANTERV KÖTELEZŐ TANTÁRGYAI ÉS KERETTANTERVI VÁLTOZATAI, KIFUTÓ, SZAKGIMNÁZIUMI OSZTÁLYOKBAN (2021-2022-ES TANÉVBEN A 11-12. ÉVFOLYAM)	67
13.	A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	68
13.1.	KÖZÉPFOKÚ NEVELÉS-OKTATÁS SZAKASZA, TECHNIKUM, 9-13. ÉVFOLYAM	68
13.2.	KÖZÉPFOKÚ NEVELÉS-OKTATÁS SZAKASZA A SZAKGIMNÁZIUMI OSZTÁLYOKBAN, 11-12. ÉVFOLYAM (KIFUTÓ FELMENŐ RENDSZERBEN)	68
13.3.	KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ OKTATÁS	69
13.4.	A KÉPZÉS CÉLJA	69
13.5.	A PROGRAM FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA	70
13.6.	KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ISKOLAI OKTATÁS SAJÁTOS OKTATÁSSZERVEZÉSI SZABÁLYAI	71
14.	NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ KÉPZÉS	72
14.1.	A PROGRAM FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA	72
14.2.	A PROGRAM ÓRATERVE ÉS TEMATIKÁJA A 9. NY OSZTÁLYBAN.....	74
14.3.	A KÉPESSÉGFEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁSA.....	74
15.	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSA	76
15.1.	KIFUTÓ RENDSZERBEN (JELENLEGI 11-12. ÉVFOLYAMON).....	76
15.2.	TECHNIKUMI KÉPZÉSBEN (2020.09.01.TŐL FELFUTÓ RENDSZERBEN)	76
16.	ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTÉS	77
16.1.	KÖTELEZŐ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK - 2022/23-AS TANÉVIG KIFUTÓ RENDSZERBEN	77
16.2.	KÖTELEZŐ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK A TECHNIKUMI ÉVFOLYAMOKON– 2020.09.01-ÉN 9. ÉVFOLYAMTÓL FELMENŐ RENDSZERBEN	78
16.3.	SZABADON VÁLASZTHATÓ VIZSGATÁRGYAK	78
16.4.	TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS	78
17.	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK	80
17.1.	KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK.....	80
17.1.1.	11-12. ÉVFOLYAMON	80
17.2.	A SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK.....	81
17.2.1.	TEHETSÉGGONDOZÁS	81
17.3.	EGYÉB FOGLALKOZÁSOK	82



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



17.4.	IDEGEN NYELV VÁLASZTÁSA.....	82
18.	AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	83
19.	A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJA ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE, MÓDSZEREI. 84	
19.1.	A TANULÓI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSÉNEK FŐBB JELLEMZŐI	84
19.2.	A TANULÓ JOGAI AZ ÉRTÉKELÉSEL KAPCSOLATBAN	85
19.3.	A TANULÓ FÉLÉVI ÉS ÉV VÉGI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE.....	85
19.4.	AZ E-NAPLÓBAN VÁLASZTHATÓ ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK, NAPLÓJEGY TÍPUSOK ÉS SÚLYAIK	86
19.5.	A NAPLÓBA ÍRTHATÓ JEGYEK KORLÁTOZÁSA	86
19.6.	A VÁLASZTHATÓ ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	87
19.6.1.	ÍRÁSBELI TÉMAZÁRÓ DOLGOZAT ÍRATÁSA, ÉRTÉKELÉSE.....	87
19.6.2.	ÍRÁSBELI RÖPDOLGOZAT ÍRATÁSA, ÉRTÉKELÉSE.....	88
19.6.3.	SZÓBELI FELELET ÉRTÉKELÉSE.....	88
19.6.4.	AZ ÓRAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE	89
19.6.5.	ÓRAI GYAKORLATI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE	89
19.6.6.	GYAKORLATI FELADAT ÉRTÉKELÉSE	89
19.6.7.	HÁZI FELADAT, HÁZI DOLGOZAT ÉS PROJEKTMUNKA ÉRTÉKELÉSE, SZABÁLYOK	89
19.6.8.	KOMPLEX GYAKORLATI JEGY.....	90
19.6.9.	TÉMAJEGY	90
19.6.10.	BESZÁMOLÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	90
19.6.11.	A KISÉRETTSÉGIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	90
19.6.12.	ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÉRTÉKELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	91
19.7.	AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	92
19.7.1.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	92
20.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	94
21.	A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG	95
22.	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK	95
22.1.	HELYZETKÉP.....	95
22.2.	A KÖRNYEZETI NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÜNK CÉLJAI, ALAPELVEI	95
22.3.	KÖRNYEZETI NEVELÉSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELELŐSEI ÉS FELADATAIK	96
22.3.1.	VEZETŐSÉG	96
22.3.2.	OKTATÓK ÉS MUNKAKÖZÖSSÉGEIK	97
22.3.3.	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ, NEM OKTATÓ KOLLÉGÁK	97
22.4.	TAKARÍTÓK, KARBANTARTÓK, PORTÁSOK, GONDNOK.....	98
22.4.1.	ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA.....	98
22.5.	KÖRNYEZETI NEVELÉSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TANÓRÁN KÍVÜLI FORMÁI.....	98



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



23.	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	100
24.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI.....	101
24.1.	AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT ELISMERÉSEK RENDJE	101
24.2.	PETRIK ALAPÍTVÁNY ÖSZTÖNDÍJ	102
25.	FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	103
26.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE	104



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Bevezetés

1879-ben alapított iskolánk a főváros egyik legnagyobb múltra visszatekintő szakképző intézménye. Névadóink Petrik Lajos, aki az akkori budapesti Felső Ipariskola kémiai technológia tanára, illetve igazgatója volt. Több mint százéves iskolánk mindig is jelentős helyet foglalt el a főváros, sőt az egész ország középfokú iparoktatásában, a különböző korok szakképzési feladatainak megvalósításában.

A Petrik fő szakmai irányvonalát egy évszázadon át a vegyészképzés jelentette. A 90-es évek alapvető átalakulást hoztak az iskola szakképzési rendszerében. A gazdaság és a társadalmi környezet változásaira követve a hagyományos vegyipari iskola „több lábra” állt a környezetvédelmi és informatikai technikusképzés beindításával. A képzések színvonala országos elismertségű, az innen kikerült szakemberek a munka világában is megbecsültek.





Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



A szakmai program a nevelési-oktatási intézmények szakmai alapdokumentuma, melyet az oktatói testület készít és fogad el, és az intézmény vezetője hagy jóvá.

A törvényi elvárásokon túl a helyi sajátosságok, az intézményhasználók igényeinek és elvárásainak figyelembevételével készül, lehetőséget biztosítva az intézmény önálló arculatának megteremtésére.

A szakmai program az alábbi jogszabályok, határozatok alapján készült:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről és az azt módosító rendeletek
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



NEVELÉSI PROGRAM



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Pedagógiai alapelveink, értékeink, céljaink

Iskolánk kiemelt célja az általános emberi és szakmai értékek megismertetése és elfogadtatása. A rendelkezésre álló humán erőforrás és a korszerű infrastruktúra lehetőségeit igyekszünk sokoldalúan felhasználni, és több szakmacsoportban magas színvonalon, a munkaerőpiac igényeihez és elvárásaihoz igazodva képezni, tovább képezni a jelen és a jövő szakembereit.

1.1.1. Pedagógiai munkánk alapelvei

- Humanista értékrend közvetítése
- A nemzeti értékek előtérbe állítása mellett az egyetemes emberi kultúra tisztelete
- Felelősség tanítványaink erkölcsi, érzelmi és testi fejlődéséért
- Bizalmon, megértésen, egymás kölcsönös tiszteletén alapuló tanár-diák kapcsolat kialakítása
- A tanulói képességek életkori sajátosságokat figyelembe vevő, az értékeket megerősítő fejlesztése
- A fejlődést elősegítő, pozitív megerősítést előtérbe helyező pedagógiai értékelés
- Esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés biztosítása
- Önfegyelem és a másokra figyelés képességének kialakítása

Oktató-nevelő munkánk értékközpontú. Célunk olyan emberi normák, szakmai értékek közvetítése, illetve megerősítése, amelyek pozitív hatást gyakorolnak a tanulók személyiségfejlődésére.

1.1.2. Következetesség

A következetesség a hatékonyság kulcsa. Valljuk, hogy az eredményes és hatékony pedagógiai munka a következetességre épül. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy diákjaink pontosan ismerjék a velük szemben támasztott elvárásokat, követelményeket, feladataikat és munkájuk ellenőrzésének szempontjait.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



1.1.3. Motiváltság

Minden ember értékes.

Törekszünk arra, hogy feltárjuk a tanulóknak rejlő képességeket, adottságokat, és érdeklődésük folyamatos fenntartásával meggyőzzük őket arról, hogy a tudás olyan érték, amelyet folyamatosan fejleszteni kell.

Arra neveljük diákjainkat, hogy legyenek képesek önmaguk megismerésére, céljaik megfogalmazására, és alakítsák ki magukban az élethosszig tartó tanulás igényét.

1.1.4. Felelősség

Felelősség magunkért és másokért.

Mindannyian, diákok és oktatók egyaránt felelősek vagyunk a ránk bízott vagy általunk vállalt feladatok felelősséggel való végrehajtásáért, szűkebb és tágabb környezetünk értékeinek, valamint iskolánk patinás hírnevének megőrzéséért.

1.1.5. Elkötelezettség

Az elkötelezettség a szakmai sikerek feltétele.

Az oktatói testület tagjai elkötelezettek szakmájuk és hivatásuk iránt, és személyes példamutatással, illetve különböző pedagógiai eszközökkel és módszerekkel segítik a tanulók helyes szemléletének kialakítását.

1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja és feladatai

- A tanulók erkölcsi érzékének, felelősségtudatának kialakítása, fejlesztése
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgári részvételre, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- Felelősségtudat másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság és környezettudatosság kialakítása
- Pályaorientáció
- Gazdasági, pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- Tanulás tanítása

Oktató-nevelő munkánk során beépítjük programunkba a szülők, a diákok és a munkáltatók igényeit. E tartalmakra fókuszálva kiemelt figyelmet fordítunk a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott kulcskompetenciák: az anyanyelvi kommunikáció, az idegen nyelvi, a matematikai, a természettudományos, a digitális, a szociális és állampolgári, a kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetenciák, valamint a hatékony, önálló tanulás, az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztésére.

Célunk, hogy tanulóink a használható szakmai ismeretek mellett elsajátítsák a munkaerőpiacon nélkülözhetetlen önérvényesítés és az önfejlesztés képességét; érdeklődő, együttműködni és beilleszkedni képes felnőtté váljanak. Nyitott, vidám és a későbbi életük során sikeres fiatalokat szeretnénk útjukra bocsátani. Iskolánk az itt végzett diákok sorsát a munkába állást követően is igyekszik nyomon követni.

Barátságos és a hivatás iránt elkötelezett tanárközösségünk tudatos tervezéssel, az erőforrások optimális felhasználásával, valamint a pályázati lehetőségek kiaknázásával arra törekszik, hogy oktató-nevelő munkánk precíz, hatékony és minőségi teljesítményt eredményezzen.

Minden tanuló számára biztosítjuk a korszerű tudáshoz való egyenlő hozzáférés lehetőségét. Szakmailag megalapozott, egyénre szabott pedagógiai módszerekkel, továbbá az egyéni tanulási utak támogatásával gondoskodunk a hátránnyal küzdő diákok felzárkóztatásáról és a tehetségek fejlesztéséről.

A napi oktató-nevelő tevékenységünk céljai között kiemelt szerepet kapnak a műveltségi területek elvárásaihoz és az iskola szakmai profiljához illeszkedő kulcskompetenciák fejlesztése.

Anyanyelvi kompetencia	Feladatok
Az anyanyelvi kommunikáció: befolyásolja az iskolai, a munkaerő-piaci és a társadalmi érvényesülést, továbbá befolyásolhatja a tanuláshoz való általános viszonyt, motivációt;	Megfelelő szókinész kialakítása Verbális és nonverbális kommunikációs képesség fejlesztése



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



<p>a magán és társadalmi élet különböző szintjein felkészít a beszédhelyzeteknek megfelelő művelt, sikeres kommunikációra, a társas együttműködésre;</p> <p>tudatosítja a műveltségi területek sajátos szóhasználatát, szókincsét és szaknyelvében a köznyelvtől eltérő jelzéseket.</p>	<p>Beszédhelyzeteknek megfelelő megnyilvánulás</p> <p>Hallott és olvasott szöveg értése</p> <p>Információk feldolgozása</p> <p>Segédeszközök megfelelő használata (könyvtárhasználat, digitális technika, média, stb.)</p> <p>Érvelés és véleménynyilvánítás képessége</p>
<p>Idegen nyelvi kompetencia</p>	<p>Feladatok</p>
<p>Az idegen nyelvi kommunikáció:</p> <p>lexikális, funkcionális, grammatikai és szövegalkotási ismereteket, valamint szocio- és interkulturális készségeket feltételez;</p> <p>a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül, az egyén szükségleteihez igazodva elősegíti fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértését, kifejezését és értelmezését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, nyelvhelyesség, szövegalkotás);</p> <p>támogatja a felnőtt életre, a munkába állásra való felkészítést;</p> <p>segíti az európai azonosságtudat kialakítását;</p> <p>biztosítja az élethosszig tartó tanuláshoz nélkülözhetetlen önálló tanulás stratégiák és az ehhez szükséges eszközök használatának elsajátítását;</p> <p>fejlesztésének célkitűzése legalább egy idegen nyelv kommunikáció szintű elsajátítása a középiskolai tanulmányok során.</p>	<p>A kommunikációhoz szükséges szókincs, nyelvtani jártasság kialakítása</p> <p>A szóbeli interakciók főbb típusainak és a nyelvi stílusoknak az elsajátítása</p> <p>Szövegértés, beszédképesség, írásképesség fejlesztése a követelményeknek, illetve az egyéni igényeknek megfelelően</p> <p>Olyan alapok kialakítása, melyekkel a tanuló képes segédeszközök igénybevételével idegen nyelvi tudásának önálló fejlesztésére</p> <p>Alapvető szakmai idegen nyelvi szókincs elsajátítása</p> <p>Nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődés és kíváncsiság felkeltése</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Digitális kompetencia	Feladatok
<p>A digitális kompetenciák fejlesztése segíti, hogy tanulóink:</p> <ul style="list-style-type: none">magabiztosan és felelősségteljesen tudják alkalmazni az információs és kommunikációs technológia eszközeit a tanulás, a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén;felismerjék az élethosszig történő tanulás igényét, melyet elsődlegesen az IKT révén tudnak majd folytatni;megismerjék az internet lehetőségeinek használatát a tanulásban, a művelődésben, a kapcsolatépítésben és fenntartásban;képesek legyenek aktív részvételre a kulturális, társadalmi, illetve szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban;elsajátítsák az elérhető információk hitelességének a felmérésére, megbízhatóságának megítélésére szolgáló alapvető technikákat;ismerjék az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, etikai elveket, a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi kereteket. <p>Fogyatékkal élő diákjaink az IKT elsajátítása révén lehetőséget kapnak a kényelmesebb, önállóbb életre, és jobb esélyt a munkaerőpiacon való érvényesüléshez.</p>	<p>Az információs és kommunikációs technológia (IKT) szerepének és lehetőségeinek megértése</p> <p>A fontosabb számítógépes alkalmazások: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, adatbázis-kezelők használata</p> <p>Digitális tartalomalkotás és tartalommegosztás</p> <p>Az információ megkeresésének, összegyűjtésének és feldolgozásának készsége</p> <p>A valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetése</p> <p>Az internet alapú szolgáltatások elérése, az ezek segítségével történő keresés</p> <p>Az IKT alkalmazása a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén</p> <p>Az IKT felelősségteljes használata</p>

Esztétikai és művészeti tudatosság és kifejezőképesség	Feladatok
<p>Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség:</p> <p>magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése</p>	<p>Az alkotó- és befogadóképesség, kreativitás, kritikai gondolkodás fejlesztése</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



<p>fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, mind a média segítségével;</p> <p>segíti a fiatalokat az őket érő vizuális információk közötti eligazodásban;</p> <p>támogatja a jó ízlés, az esztétikai értékek iránti érzékenység és nyitottság, a kritikus és kreatív szemléletmód kialakítását.</p> <p>Az esztétikai nevelés:</p> <p>egyaránt feloleli az alkotói és a befogadói tevékenységeket, melyek sokszor szétválaszthatatlanul egymásba fonódnak;</p> <p>értékközvetítő, de egyben értékteremtő és jellemformáló tevékenység, melynek során a tanulók vizuális alkotó- és befogadóképessége egyaránt fejlődik.</p>	<p>Önismeret gazdagítása</p> <p>A művészeti értékek iránti nyitottság megteremtése</p> <p>A kulturális értékeket megbecsülő magatartás kialakítása</p> <p>Az érzelmi fogékonyság finomítása</p> <p>Az információk megértésének megkönnyítése és ezek hasznosítása a munkában, a tanulásban, a mindennapi életben</p> <p>A hétköznapi esztétikai értékítéleteket megalapozó ízlésvilág kialakítása</p> <p>A művészettörténet kiemelkedő alkotásainak megismertetése</p>
---	--

1.3. Pedagógiai eszközök és eljárások az oktató-nevelő munkában

A céloknak megfelelő **feladatokat és a megvalósításukat szolgáló eljárásokat** a következő táblázat foglalja össze:

Erkölcsei nevelés, felelős életvitelre felkészítés, felelősségtudat másokért, önkéntesség		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
Szociális és állampolgári kompetenciák	<p>Alapvető társadalmi normák, viselkedési és magatartási szabályok megismerése</p> <p>Egyéni és közérdek összehangolása</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás</p> <p>Oktatói példaadás</p> <p>Kortárssegítő tevékenység</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



	<p>Értékkonfliktusok azonosítása, kezelése</p> <p>Felelősségtudat elmélyítése</p> <p>Másság elfogadása</p> <p>Előítéletek leküzdésének képessége</p> <p>Mások iránti tisztelet, empátia és türelem képességének kialakítása</p>	<p>A közösségi életre nevelés szinterei: diákrendezvények, osztályprogramok</p> <p>Közösségi szolgálat</p> <p>Személyes élményekre épülő készségfejlesztő módszerek alkalmazása</p>
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Szociális és állampolgári kompetenciák</p> <p>Anyanyelvi kommunikáció</p> <p>Esztétikai, művészeti tudatosság</p>	<p>Nemzeti identitás kialakítása</p> <p>Nemzetünk, hagyományaink megismerése</p> <p>Határon túl élő magyarság múltjának és jelenének ismerete</p> <p>Híres magyar történelmi személyiségek, tudósok, művészek, sportolók életművének megismerése</p> <p>Helyi közösségek szerveződésének, értékeinek felismerése</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás</p> <p>Megemlékezés nemzeti ünnepekről, emléknapokról (ünnepélyek, poszterek, emlékműsorok)</p> <p>Közösségfejlesztő tevékenységek, tanórán kívüli foglalkozások szervezése</p>
Állampolgári részvételre, demokráciára nevelés		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Állampolgári kompetenciák</p> <p>Anyanyelvi kommunikáció</p>	<p>Az alapvető állampolgári jogok és a demokrácia</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



	<p>alapelveiben való jártasság elsajátítása</p> <p>A közügyek gyakorlásában való, felelős állampolgári részvétel</p> <p>Az EU intézményeiről, azok működéséről és az európaiság kérdéséről való ismeretszerzés</p> <p>A nemzeti, európai és világpolitikai kérdések iránti nyitottság elsajátítása</p> <p>Önálló kritikai gondolkodás, vitakultúra kialakítása, fejlesztése</p>	<p>A diákönkormányzati tevékenység, érdekképviseleti lehetőségek gyakorlása, iskolai fórumai: DÖK-gyűlés, diákközgyűlés</p>
Önismeret, társas kultúra fejlesztése		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Szociális kompetenciák</p> <p>Kezdeményezőképeség</p> <p>Anyanyelvi kommunikáció</p>	<p>A megalapozott önismeret, helyes énkép kialakítása</p> <p>Empátia fejlesztése, kölcsönös elfogadás</p> <p>Konfliktuskezelési technikák elsajátítása</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás</p> <p>Az iskolai közösségi élet fórumai nyújtotta lehetőségek kiaknázása tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében</p> <p>Önismereti, csapatépítő tréningek</p>
Családi életre nevelés		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Szociális kompetenciák</p>	<p>Harmonikus családi minták közvetítése</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



	<p>Férfi-női szerepek és minták megismertetése</p> <p>Tudatos felkészítés a párkapcsolat kialakítására</p> <p>Felkészítés felelős döntések meghozatalára</p>	<p>A téma feldolgoása osztályfőnöki órák keretében</p>
Pályaorientáció		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Szociális kompetenciák</p> <p>Anyanyelvi kompetenciák</p> <p>Digitális kompetenciák</p>	<p>A munka világának megismerése</p> <p>Önismeret fejlesztése</p> <p>Önmenedzselés, karriertervezés alapjainak megismertetése, álláskeresési technikák elsajátítása</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás</p> <p>Karrier-tanácsadó iroda programja szerint</p>
Gazdasági, pénzügyi nevelés		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia</p> <p>Matematikai kompetencia</p> <p>Digitális kompetencia</p>	<p>Alapvető pénzügyi és közgazdasági alapfogalmak megismerése</p> <p>A nemzet- és világgazdaság meghatározó intézményeinek és folyamatainak megismertetése</p> <p>Szemléletformálás, pénzügyi tudatosság kialakítása</p> <p>Vállalkozói alapismeretek</p>	<p>Tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás</p> <p>Költségterv készítése</p> <p>Valós gazdasági folyamatok modellezése osztályfőnöki óra és tanórán kívüli foglalkozások programjába beépítve</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési
 Centrum 203058
 Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
 1146 Budapest, Thököly út 48-54.
 Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
 Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
 www.petrik.hu



	Problémamegoldás, érvelés, innováció	
Médiatudatosságra nevelés		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Szociális és állampolgári kompetenciák</p> <p>Anyanyelvi kommunikáció</p> <p>Esztétikai, művészeti tudatosság</p>	<p>A médiumok megismertetése, médiumok közötti választás képességének kialakítása</p> <p>Médiatartalmak értelmező és kritikai megítélése</p> <p>Alapvető jogi ismeretek átadása</p>	<p>Tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás</p> <p>Osztályfőnöki óra és tanórán kívüli foglalkozások programjába beépítve</p>
A tanulás tanítása		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Hatékony önálló tanulás</p> <p>Digitális kompetencia</p>	<p>Alapképességek fejlesztése</p> <p>A tanuláshoz szükséges motiváció fenntartása</p> <p>Saját tanulási stratégia kialakítása, továbbfejlesztése</p> <p>Az elsajátított módszerek alkalmazása a mindennapi tanulási gyakorlatban</p> <p>Folyamatos önművelés iránti igény kialakítása</p>	<p>Tanulás-módszertani gyakorlatok</p> <p>Projektfeladatok megoldatása</p> <p>Önálló munka, csoportmunka</p>

Oktató munkánk céljainak és feladatainak megvalósításához sokrétű módszertani eszköztárból válogatnak pedagógusaink. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében változatos, megújuló, az adott tanulócsoport képességeihez igazodó munkaformák, módszerek alkalmazásával törekszünk a hatékonyság és eredményesség kritériumainak megfelelni.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Kitűzött feladataink teljesítését a következő tanórán kívüli tevékenységek támogatják. Az alábbi foglalkozások a tanulónak térítésmentesen állnak rendelkezésére.

Tanórán kívüli foglalkozás	Cél	Eljárások
Felzárkóztató foglalkozás	A tanulási zavarral, nehézségekkel küzdő diákok alapképességeinek fejlesztése, a tanulmányok területén jelentkező lemaradás csökkentése, az eredmények javítása	Kiscsoportos foglalkozás szaktanári javaslatra, szülővel egyeztetve
Egyéni képességfejlesztő foglalkozás		Egyéni foglalkozás szaktanári javaslatra, szülővel egyeztetve
Korrepetálás	Az adott tananyagrészt feldolgozásában lemaradó, nehézségekkel küzdő tanulók segítése, a hiányosságok pótlása, gyakorlás	Kiscsoportos foglalkozás szaktanárral egyeztetett időpontban
Tehetséggondozó foglalkozás	Átlagon felüli teljesítményre képes tanulók készségeinek fejlesztése A tanórai tananyag felüli ismeretek átadása Felkészítés tanulmányi versenyekre	Kiscsoportos foglalkozás szaktanári javaslatra
Szakkör, érdeklődési kör	A diákok érdeklődéséhez igazodó tematikus foglalkozások keretében speciális képességek fejlesztése, a tehetség kibontakoztatása	Csoportfoglalkozás tematikus terv szerint
Sportkör	A tanulók testi és pszichikai állapotának fejlesztése Egészségmegőrzés	Csoportfoglalkozás tematikus terv szerint



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A diákokban rejlő fejlődési lehetőségek kibontakoztatása, személyiségük fejlesztése minden nevelési terület feladata.

Arra neveljük diákjainkat, hogy:

- képesek legyenek felismerni a bennük rejlő képességeket, adottságokat és személyiségük esetleges gyenge pontjait;
- munkájuk során legyenek kezdeményezők, önállóak, kitartóak, pontosak és igényesek;
- legyenek elfogadók és befogadók;
- védjék és tiszteljék a mások által létrehozott anyagi és szellemi javakat;
- legyenek tisztában az őket megillető jogokkal, és tartsák tiszteletben mások jogait.

A nevelési célok elérése összetett és kölcsönös együttműködéssel megvalósítható feladatot jelent diáknak és oktatóknak egyaránt. A folyamat során hozzásegítjük tanulóinkat, hogy a helyes önismeret birtokában képesek legyenek:

- reális énképpel rendelkező, harmonikus, sokoldalú személyiség kialakítására;
- a társadalmi normák és az alapvető viselkedési szabályok elfogadására;
- a másságot elfogadó, a személyiséget tisztelő viselkedés kifejlesztésére.

A személyiség formálásával kapcsolatos nevelői tevékenységek áthatják az oktatás-nevelés egész folyamatát. A fejlesztésben az osztályfőnökök mellett kiemelt szerepet kapnak a koordinációs iroda munkatársai: az ifjúságvédelmi felelős, az iskolapszichológus és a szabadidő-szervező.

Fontosnak tartjuk megteremteni a lehetőséget arra, hogy diákjaink a tanórán kívüli helyzetekben is kipróbálják képességeiket, megismerjék erősségeiket, gyengeségeiket. A személyes és szociális kompetenciák fejlesztésével osztályfőnöki órák, eseti foglalkozások, tréningek keretében készítjük fel a tanulókat az érdekérvényesítés lehetőségeire, a kihívások kezelésére.

A foglalkozásokon a tanulók megismerik az önismeret céljait, forrásait, összetevőit, az emberismeret csapdait. Fejlesztő gyakorlatok során azonosulhatnak értékeikkel, megfogalmazhatják a változás és a változtatás szükségességét. Megismerkednek a társas kapcsolatokat zavaró jelenségekkel, úgymint a konfliktus, versengés, féltékenység, irigység, közöny, előítéletek. Segítséget kapnak társas kapcsolataik javításához, megmutatjuk számukra az együttműködés, elfogadás, elismerés, tolerancia megnyilvánulásának lehetőségeit és formáit.

Ösztönözzük őket a helyes életmód, életvitel kialakítására, az életmódot meghatározó környezeti, anyagi és személyes tényezők feltárására. Pályaválasztási szakember segítségével ismerhetik meg a karriertervezés lépéseit, az álláskeresés technikáit, a munkába állás lehetőségeit és várható nehézségeit.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Az ismeretek birtokában a tanulók képesek lehetnek:

- személyiségük kiteljesítésére;
- toleránsan, előítélet-mentesen közelíteni a különböző életmódú, életvitelű emberekhez, élethelyzetekhez;
- megtalálni helyüket a munka világban;
- életcélokat kitűzni, tervezett, rendezett életmódot folytatni, egészségesen élni.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1. Helyzetkép

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az egyént az egészségét meghatározó tényezők felügyeletére, és ez által egészségének javítására. Az egészséges életmódra nevelés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiénié, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészség-ismereteinek bővítésére és fejlesztésére valamint a fizikai és pszichológiai és szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére.

Az iskolának az elsődleges prevencióban van jelentős szerepe, amely a betegség kialakulásának megakadályozására és az egészség megőrzésére irányul.

A másodlagos prevenció körébe tartozik az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere.

3.2. Egészségnevelési célok

Iskolánk egészségfejlesztő tevékenységének célja, hogy a tanulók megfelelő tudást, követendő életvitelt sajátíthassanak el. Értsék az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát, az egészség értékévé váljon számukra.

Pedagógiai célok:

- a stratégiai célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai éserkölcsei megalapozása
- rendszerszemléletre nevelés
- önismeret, tolerancia és empátia fejlesztése
- az egészségmegőrző magatartás és életvitel segítése
- a személyes felelősség tudatosítása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, melyekkel képesek megelőzni, illetve csökkenteni az egészségügyi problémákat
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- a családi életre nevelés fejlesztése

3.2.1. Tárgyi feltételek

Az iskola épülete, udvara a kor igényeinek megfelelő. Udvara parkosított és helyiségeinek felújítása, karbantartása folyamatos. A felszerelések az érintésvédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelőek. Az egészségvédelme érdekében további feltételek adottak:

- jó osztályközösségek
- aktív diákönkormányzat,
- folyosói pihenőhelyek
- iskolaudvar
- szakkörök
- iskola büfé: választéka a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő
- kollégiumi ellátás (napi háromszori étkezés biztosított
- korszerűen felszerelt szaktantermek
- sportpálya
- tornaterem
- úszási és korcsolyázási lehetőség

3.2.2. Személyi feltételek

- iskolaorvos, védőnő, fogorvos
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- diákönkormányzatot segítő oktató
- oktatók
- osztályfőnökök
- könyvtáros
- iskolapszichológus

Külső partnerek:

- egészségügyi (ÁNTSZ, Drogambulancia, Vöröskereszt, Szeretetszolgálat)
- pedagógiai szakszolgálat



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- Gyermekjóléti Szolgálatok és Családsegítő Központok
- karitatív szervezetek

3.3. Egészségfejlesztési feladatok

A konkrét célokat és feladatokat a tanévi munkatervek tartalmazzák, az alkalmazott módszerekkel és felelősökkel együtt. Az egészségnevelési foglalkozásokat különböző formában valósítjuk meg. Tantárgyi órák keretében (biológia, testnevelés, szakmai tantárgyak, osztályfőnöki óra), vagy közös beszélgetés keretében, csoportmunkában, ötletbörze jelleggel; illetve előadások formájában.

Az előforduló témák főbb egységei:

- testi egészségünk, életmód
- önismeret, egészséges életvezetés
- káros szokások, szenvedélybetegségek
- emberi kapcsolatok, családi élete nevelés



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Nevelő munkánk fontos feladata a közösségi nevelés. Célunk, hogy elősegítsük a diákok szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, ezáltal nyitottabbá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

4.1. A közösségi nevelés szinterei

4.1.1. Az osztályközösség

Az elsődleges és a tanulókra legnagyobb hatást gyakorló közösség az osztály közössége. Az osztályon belül a diákok és az osztályfőnök együttműködése révén közös programok (pl. kirándulás, színház- és múzeumlátogatás, táborok) segítségével folyamatos a közösség alakítása, fejlesztése csakúgy, mint a hétköznapiak során. Ezek kapcsán válik lehetővé a konfliktusok kezelésének megtanulása, a különböző ügyek megfelelő elintézési módjának megismerése, ezzel összefüggésben az egymással történő hatékony, a megoldás irányába vezető kommunikáció elsajátítása. Az osztályfőnökök elképzeléseiket, programjukat a helyi adottságokhoz, igényekhez és szükségletekhez igazítják.

A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai:

- A tanulók beilleszkedésének támogatása
- Helyes, követhető értékek közvetítése és elfogadtatása
- Tanórán kívüli tevékenységek, programok – színház-, és múzeumlátogatás, kirándulások, hagyományteremtés stb. – szervezése és kezdeményezése
- A tanulók egyéni adottságainak felismerése, fejlesztésének szorgalmazása és kamatoztatása a közösség életében
- Önismeretük elmélyítése révén tudják magukat elfogadni és elfogadtatni, váljanak képessé a mások megértésére, mások személyiségének tiszteletére
- Tudjanak azonosulni a közösség pozitív értékeivel, elvárásaival
- Legyenek képesek konstruktív életvitel kialakítása

4.1.2. Diákönkormányzat



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



A diákönkormányzatnak iskolánk minden diákja tagja lehet. Az osztályok három-három képviselőjét az osztályok tanulói választják meg, de a DÖK-gyűlések nyitottak, rajtuk iskolánk bármely diákja részt vehet. A diákönkormányzat élén az elnök áll, ő képviseli a szervezetet az iskola vezetősége, a tanárok, illetve más iskolák diákönkormányzata előtt. Feladata továbbá a DÖK rendezvényeinek koordinálása, a DÖK-gyűlések levezetése. Az ő munkáját segíti a két alelnök, akik dokumentálják a gyűléseket, segítenek a programok szervezésében, illetve helyettesítik az elnököt, ha ő valamiért nem tud jelen lenni.

Az iskolai diákönkormányzat működésének céljai:

- A tanulói jogok érvényesülésének áttekintése
- A tanulók és tanulói közösségek érdekeinek képviselete
- Döntési, véleményezési, javaslattevő és egyetértési jogaik érvényesítése
- Az iskolai diákélet – szabadidős és kulturális tevékenységek – szervezése, megvalósítása
- A diákság problémáinak, felvetéseinek továbbítása az iskolavezetés felé
- Kapcsolattartás a diákság és az iskola vezetősége között

A diákönkormányzat legfontosabb fóruma a diákküldött-közgyűlés, amelyen az osztályok képviselői megválasztják a DÖK vezetőségét, illetve elfogadják az előző évről szóló beszámolót. A diákoknak itt lehetőségük nyílik az iskolával kapcsolatos kérdéseik, problémáik felvetésére, hiszen a közgyűlésen mindig jelen van az iskola igazgatója is, aki válaszol a kérdéseikre. A közgyűlés nyitott, az iskola bármely diákja részt vehet rajta, de minden osztálynak csak egy szavazata van.

A DÖK havonta tart gyűléseket, amelyeken megbeszélik az aktuális kérdéseket, előkészítik a különböző szabadidős programokat. A diákönkormányzat éves programjának az előkészítése a tanév előtti, nyári DÖK-táborban történik, illetve itt értékelik a tanulók az előző éves munkát is. A DÖK által szervezett programok, mint pl. a csibetábor, csibeavató, Petrik-nap, fontos szerepet játszanak az iskolai közösség kialakításában.

A DÖK érdekvédelmi feladatai közé tartozik az iskolai dokumentumok (pl. házirend) átdolgozásában való részvétel, a tanulói jogok érvényesítése a fegyelmi tárgyalásokon. Ezen kívül javaslatot tehetnek arra is, hogy ki kapja minden évben a Petrik emlékplakettet, amely a legnagyobb kitüntetésnek számít iskolánkban.

4.1.3. Diákkörök és egyéb szabadidős programok

Az osztálykeretek közül kilépve, a közösségi nevelés következő színterét az iskolában működő kortárs csoportok, diákkörök és szakkörök jelentik. A kortárs csoportok működése lehetőséget nyújt az



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



adott korosztályt leginkább érintő és érdeklő kérdések megvitatására, az eltérő vélemények ütköztetésére és ezek megbeszélésére.

A diákkörök és szakkörök széles skáláját felkínálva lehetőséget biztosítunk arra, hogy ki-képeségei és érdeklődése szerint választhasson a kínálatból. Különösen fontos szerepe van az iskolában működő sportköröknek, amelyek a közösségfejlesztés mellett a testi és lelki egészség megővéséhez, az egészséges életmód kialakításához is segítséget nyújtanak. Minél több diákközösség működik egy iskolában, annál fejlettebb annak közössége.

A diákok körében szerveztetett programok a közösség formálása mellett hozzájárulnak a szabadidő hasznos, szervezett eltöltéséhez.

Program	Időpont	Program rövid leírása	Felelős
Csibetábor	augusztus	Az új kilencedikesek számára lehetőség a megismerkedésre	Diákönkormányzatot segítő pedagógus Szabadidő-szervező
Csibeavató	szeptember	A kilencedikes osztályok közötti verseny	Diákönkormányzatot segítő pedagógus Szabadidő-szervező
Honfoglaló	október	Délutántól másnap reggelig tartó programsorozat	Diákönkormányzatot segítő pedagógus Szabadidő-szervező
Szalagavató	november	Végzős osztályok ünnepe	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője Szabadidő-szervező
Pályaorientációs nap	január	Pályaválasztási program	Szabadidő-szervező
Petrik-nap	tavaszi	A diáknapon különböző programokat szervezünk a tanulókkal közösen	Diákönkormányzatot segítő pedagógus Szabadidő-szervező



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



DÖK-tábor	július	A tábor legfontosabb célja a csapatépítés, hogy a következő tanévben minél hatékonyabban tudjon működni a diákönkormányzat	Diákönkormányzatot segítő pedagógus
Rendhagyó tanítási órák	folyamatos	A tanítási órák iskolán kívüli helyszínen folynak, ezáltal az újonnan szerzett ismeretek jobban rögzülnek, miközben az osztályok közös élményeket is szereznek	Szabadidő-szervező Szaktanár

4.2. Közösségi szolgálat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében 2016. január 1. után megkezdett érettségi vizsga esetében az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

4.2.1. A szolgálattal kapcsolatos feladatok

- A szülők bevonásával feltérképezni a lehetőségeket, a diákok igényeit, lehetőségeit
- Megszervezni a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását

4.2.2. A szolgálat tartalma

- 5 óra bevezetés + 40 óra szolgálat több évfolyamon keresztül+ 5 óra feldolgozás
- 60 perc/1 óra, minimum egy óra, maximum 5 óra/nap

A közösségi szolgálat ugyan jogszabályban rögzített feladat, de a cél, hogy a programban résztvevő tanulók nyitottá váljanak a társadalmi felelősségvállalásra.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



4.2.3. A közösségi szolgálat kialakítása

- Szervezett keretek között
- Választási lehetőségekkel
- Az iskola feladata a szervezés és a dokumentálás
- SZMK és szülők bevonásával

4.2.4. Foglalkoztatási alternatívák

- Szociális és egészségügyi terület
- Oktatás, kulturális tevékenység
- Jótékonyági programok
- Környezetvédelem
- Állatvédelem
- Katasztrófavédelem

4.2.5. Felelősök

- Igazgató
- Mentorok
- Koordinátorok feladata: felkészítés, kapcsolattartás, adminisztráció, feldolgozás, igazolás, diákok bevonása és elismerése

4.2.6. Dokumentálás

- Jelentkezési lap szülői nyilatkozattal
- Osztálynapló, törzslap, bizonyítvány
- Igazolás az elvégzett feladatokról 2 példányban
- Iratkezelési szabályzatban rögzíteni kell
- Szakmai program
- Együttműködési megállapodás

A közösségi szolgálat szervezésében együttműködő partnereink: OFI, DIA, civilszervezetek.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



5. Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

5.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatai

- A tanítási órákra való felkészülés
- A tanulók munkájának rendszeres értékelése
- Helyettesítési feladatok ellátása
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése
- Közreműködés érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolításában
- Kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- Tanulmányi versenyek lebonyolítása
- Tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- Felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken
- Iskolai szakmai, kulturális, sport és egyéb diákprogramok szervezése, részvétel a lebonyolításban
- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- Részvétel nevelőtestületi, munkaközösségi és egyéb szakmai értekezleteken, megbeszéléseken
- Részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- Részvétel az iskola beiskolázási programjának megvalósításában
- Feladatai során a pedagóguskompetenciák fegyelembe vétele
- Tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- Tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése
- Iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés
- Szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása
- Osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- Önértékelési csoport létrehozása és annak működtetése az előírt jogszabályok szerint



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- Segíti a tanulóközösség kialakulását
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti
- Szülői értekezletet tart
- Tevékenyen részt vesz az osztály előrehaladását értékelő értekezleteken
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, adatszolgáltatás iskolavezetés felé.
- Segíti a tanulókat a közösségi szolgálat teljesítésében, szervezésében
- Dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését az e-naplóban, adatszolgáltatás ad a közösségi szolgálattal kapcsolatban az iskolavezetésnek.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1. tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség olyan genetikai adottság, amit gyakorlás, céltudatos fejlesztés árán lehet kibontakoztatni, és felkelthető benne az erős motiváció.

A tehetség feltárásában, fejlesztésében óriási szerepe van az iskolának. Iskolánk mindig nagy gondot fordított arra, hogy tanulóink készségeiknek, képességeiknek megfelelő végzettséghez és képesítéshez jussanak, iskolaéletük pozitív élményekkel teli, sikerekben gazdag legyen.

A tehetségfejlesztés kihívás a pedagógus számára. Nagy szakmai és metodikai felkészültséget igényel, hiszen csak jól kidolgozott, egyénre szabott, következetesen alkalmazott módszerekkel lehet eredményt elérni. Oktatóink éppen ezért rendszeresen részt vesznek a szaktudományos és pedagógiai módszertani ismereteket megújító, tehetségfejlesztési szakértői szakképzettséget nyújtó továbbképzéseken.

6.1.1. A tehetséggondozás főbb pedagógiai feladatai:

- Kreativitás fejlesztése
- A feladat iránti elkötelezettség erősítése
- Meg kell értetni, hogy sokat kell dolgozni a sikerért
- Differenciált módszerek alkalmazása
- Egyéni tanulási utak támogatása
- Helyes önértékelés kialakítása
- Versenyhelyzetre való felkészítés, a szorongás oldása
- Az esetleges kudarcok feldolgozására való felkészítés

6.1.2. A tehetséggondozás megvalósulása

A differenciált fejlesztés nemcsak a tehetségesebb diákok hatékony előrehaladásához szükséges, de minden tanuló optimális fejlődésének feltétele. Ezáltal olyan problémákat tűzhetünk ki diákjaink számára, amelyek szintje észrevehetően meghaladja azt a szintet, amellyel a tanuló már megbirkózott, s ez elősegíti fejlődését. A túl könnyű feladatok unalomhoz vezetnek, a túlságosan nehéz feladatok



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



frusztrációhoz. Egyik sem segíti elő az optimális tanulást, és nem motivál a tanulásra. Minden diáknak egyformán meg kívánjuk adni a lehetőséget, hogy tanuljon, és kiteljesítse potenciálját. A továbbiakban a választható tantárgyak, foglalkozások (2.3. pont) között felsorolt szakkörök közül választhatnak a tanulók.

Tehetség gondozás formája	Tehetség felmérése	Érintettek köre
matematika oktatása csoportbontásban	tanév elején a szaktanárok végzik	9-12. évfolyam
idegen nyelv oktatása csoportbontásban		9-14. évfolyam
tehetség gondozó szakkörök	diákok jelentkezhetnek, szaktanárok javaslatot tehetnek	9-10. évfolyam
emelt szintű érettségire való felkészítés		11-12. évfolyam
tanulmányi versenyek		9-12. évfolyam
sportkörök, sportversenyekre való felkészítés		
művészeti versenyek szervezése, tanulók felkészítése		
diákkonferencia		9-14. évfolyam
intenzív versenyfelkészítő tréning		11-14. évfolyam
felkészítés szakmai versenyekre		

6.2. Tanulmányi és egyéb versenyeken való részvétel

A tehetség gondozás fontos kiegészítője és eredményességének mérője, hogy jó képességű, tehetséges tanulóink tanulmányi versenyeken vegyenek részt. Hagyományosan az alábbi, különböző szintű versenyekre nevezzük be tanulóinkat, az előző évek sikeres versenyeredményei alapján.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Országos versenyek	
Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett versenyek	Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek OKTV Ágazati Szakmai Érettségi Tantárgyak Versenye ÁSZÉV <ul style="list-style-type: none">○ vegyész ágazat○ környezetvédelem-vízgazdálkodás ágazat○ informatika ágazat
Kamarák által meghirdetett versenyek	Informatikai ágazatba tartozó Országos Szakmai Tanulmányi Verseny OSZTV, SZKTV Környezetvédelem ágazatba tartozó Országos Szakmai Tanulmányi Verseny OSZTV Vegyész ágazatba tartozó Országos Szakmai Tanulmányi Verseny
Műszaki Oktatási Egyesület által meghirdetett verseny	Országos Műszaki Tanulmányi Verseny OMTV <ul style="list-style-type: none">○ vegyész ágazat
Magyar Kémikusok Egyesülete által meghirdetett verseny	Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny Nemzetközi analitikai konferencia
Egyéb országos versenyek	Humán terület Idegen nyelv Természettudományos terület Sport: Diákolimpia, bajnokságok
Fővárosi versenyek	
Fővárosi iskolák közötti verseny	Környezetvédelmi iskolák versenye



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



	Két tanítási nyelvű iskolák nyelvi versenye Diákkonferencia Zugló Kupa sport verseny
Helyi versenyek	
Helyi iskolai versenyek, vetélkedők	Vegyipar Környezetvédelem Humán terület Idegen nyelv Természettudományos terület Sport

6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A gyenge tanulói teljesítmény az esetek többségében a tanulás zavaraira vezethető vissza. Ehhez gyakorta szociális hátrányok, illetve egyéb életkori sajátosságokból adódó problémák is párosulnak.

Tanulási zavarról akkor beszélhetünk, ha az egészségesen fejlődő, rendezett körülmények között élő gyermek egy vagy több képességének hiánya, fejletlensége nem teszi lehetővé, hogy megfelelően teljesítse a tantárgyi követelményeket.

Ha e problémákat időben, még az általános iskolában felismerik, következetes fejlesztéssel eredményesen korrigálhatók. A hátrányok kompenzálása, a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók felzárkóztatása az osztályfőnök és a szaktanárok közös munkáján alapszik.

A hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink kiszűrése az év eleji diagnosztikai mérések és a szaktanárok jelzései alapján történik. Ezt követően felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel, és megpróbáljuk a probléma okát közösen feltárni. A beszélgetések során sok esetben kiderül, hogy a kudarc már az általános iskolai tanulmányok során megmutatkozott.

A fejlesztőpedagógus közvetítésével javasoljuk a szakértői vizsgálatot.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



A tanulási nehézség súlyosságának ismeretében határozzuk meg a tanuló fejlesztési tervét. Kiscsoportos felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat ajánlunk, ha ez nem vezet eredményre, akkor külső szakszolgálatok segítségét kérjük, természetesen a szülők beleegyezésével.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása integráltan történik.

6.3.1. A felzárkóztást segítő tevékenységek

- Osztályonként tanulópárok szervezése
- Differenciált foglalkoztatás a tanórán
- Felzárkóztató foglalkozások biztosítása
- Egyéni fejlesztési terv alapján készség-, képességfejlesztés
- Indokolt esetben szakszolgálatok segítségének kérése

Az átlagosnál nagyobb figyelmet fordítunk e tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérésére. Időszakos felmérésekkel ellenőrizzük a program hatékonyságát. Ennek tapasztalatait megbeszéljük a tanulókkal és a szülőkkel, valamint az eredményesség tükrében folytatjuk vagy módosítjuk elképzeléseinket.

6.4. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő diákok több figyelmet és törődést igényelnek az oktatóktól. Nem mindig a legszembetűnőbb, az oktatói munkát közvetlenül is zavaró pszichikus zavarok a legsúlyosabbak. Néha az idejekorán érkező segítség az egész életre pozitív hatással lehet. Ezért fel kell figyelnünk, ha tanítványunk:

- tartósan levert, szomorú, látszólag minden alapos ok nélkül;
- ha önértékelése túlzottan alacsony vagy valamiért büntudat bántja;
- ha a hasonló életkorú társaknál szorongóbb, okatlan félelmek gyötrik, kényszerűen óvatoskodó;
- ha egészségi állapota, testi megjelenése túlzottan és folyamatosan foglalkoztatja;
- ha úgy érzi, hogy lelkivilágát külső idegen erők befolyásolják;
- ha hirtelen indokolatlanul nagy változások vannak magatartásában.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



A probléma eredete szerint beszélhetünk tanulási zavarokról, emocionális zavarokról (esetleg neurotikus tünetekről) és magatartászavarokról – amely tényezők valamennyien nehezítik a tanulók iskolai közösségbe való beilleszkedését.

6.5. Tanulási zavarok

Tanulási zavarnak tekintjük azt az – intelligencia szint alapján elvárhatónál lényegesen – alacsonyabb tanulási teljesítményt, amely neurológiai deficit, vagy funkciózavar talaján jön létre, sajátos kognitív tünet együttesel. Ezek a részképesség zavarok alapvetően nehezítik az iskolai tanulás során az olvasás, az írás és/vagy a matematikai ismeretek elsajátítását.

6.5.1. Az írás, olvasás és számolás nehézségei (részképesség zavarok)

- diszlexia (olvasási zavarok)
- diszgráfia (az írás zavarai)
- diszkalkulia (számolási zavarok)

A részképesség zavar súlyosságát szakértői vizsgálat állapítja meg. A szakértői vélemény alapján az iskola igazgatója határozatban rögzíti a diákot megillető mentességeket. A részképesség zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógiai tanár és/vagy pszichológus közreműködését igényli.

Az iskola az érintett tanulók részére egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztő foglalkozásokat szervez, a tanulási nehézség típusához igazodó fejlesztési programmal, heti 2 órában, szakember bevonásával, a tanórán kívüli foglalkozás keretében.

A fejlesztő foglalkozásokon a kijelölt tanulóknak kötelező részt venni. A szülővel való megbeszélés alapján az oktatásért felelős igazgatóhelyettes alakítja ki a foglalkozásokon résztvevő tanulók névsorát. A Nevelési Tanácsadó vagy a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértő Rehabilitációs Bizottság által kiállított szakvélemény áttanulmányozása után a tanulási nehézség fokához igazodó, egyénre szabott fejlesztési terv is készül. Az egyéni fejlesztési terv alapján elkészített fejlesztő feladatlapokat tanulóként dossziékba gyűjtjük. Így a fejlesztési folyamatról a szülő is rendszeres tájékoztatást kap. Az írásbeli fejlesztő feladatokat a tanuló otthon is gyakorolhatja.

A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő (BTM) diákok fejlesztését az iskola alkalmazásában álló fejlesztőpedagógus végzi külön órarend szerint.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



6.6. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Iskolánkban kiemelt szerepet kapnak a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását az iskola igazgatójának megbízásából – az intézkedésre felhatalmazott nevelési feladatokért felelős igazgatóhelyettes irányításával, az osztályfőnökök segítségével, és az iskolapszichológus bevonásával – a fejlesztőpedagógus végzi.

Tevékenységeinek területei:

- év eleji állapotfelmérés, adatgyűjtés
- gondozás
- prevenció
- kapcsolattartás

6.6.1. Az ifjúságvédelem céljai, feladatai

A felmérések adatai alapján egyre több tanulónk válik - anyagi, környezeti és személyiségbeli szempontok szerint – veszélyeztetetté. Az anyagi szempontok miatt veszélyeztetettek mellett emelkedik a környezetük által veszélyeztetett tanulók száma. Ezzel a környezettel egyre nehezebb kontaktust találni és tartani.

Az ifjúságvédelemben egyre fontosabb helyet kap a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében végzett tevékenység. A prevenció részeként képzett kollégáink és külső szervezetek bevonásával ismeretterjesztő előadások, interaktív foglalkozások megszervezésére kerül sor. A tevékenység bővítésére lehetőség szerint pályázati forrásokat használunk fel.

6.6.2. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők

- Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Nyilvántartások folyamatos kezelése, aktualizálása.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal.
- Fejlesztő csoportok vagy egyéni foglalkozások szervezése a szaktanárokkal együttműködve.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében.
- A hatályos jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő tájékoztatás megküldése.
- Jelzőrendszer működtetése.

6.6.3. A szülők körében végzett feladatok

- Együttműködés, szemléletformálás.
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Az illetékes gyermekjóléti és családsegítő központ elérhetőségének kifüggesztése.

6.6.4. A tantestület körében végzett feladatok

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása.
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével.
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről.
- Aktív együttműködés a prevenciós programokon.
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

Speciális feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos).
- Pályázati források keresése, pályázatírás.
- Jogszabályok változásának naprakész nyilvántartása.
- Továbbképzéseken való részvétel.

6.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Iskolánk tanulói közösségének szociális összetétele a hátrányos körülmények között élő, veszélyeztetett tanulók számát tekintve átlagos. Vannak osztályaink, ahol a diákok 30-40%-a csonka családban él, vagy az új házasságokból adódó konfliktusok hátráltatják a gyermek egészséges személyiségfejlődését. Különösen a szakképző évfolyamokon tanuló diákok közül küzdenek sokan anyagi természetű problémákkal. Oktató-nevelő munkánk során elkötelezetten törekszünk a hátrányok kompenzálására, az esélyegyenlőség megteremtésére.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



6.8. Szociális segélyezési, támogatási formák

Az iskola lehetőségeihez mérten anyagilag is próbálja támogatni a rászorulókat. A szülőknek a tanév első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk a segélykérés jelenlegi – iskolán belüli és önkormányzati – lehetőségeiről, a támogatás rendszeréről. Folyamatosan eljuttatjuk az osztályfőnököknek azokat a pályázati kiírásokat, amelyek a rászoruló tanulók támogatására kínálnak lehetőséget.

Iskolai szinten a Petrik Alapítványon keresztül nyílik lehetőség eseti szociális támogatásra.

- A rászoruló tanulók pályázatot nyújtanak be, mellékelve a jogosultságot bizonyító okiratokat, illetve az osztályfőnök javaslatát.
- Ezt követően az alapítvány kuratóriuma dönt a tanulók kérelmének jogosságáról.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

eset	jogkör
saját működése	oktatói testület véleményét kikérve dönt
működéséhez biztosított eszközök felhasználása	
egy tanítás nélküli munkanap programja	
saját tájékoztatási rendszere	
iskola működésével kapcsolatos kérdések	véleménynyilvánítási jog
tanulókat érintő kérdések	
házi rend	
szakmai program	
tanulók közösségét érintő kérdések	
tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók készítése	az iskolának ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét
tanulói pályázatok, versenyek meghirdetése	
iskolai sportkör működési rendje	
könyvtár működési rendje	



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az értékközvetítésben a szülők a legfontosabb partnereink. A szülőkkel való kapcsolattartásban kiemelt fontosságú:

- megismertetni az intézményünk által prioritással kezelt célokkal, értékekkel
- törekedni, hogy azonosuljanak ezekkel a célokkal és értékekkel
- elfogadni, hogy a szülők szubjektív módon kezelik gyermeküket, ugyanakkor intézményük objektív szempontok alapján oldja meg a problémákat

Szülői kapcsolattartás formái:

A kapcsolat formája	Első szint	Második szint
személyes kapcsolat	Tanári fogadóóra	Igazgatói fogadóóra
	Szülői értekezlet	
telefonos kapcsolat	Diákcentrum	Igazgatói titkarság
elektronikus kapcsolat	diakcentrum@petrik.hu	titkarsag@petrik.hu

A szülői és tanulói tájékoztatásban kiemelt szerepe van iskolánk internetes felületeinek. Iskolánk többféle elektronikus felületen tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az iskolai előmenetelről, a mulasztásokról és egyéb információkról:

- **Iskolai weblap:** A www.petrik.hu weboldalon az iskolai élettel kapcsolatos információkat, tájékoztatókat találhatnak a szülők. Elérhetőek többek között az intézményi dokumentumok között a tantervek, a képzési tematikák, a pedagógiai program és egyéb iskolai dokumentumok.
- **Elektronikus ellenőrző:** A tanulói előmenetellel, értékeléssel és mulasztásokkal kapcsolatos legfontosabb kommunikációs felületünk az elektronikus napló e-ellenőrzőkönyv szolgáltatása. A megfelelő azonosítás után a tanulók és szüleik elérhetik az elektronikus naplóban tárolt tanulói információkat, osztályzatokat, mulasztásokat és egyéb bejegyzéseket.
- **Elektronikus napló:** Az e-KRÉTA olyan szolgáltatásokat is biztosít, mint a tanulói/szülői üzenetküldés, a különféle szaktanári, osztályfőnöki és iskolavezetési dokumentumok küldése.!!!
- **Tananyagtár:** Iskolánk e-learning rendszerén keresztül érhetik el tanulóink a képzéshez, oktatáshoz szükséges segédanyagokat, jegyzeteket, feladatokat. Az intézményi tananyagfejlesztés során keletkezett elektronikus tananyagok is ebben a rendszerben



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



tárolódnak és érhetőek el a tanulók részére. Az e-learning rendszer továbbá – elsősorban szakmai célra szolgáló - kommunikációs felületet is kínál a tanuló és a szaktanár részére.

- **Microsoft Teams:** Komplex oktatást támogató rendszer, melyen keresztül minden tanévben osztálycsoportokat hozunk létre (évente aktualizálva), melyen keresztül érhetőek el tanulóink a képzéshez, oktatáshoz szükséges segédanyagokat, jegyzeteket, feladatokat, illetve a digitális és online oktatás során, ezen digitális platformon keresztül valósulnak meg a tanórák. A keletkezett elektronikus tananyagok is ebben a rendszerben tárolódnak és érhetőek el a tanulók részére.

Az oktató és az iskola (intézmény) kapcsolattartási formái:

- **Elektronikus napló:** Az oktató és az intézmény adminisztrációs kommunikációjában elsődleges szerepe az iskola elektronikus naplójának (e-KRÉTA) van. Az e-KRÉTA nemcsak az intézményi munka adminisztrálására szolgál, hanem olyan komplex szolgáltatásokat is biztosít, mint a tanulói/szülői üzenetküldés, a különféle szaktanári, osztályfőnöki és iskolavezetési dokumentumok előállítását vagy a különféle statisztikák elkészítése.
- **Elektronikus levelezési rendszer (e-mail):** Az iskola minden oktatójának egyedi e-mail címe (...@petrik.hu) van, továbbá olyan csoportos levelezési címek is használhatók, amelyek egy-egy közösség együttes levélküldését biztosítják. Ezek a közösségek lehetnek szakmai szerveződések (pl. informatikatanárok), funkció szerintiek (pl. osztályfőnökök), hierarchikus szint alapján kialakítottak (pl. iskolavezetés) vagy akár egy-egy projektre kialakítottak.
- **Csoportmunka szoftver:** A intézményi csoportmunkát támogató rendszerben a tanároknak saját elektronikus naptáruk van, amelyek összehangoltan működnek az iskola más rendszereivel (pl. e-napló órarend), és ezen keresztül biztosított a közös rendezvények megjelenése, a feladat kiosztás vagy akár a helyettesítésekről való tájékoztatás.

A tanulói és szülői kapcsolattartás intézményesített formái:

- **Diákönkormányzat (DÖK):** A diákönkormányzati munkában minden osztály 1-1 fővel képviselteti magát. Az év eleji alakuló ülésen választják meg a 3-5 fős vezetést. A Diákönkormányzat koordinálja az éves munkát, részt vesz a különféle iskolai programok megszervezésében és lebonyolításában, irányítja az iskolai diákéletet.
- **Szülői szervezet (SZMK):** A szülői munkaközösségben minden osztályt egy fő képvisel, a megválasztott vezetőség 3 főből áll. Az SZMK évi három alkalommal beszél meg a teendőket az iskolavezetéssel; az elnökség ennél gyakrabban, alkalmasszerűen ülésezik és foglal állást a különböző döntések meghozatalánál. Az SZMK a nevelési igazgatóhelyetttel tartja a kapcsolatot.
- **Szülői értekezletek:** Évente kétszer - szeptemberben és januárban - tartanak az osztályfőnökök szülői értekezletet. Rendkívüli esetben ezen kívül is összehívható értekezlet az osztályfőnök, az iskola vezetősége, illetve a szülők kezdeményezése alapján.
- **Fogadóórák:** Évente két alkalommal kollektív fogadóórát tartanak az oktatók. Telefonon történő előzetes megbeszélés alapján azonban más időpontban is fogadják a szülőket.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Iskolánk életében fontos szerepet játszanak a külső partnerek. Külső partnerek közé tartozik az intézmény fenntartó szervezet, a különféle szakmai és pedagógiai szolgáltatók, az oktatás állami szervei (pl. Oktatási Hivatal, Kormányhivatal, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, stb.). Fontos partnereink gazdasági élet szereplői, a különféle szakmai szervezetek és cégek. A kapcsolattartás az intézmény partnereivel sokféle módon és szinten valósul meg.

Partner	Elsődleges kapcsolattartó	Kapcsolattartási formák
Szakképzési Centrum	igazgató, igazgatóhelyettesek,	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Tagintézmények	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők	írásos, elektronikus, telefonos
Szülői szervezet, SZMK	igazgató, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógus pszichológus	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Pedagógiai szakmai szolgáltató	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők szabadidő-szervező	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Egészségügyi szolgáltatók	igazgató, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Gazdasági szereplők, cégek és vállalkozások	igazgató, igazgatóhelyettesek	vállalati találkozók, elektronikus



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó paragrafusainak (64-72. §) figyelembevételével. Vizsgaszabályzatunkat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján készítettük.

9.1. Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsgák
- különbözeti vizsgák
- javítóvizsgák
- kisérettségi
- küszöbvizsga
- és pótló vizsgák
- ágazati alapvizsga (ágazati alapvizsga eljárásrend –.... melléklet)

A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

A tanulmányok alatti vizsgákat abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, független vizsgabizottság előtt lehet letenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján szervezzük meg. A vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki, melynek pontos időpontját a Munkaterv tartalmazza. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki a vizsgaidőszakot azzal, hogy osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhetünk.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Lehetőség szerint a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót jelölünk ki, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

Az **írásbeli** vizsgákon az ülésrendet úgy alakítjuk ki, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, illetve ne segíthessék. Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapon lehet dolgozni. A válaszok kidolgozásának megkezdése előtt a vizsgázó mind- egyik lapján feltünteti a nevét, a tantárgy nevét és a dátumot. A rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Az íróeszközökről a vizsgázóknak kell gondoskodniuk. Egy napon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet le. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt ráírja a feladatlagra. A vizsgázó folytathatja a vizsgát, de a vizsga befejeztével az igazgató kivizsgálja az esetet.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A **szóbeli** vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

A szabályzat hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít
- aki ágazati alapvizsgára jelentkezik

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézményünkbe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

9.2. Ágazati alapvizsgára vonatkozó egyéb szabályok

A vizsgára bocsátás feltételei:

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Vizsgára jelentkezés (tanuló, kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő aláírásával). A jelentkezési lapot az ágazati alapoktatás befejezését megelőző 20. napig kell leadni. Ez alól a rövid képzési ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 15 nappal az ágazati alapvizsga előtt szükséges a jelentkezés leadása. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182 § (1))
- Jelentkezési lapon a vizsgaszervező záradéka a vizsgára bocsáthatóságról.

Az **ágazati alapvizsga** a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati, projekt, vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 255. §)

9.3. Független vizsgabizottság kirendelésének szabályai

A független vizsgabizottság előtt letehető vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

9.4. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola szakmai programjában található követelményrendszerével. A tanulmányok alatti vizsga részei, követelményei és az értékelés szabályai vizsgatárgyanként a helyi tantervben kerülnek részletezésre. A vizsgák követelményeit (a helyi tanterv alapján) a munkaközösségek állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei és az ágazati alapvizsga részletes dokumentumait és szabályozását a Szakmai program melléklete tartalmazza.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



10. A felvételi eljárás szabályai

10.1. Beiskolázás 9. évfolyamra

Fázisok	Tevékenységek
Az intézmény bemutatása és népszerűsítése	Beiskolázási naptár elkészítése
	Szülői tájékoztató
	Nyílt napok szervezése, lebonyolítása
	Részvétel felvételi tájékoztatókon, börszéken
Előkészítés	A tanév rendjében leírtak szerint a tagozatkódok meghatározása és megküldése a Felvételi Központnak, továbbá a fenntartónak
	A felvételi eljárás rendjének közzététele a felvételi tájékoztatóban
Felvételi vizsga	Központi írásbeli vizsga magyar nyelv és matematika tantárgyakból
	Szóbeli vizsga, kötetlen beszélgetés általános témákról. Célja benyomást szerezni a felvételiző érdeklődéséről, a választott szakma iránti motivációjáról, tanulási szokásairól, szabadidős tevékenységeiről. Okleveles technikus képzéseinkre való jelentkezés esetén a felvételi elbeszélgetés során egy logikai feladatokból álló kérdéssorból kapnak a felvételizők véletlenszerűen kérdéseket.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



	<p>A felvételiző értékelése az általános iskolából hozott tanulmányi pontok és a felvételin elért eredmények alapján.</p> <p>Tanulmányi pontok az általános iskolából hozott eredményekből számítva, az érdemjegyek átlagának a tízszerese, összesen maximum 50 pont.</p> <p><i>Felvételi vizsga pontjai: Írásbelin összesen 60 pont, a szóbelin 10 pont szerezhető.</i></p> <p>Összesen szerezhető pontszám: 120 pont</p>
Központi írásbeli eljárásrendje	A beérkező jelentkezések regisztrálása
	A központi írásbeli megszervezése
	Központi írásbeli pótnap biztosítása
	Dolgozatok javítása, értékelése
	Dolgozatok megtekintése
	Értékelőlapok nyomtatása, kézbesítése
Szóbeli felvételi vizsga megszervezése	A beérkező felvételi jelentkezések regisztrálása
	Szóbeli felvételi előkészítése
	A szóbeli bizottságok és a vizsgarend összeállítása
	A szóbeli felvételi lebonyolítása
	A pótfelvételi lebonyolítása
A felvételi eljárásrendje	Az ideiglenes felvételi jegyzék összeállítása, továbbá nyilvánosságra hozatala
	A végleges felvételi jegyzék összeállítása
	A végleges felvételi jegyzék megküldése a felvételi központnak



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



	Az OH által megküldött végleges felvételi jegyzék alapján az elutasításról és a felvételtől szóló értesítések megküldése a tanulóknak és az általános iskoláknak
	Esetlegesen rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése és lebonyolítása
	Beiratkozás a 9. évfolyamra

10.2. Beiskolázás szakmai oktatásra, szakmai képzésre

Az iskolai rendszerű képzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt iskolai előképzettséggel rendelkezik, amennyiben előírás az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján a szakmai vizsgára felkészíthető.

Előzetes tanulmányok beszámítására a szakképzési törvényben leírtaknak megfelelően van lehetőség.

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi bizonyítványt. Amennyiben ez nem történik meg az e bekezdésben meghatározott határidőig, akkor a tanuló tanulói/felnőttképzési jogviszonya megszűnik.

Felvétel iskolarendszerű nappali munkarendű szakmai oktatásra	
Előzetes feladatok	Szakmai oktatás tájékoztató anyagának készítése az adott tanévre vonatkozóan. Honlapon való közzététele.
Jelentkezés feltétele	Az KKK-ban előírt iskolai végzettség, egészségügyi feltételnek és életkornak való megfelelés.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Jelentkezés formája iskolarendszerű nappali tagozaton	Az iskolai honlapról elérhető elektronikus online jelentkezés elektronikus visszaigazolással.
Jelentkezés menete	Személyes adatok megadása. A kívánt szakképesítés kiválasztása. A megfelelő évfolyam kiválasztása a beszámítás szabályait figyelembe véve. Iskolai adatok megadása. Tanulmányi eredmények megadása.
Felvételi vizsga	Nincs
Jelentkezési határidő	Érettségi időszak vége.
Jelentkezők rangsorolása	Tanulmányi eredmények alapján.
Felvehetőek száma	Szakmánként engedélyezett létszám alapján (szakmaszerkezeti döntéshez igazodva).
Beiratkozás	Június-július hónapokban, a kijelölt napokon a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokkal.
Pótbeiratkozás	Szabad férőhelyekre július – augusztus hónapokban kijelölt napokon.
Tanulói/felnőttképzési jogviszony létesítése	Bemutatott dokumentumok megfelelősége és tanuló nyilatkozat alapján, mely szerint iskolánkban kívánja tanulmányait elkezdni.

Felvétel iskolarendszerű esti munkarendű szakmai oktatásra	
Előzetes feladatok	Szakmai oktatás tájékoztató anyagának készítése az adott tanévre vonatkozóan. Honlapon való közzététele.
Jelentkezés feltétele	A KKK-ban előírt iskolai végzettség és egészségügyi feltételnek való megfelelés.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Jelentkezés formája	Elektronikusan, honlapon közzétett információk alapján.
Felvételi vizsga	Nincs
Jelentkezési határidő	Július 30.
Jelentkezők rangsorolása	Jelentkezési sorrendben, tanulmányi eredmények alapján.
Felvehetőek száma	Szakmánként engedélyezett létszám alapján (szakmaszerkezeti döntéshez igazodva).
Jelentkezők értesítése a felvételtől, beiratkozásról vagy elutasításról	Elektronikusan, honlapon közzétett információk alapján.
Beiratkozás	Június-július hónapokban kijelölt napokon.
Pótbeiratkozás	Szabad férőhelyekre július – augusztus hónapokban kijelölt napokon.
Felnőttképzési jogviszony létesítése	Bemutatott dokumentumok megfelelősége és nyilatkozat alapján, mely szerint iskolánkban kívánja tanulmányait elkezdni.

Felvétel iskolarendszerű esti munkarendű szakmai képzésre	
Előzetes feladatok	Szakmai képzés tájékoztató anyagának készítése az adott tanévre vonatkozóan. Honlapon való közzététele.
Jelentkezés feltétele	A PK-ban előírt iskolai végzettség és egészségügyi feltételnek való megfelelés.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Jelentkezés formája	Elektronikusan, honlapon közzétett információk alapján.
Felvételi vizsga	Nincs
Jelentkezési határidő	Július 30.
Jelentkezők rangsorolása	Jelentkezési sorrendben, tanulmányi eredmény alapján.
Felvehetők száma	Képzésenként engedélyezett létszám alapján
Jelentkezők értesítése a felvételtől, beiratkozásról vagy elutasításról	Elektronikusan, honlapon közzétett információk alapján.
Beiratkozás	Június-július hónapokban kijelölt napokon.
Pótbeiratkozás	Szabad férőhelyekre július – augusztus hónapokban kijelölt napokon.
Felnőttképzési jogviszony létesítése	Bemutatott dokumentumok megfelelősége és nyilatkozat alapján, mely szerint iskolánkban kívánja tanulmányait elkezdni. Felnőttképzési szerződés megkötésével.

10.3. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

10.3.1. Átvétel közoktatási évfolyamokon

Az átvétel eljárásrendje

- Iskolánk csak rendkívüli esetben támogatja a tanév közben történő iskolaváltást.
- Ha az adott osztály létszáma engedi, az igazgató a területért felelős igazgatóhelyetttel közösen dönt az átvételről a diák előtanulmányainak ismeretében.
- Az átadó iskolával egyeztetve áttekintik a tanult tárgyakat, annak óraszámait, különös figyelemmel a szakmai tárgyak tartalmára, az elméleti és gyakorlat arányára.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- Amennyiben az alkalmazott tantervek és óratervek megegyeznek, az igazgató határozatban dönt az átvételről.
- Tanköteles korú tanuló esetében az iskola befogadó nyilatkozatot állít ki, amelyet a korábbi iskolának eljuttat. Jogviszony akkor létesíthető, ha az „értésítés iskolaváltásról” nyomtatványt visszajuttatták iskolánkba.
- Amennyiben nincs egyezés a tanítási tartalmakban, de az eltérés áthidalható (legfeljebb 2 tantárgy), különbözeti vizsgát rendel el az igazgató az átvétel feltételeként.
- Tanév végén történő iskolaváltás esetén az átvétel feltétele a különbözeti vizsga eredményes teljesítése.
- Ettől rendkívüli esetben, továbbá évközi váltás esetén el lehet térni. Az időbeni eltérést, a vizsga letételének határidejét határozat rögzíti.
- Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit az átadó iskola által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozó naplóba.
- Az átvett tanulónak az esetleges lemaradását, tanulmányi hiányosságait a szaktanárok útmutatása alapján kell pótolni.

10.3.2. Átvétel szakképző évfolyamokon

Szakképzési évfolyamra történő továbbhaladás

Érettségi végzettséghez kötött szakképesítések esetén az ágazati szakmai érettségivel rendelkező tanuló az ágazatnak megfelelő befejező 5/13. szakképző évfolyamra léphet (2023-ig, felmenő rendszerben)

Érettségi végzettséghez kötött szakképesítések esetén az ágazati szakmai érettségivel rendelkező és nem rendelkező érettségizett tanuló első, 1/13. szakképző évfolyamra léphet. Előzetes tanulmányok beszámítására a szakképzési törvény lehetőséget ad. (Szkt. 2019. évi LXXX tv. 62§. a,b,c A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása) Az előzetes tanulmányok beszámítását a Képzési Program ide vonatkozó fejezete taglalja.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Célunk hasznos elsősegély-nyújtási ismeretek átadása diákjaink részére. Mely kiterjed az alapvető elsősegély-nyújtási módok ismeretére, azok gyakorlati alkalmazására, balesetek, sérülések esetén egészségtudatos magatartás kialakítására, felelősségteljes gondolkodásmódra, érzékenységre embertársaink iránt és a szociális képességek fejlesztésére.

- Célcsoport: 9-13. évfolyamon diákjai
- Helyszín: iskola,
- Ideje:
 - Tanórai keretekben osztályfőnöki, biológia és testnevelés órán, szakmai gyakorlati foglalkozáson
 - Tanórán kívül foglalkozások keretében szakember irányításával, diáknapon
- Programok:
 - Vöröskereszt – Szeretetszolgálat bevonásával elsősegély-nyújtási ismeretek átadása,
 - Mentőállomás, mentőmúzeum látogatása
 - Érzékenyítő programok
 - pszichológiai előadások
- Közreműködő személyek: iskolapszichológus, védőnő-iskolaorvos, programszervező, oktatók



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



11.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) egészségnevelési útmutatása alapján arra törekszünk, hogy iskolánk az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen, és ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük környezetünket.

Biztosítjuk:

- a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, mint az eredményes tanulás előfeltételét;
- az oktatók, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködését;
- az egészséges környezetet, az iskolai egészségnevelést és egészségügyi szolgáltatásokat.

A tanulók egészségének megőrzésében és kiteljesedésében az iskola jelentős szerepet vállal azzal, hogy megteremti azokat a feltételeket, amelyek révén erre a legnagyobb esélyük van:

- az egyén integrálódását a közösséghez (családhoz, iskolához);
- lehetőséget a változó terheléshez való alkalmazkodásra;
- az individuális önállóság megőrzését;
- az összhang megteremtését a fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei között.

Az egészségfejlesztés leglényegesebb módszere az egészségnevelés. Célja, hogy az egészségkultúrális szint növelésével, az életmód javításával elősegítse az egészség megtartását, a betegségek megelőzését.

Az iskolai egészségnevelés célja, hogy például, ráutaló magatartással, közös ténykedéssel megtanítsuk a fiatalokat, hogyan kell az egészséget, mint értéket megszerezniük, megőrizniük, védeniük és fejleszteniük. Az egészségnevelési program segítségével a tanulók megtanulhatják, hogy miként:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek;
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait;
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával;
- tartsák szem előtt a testi higiéniét, a rendszeres mozgás egészségét befolyásoló hatását;
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni;
- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatását;
- érzék el személyiségük fejlettségének lehetséges felső határát.

Az egészségfejlesztés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, elsődleges prevenció, a mentálhigiénié, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



11.2. Az egészségnevelés fő területei, a teljeskörű egészségfejlesztés összefüggő feladatai

Területek/tényezők	Célok, feladatok
Személyi higiénia	Helyi szokások, napirend kialakítása, tisztaság iránti igény Munka (tanulás) - pihenés helyes aránya
Egészséges táplálkozás	Egészséges táplálkozási szemlélet kialakítása Iskolai büfé kínálatának bővítése: többféle tejtermék (joghurtok, tejberizs, sajtok), bőséges gyümölcsválaszték és müzli válogatások Glutén - és laktóz érzékenyek számára termékinálat bővítése
Mindennapos testnevelés, testmozgás	A rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása Edzés, gyakorlás fontossága Délutáni sportkör
Mentálhigiéné – testi-lelki egészségfejlesztés	A lelki folyamatok kóros elváltozásának megelőzése A veleszületett és szerzett betegségek kezelése, helyes életvezetési stratégiák Kapcsolattartás a szűkebb és tágabb szociális környezettel Káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozása
Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	Családon belüli bántalmazás, erőszak pszichológiai tanácsadás Iskolai bántalmazás, erőszak megelőzése



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



	Szóbeli bántalmazás megelőzése Kapcsolattartás a szűkebb és tágabb szociális környezettel A lelki folyamatok kóros elváltozásának megelőzése
Baleset-megelőzés elsősegélynyújtás	

11.3. Az egészségnevelési feladatok iskolai felelősei és felelősségi körük

Felelős	Felelősségi kör
Osztályfőnökök	<ul style="list-style-type: none">○ Tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme○ Osztályközösségen belüli konfliktushelyzetek, bántalmazások kezelése
Szakoktatók	<ul style="list-style-type: none">○ Megismertetni a diákokkal az egészségkárosító, káros szenvedélyeket okozó szerek hatóanyagait és hatásmechanizmusát (nikotin, alkohol, drogok)
Mentálhigiénés szakember, iskolapszichológus	<ul style="list-style-type: none">○ Tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme○ A tanulók és a kollégák mentálhigiénéjének karbantartása○ Életvezetési problémák megoldásának segítése○ Iskolai konfliktushelyzetek, bántalmazások kezelése
Fejlesztőpedagógus	<ul style="list-style-type: none">○ A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók kiszűrése, gondozása○ Szendélybetegségek kialakulása elleni prevenciós előadások, egyéb foglalkozások szervezése○ Drogprevenció –mentálhigiénés szakemberrel együttműködve
Testnevelő tanárok	<ul style="list-style-type: none">○ A mindennapos testnevelés révén a változatos testmozgási lehetőségek biztosítása



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



	<ul style="list-style-type: none">○ Sportedzések tartása○ Évente a fittségi (NETFIT) mérések elvégzése és értékelése○ Rendszeres részvétel helyi, regionális és országos sportversenyeken○ Sportköri foglalkozások
Iskolaorvos és védőnő	<ul style="list-style-type: none">○ Kiscsoportos osztályvizsgálatok○ A testi és lelki fejlődés felmérése○ Az érzékszervek vizsgálata○ Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok, melyek részét képezik a másodlagos megelőzésnek○ Pályaalkalmassági szűrések, vizsgálatok, nyomon követések○ A felmerülő témák megbeszélése, kiemelten: a serdülőkori változások, személyes higiéné, szexualitás, fogamzásgátlás lehetőségei, a nemi úton terjedő betegségek, az önvizsgálatok fontossága, technikája (here, emlő)○ Igény szerinti, egyénre szabott gondozás, esetkövetés○ Szükség esetén elsősegélynyújtás
Fogorvos	<ul style="list-style-type: none">○ Fogászati szűrővizsgálat

A szülők, a család irányában is nyitottak vagyunk. Igény szerint egészségnevelés témában szülői értekezletre előadót szervezünk, és drogprevenció, egészségnevelés témakörében szóróanyagot bocsátunk a szülők rendelkezésére.

Az egészségnevelés fontosságára, ebben betöltött kulcsszerepünkre tantestületi, réteg- és osztályértekezleteinken is kitérünk.

11.4. Az iskolapszichológusi szolgáltatás

Az iskolán belül iskolapszichológusi szolgáltatás működik. Iskolánk biztosítja az iskolapszichológusi működéshez szükséges alapvető feltételeket és eszközöket (pl. a konzultációhoz szükséges külön szoba,



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



a tevékenységhez szükséges egyéb feltételek és eszközök). Az iskolapszichológusi szolgáltatásról a szülőket, oktatókat év elején tájékoztatjuk.

- Az iskolapszichológus a gyermek-szülő-oktató viszonyban tevékenykedik. Szaktudásával az iskola nevelő-oktató munkáját támogatja, erősíti. Feladata elsősorban a primer prevenció, munkájával közvetlen és közvetett módon segíti a diákok személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődését neveléslélektani és szociálpszichológiai eszközrendszere által. Szakmai megfigyelései, felmérései alapján javaslatokat tesz az intézmény fejlesztésére vonatkozóan.
- Az iskolapszichológus egyéni és csoportos tevékenységet folytat az iskolában.
- A 18 éven aluli diákokkal folytatott egyéni konzultációhoz a szülő/gondviselő írásbeli engedélyét kéri. A konzultációk során az etikai normáknak megfelelően jár el, szükség esetén más szakemberekkel felveszi a kapcsolatot a diák érdekében. Csoportos foglalkozásokat (osztályfoglalkozások, tanórán kívüli csoportfoglalkozások) kezdeményez, illetve az oktatók felkérésének eleget tesz. A szociometria módszerét alkalmazza szükség szerint, melynek alkalmazásáról a szülőket tájékoztatja, a megszerzett információkat megfelelően kezeli.
- A szülőkkel és a pedagógusokkal is folytat egyéni konzultációkat, valamint az iskola vezetőjével tartja a kapcsolatot.
- Tanórai hospitálásokat és tanórán kívüli megfigyeléseket végez munkájának érdekében.
- Értekezleteken és rendezvényeken vesz részt.
- Az iskolapszichológus elkészíti heti beosztását, elérhetőségét közli a kollégákkal, illetve az iskola honlapján is.
- Az iskolapszichológus elvégzi a munkájához szükséges adminisztrációt, a törvényben előírt munkaidejét a heti beosztásnak megfelelően alakítja ki.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



OKTATÁSI PROGRAM



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Az iskola képzési programját, a közismereti és szakmai programtantervek, programkövetelmények alapján az igazgató által felkért munkacsoportok készítették el.

Képzési programunk az iskola életében dinamikus rendszerként működik, követi a változásokat, figyelembe veszi a korszerű eszközök és tartalmak megjelenését, csakúgy, mint a környezeti igények – szülők, munkáltatók, társadalom – változásait.

A technikumban a 9-13. évfolyamokon az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik, az egységes programterv szerinti közismereti képzés mellett.

A közoktatás főbb feladatai közé tartozik a közép- vagy emelt szintű érettségire való felkészítés, a szakmai képzés, valamint a továbbtanulásra való felkészítés.

Képzési programunkban fontos szerepet kap a nyelvi előkészítés az informatikai ágazatban, valamint a vegyészmérnöki ágazatban a két tanítási nyelvű képzés megvalósítása a közoktatási szakaszban.

Kiemelt feladatot kap a programunkban az okleveles technikus képzések, az Egyetemekkel; míg a duális képzésben, partnereinkkel való együttműködésben megvalósuló szakmai oktatás.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



12. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások tananyaga, a kötelező és kötelezően választandó, vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése és száma

A foglalkozások részleteit a melléklet óratervei tartalmazzák.

12.1. Közismereti kerettanterv kötelező tantárgyai és kerettantervi változatai, technikumi osztályokban

- Magyar nyelv és irodalom: az iskola a magyar nyelv és irodalom tantárgyat magyar nyelv és irodalom tantárgyakra bontja a köznevelési törvény adta lehetőséget alkalmazva.
- Idegen nyelv
- Matematika
- Történelem,
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Pénzügyi és vállalkozási ismeretek
- Komplex természettudomány
 - 108 órás, egy évfolyamos változat
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia
 - 144 órás, két évfolyamos változat
- Kötelezően választható tantárgy
 - 144 órás, két évfolyamos változat
- Fizika: informatika ágazathoz kapcsolódó tantárgy
 - 206 órás, három évfolyamos B változat
- Fizika: kötelezően választható tantárgy vegyész, környezetvédelmi ágazatban
 - 144 órás, két évfolyamos változat
- Kémia: vegyész ágazathoz kapcsolódó tantárgy
 - 206 órás, három évfolyamos változat
- Kémia: kötelezően választható tantárgy környezetvédelem ágazatban
 - 144 órás, két évfolyamos B változat
- Művészetek



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- Vizuális kultúra
- Testnevelés

12.2. Közismereti kerettanterv kötelező tantárgyai és kerettantervi változatai, kifutó, szakgimnáziumi osztályokban (2021-2022-es tanévben a 11-12. évfolyam)

- Magyar nyelv és irodalom: az iskola a magyar nyelv és irodalom tantárgyat magyar nyelv és irodalom tantárgyakra bontja a köznevelési törvény adta lehetőséget alkalmazva.
- Idegen nyelv
- Matematika
- Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- Etika
- Pénzügyi és vállalkozási ismeretek
- Komplex természettudomány
 - 108 órás, egy évfolyamos változat
- Biológia: környezetvédelmi ágazathoz kapcsolódó tantárgy
 - 216 órás, három évfolyamos B változat
- Biológia: kötelezően választható tantárgy vegyész ágazatban
 - 144 órás, két évfolyamos változat
- Fizika: informatika ágazathoz kapcsolódó tantárgy
 - 216 órás, három évfolyamos B változat
- Fizika: kötelezően választható tantárgy vegyész, környezetvédelmi ágazatban
 - 144 órás, két évfolyamos változat
- Kémia: vegyész ágazathoz kapcsolódó tantárgy
 - 216 órás, három évfolyamos változat
- Kémia: kötelezően választható tantárgy környezetvédelem ágazatban
 - 144 órás, két évfolyamos B változat
- Művészetek
 - Vizuális kultúra
- Informatika minden ágazatban
 - 144 órás, két évfolyamos változat
- Informatika: Két tanítási nyelvű képzés
 - 72 órás, két évfolyamos változat (egy évfolyamra koncentrálva)
- Testnevelés és sport
 - 72 órás, két évfolyamos változat



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



13. A közismereti kerettantervben meghatározott feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

13.1. Középfokú nevelés-oktatás szakasza, technikum, 9-13. évfolyam

A 2020/2021-es tanévtől a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) értelmében a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben 2020. 09. 01-től alkalmazásra került az új közismereti óratervek, valamint a szakképzési óratervek és tartalmi vonatkozásainak módosítása.

13.2. Középfokú nevelés-oktatás szakasza a szakgimnáziumi osztályokban, 11-12. évfolyam (kifutó felmenő rendszerben)

A 2018/2019-es tanévtől bevezetett új közismereti kerettantervek a szakgimnáziumi képzésben felmenő rendszerben az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett. Ennek tartalmi vonatkozásainak módosítása (2. pont táblázat) alapján szervezzük az oktatást. Szakgimnáziumi képzésben, a két tanítási nyelvű szakgimnáziumi képzésben tizedik évfolyamtól felmenő rendszerben.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



13.3. Két tanítási nyelvű oktatás

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás 4/2013. (I. 11.) EMMI rendeletben meghatározott irányelvnek megfelelően kerül megszervezésre. Két tanítási nyelvű programunkat angol célnyelvvel valósítjuk meg a vegyész ágazatban.

13.4.A képzés célja

- általános, aktív nyelvi ismeretek megszervezése, az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése;
- a szakmai idegen nyelv elsajátítása a szakmai tantárgyak idegen nyelven való tanulása által;
- a nyelvtanulás és az idegen nyelven történő tanulás stratégiáinak elsajátítása;
- a célnyelvi műveltség intenzív fejlesztése;
- a diákok felkészítése arra, hogy a középiskola befejezését követően legyenek képesek technikusai, majd felsőfokú tanulmányaikat a magyar nyelv mellett a célnyelven is folytatni;
- tanulmányaik befejezését követően a hivatásukat a célnyelven is magas szintű nyelvtudással műveljék.

A programot a vegyész ágazatba jelentkező tanulók részére hirdetjük, melynek indokoltságát az általunk felmért munkaerő-piaci és társadalmi igények támasztják alá.

- Az iskolával együttműködési megállapodásban álló, szoros szakmai kapcsolatot ápoló vegyipari üzemek és a vegyészet szakmai képviselőjét ellátó Magyar Vegyipari Szövetség egyaránt alátámasztja, hogy az ágazat igényli a korszerű képzési alapokkal, a szakmai idegen nyelvben kommunikációképes ismerettel rendelkező munkaerőt.
- Az iskola számos nemzetközi projektben vesz részt, amelyek fő célja olyan szakemberképzési programok kidolgozása és kipróbálása, amelynek révén a végzett technikusok Europass oklevélhez jutnak.
- A két tanítási nyelv alkalmazásával az intézményes idegennyelv-tanulás a természetes nyelv elsajátításhoz közelít, ezáltal elérhető, hogy a tanulók magas szintű idegennyelv-tudás és idegennyelv-tanulási képesség birtokába jussanak, tehetségük kibontakozhasson.
- Követelmény, hogy a diákok legyenek képesek az idegen nyelven való gondolkodásra, az idegen nyelv használatára az információszerzésben, -közlésben és -alkalmazásban. A tanulók értsek meg az idegennyelv-tudás állandó gondozásának szükségességét, a mind kiegyensúlyozottabb kétnyelvűség elérése és megtartása érdekében.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- A nyelvoktatásunk interaktív, tevékenység- és feladatközpontú. Rendkívül fontos, hogy a tanulók a megtanulandó idegen nyelvnek ne csak a szókészletét, a hangtanát, a nyelvtanát, hanem teljes eszköztárát birtokba vegyék.
- A tanulási folyamatban fontos szerephez jut a tanulói közreműködés és az önálló tanulás. Ezáltal a tanuló maga is felelőssé válik saját előrehaladásáért. A különböző tanulási stratégiák elsajátítása segíti őket abban, hogy számukra fontos egyedi problémákat tanári segédlet nélkül is képesek legyenek megoldani. Annak érdekében, hogy a számukra legkedvezőbb választhassák, természetesen meg kell ismerkedniük az oktatási formák, módszerek, médiumok (újság, hanganyag, online ismeretanyagok stb.) sokszínűségével.

13.5.A program fejlesztési koncepciója

A két tanítási nyelvű képzés célnyelvi előkészítéssel induló, hat éves programot tartalmaz. A két tanítási nyelvű program célnyelve az angol. A célnyelvi civilizáció óráin kívül a diákok célnyelven tanulják a kémia, a szakmai kémia és a matematika tantárgyakat. A kémia, és a szakmai kémia angol nyelven tanítása megalapozza a két tanítási nyelvű szakképzési programot.

Az előkészítő szakaszban, 1 év, (9. KNY évfolyam) nagyon intenzíven foglalkoznak a tanulók a célnyelvvvel. Ez lehetőséget nyújt a célnyelvi, valamint az általános nyelvtanulási készségek és stratégiák gyors és hatékony elsajátítására. A különböző nyelvi felkészültséggel érkező tanulók az előkészítő évfolyam végére ideális esetben eljutnak a B1 szintre, így ugyanolyan eredményesek lehetnek a célnyelven tanult tantárgyak elsajátításában, mintha anyanyelvükön tanulnák azokat.

Az elvárt minimális követelmény, hogy a tanulók:

- legalább ötven százaléka a 10. évfolyamon érje el a KER szerinti B2 szintet;
- legalább kilencven százaléka a 12. évfolyamon érje el a KER szerinti B2 szintet.

A tanulók a két tanítási nyelvű érettségi vizsgaszabályzat szerint tesznek érettségi vizsgát. Az iskola a két tanítási nyelvű oktatáshoz felhasznált iskolai időkeretek és a többlet tanórai foglalkozások révén biztosítja, hogy a tanulók a célnyelvből emelt szinten és a célnyelven tanított tantárgyakból az iskola helyi tanterve alapján az érettségi vizsga követelményeire közép- és emelt szinten is felkészülhessenek.

Az érettségi követelmények szerint a kötelező célnyelv (angol nyelv) mellett a célnyelven tanult tantárgyak közül legalább kettőből kell érettségi vizsgát tenni.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



13.6. Két tanítási nyelvű iskolai oktatás sajátos oktatásszervezési szabályai

Az iskola a két tanítási nyelvű oktatás során az angol célnyelv mellett mindegyik évfolyamon legalább három tantárgyat célnyelven tanít. A tizenegyedik és a tizenkettedik évfolyamon a kötelezően célnyelven tanított legalább három tantárgy közül az egyik egy olyan szakmai tantárgy, amelyből érettségi vizsga tehető.

9.-10. évfolyam: matematika, célnyelvi civilizáció, kémia

11. évfolyam: matematika, célnyelvi civilizáció, szakmai kémia

12. évfolyam: matematika, kémia, szakmai kémia

2020.09.01-től a 9.KNY és 9. évfolyam felmenő rendszerében a következőképpen alakul át a két tanítási nyelvű oktatás struktúrája:

9.-10. évfolyam: matematika, kémia

11. évfolyam: matematika, célnyelvi civilizáció, kémia, általános kémia

12. évfolyam: matematika, célnyelvi civilizáció, kémia, általános kémia

13. évfolyam: célnyelvi civilizáció, alkalmazott kémia

A fentiek alapján legalább két évig célnyelven biztosítjuk azoknak a tantárgyaknak a tanítását, amelyekből az iskola helyi tanterve alapján, továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint célnyelven érettségi vizsgát lehet tenni.

Kilencedik évfolyamtól kezdődhet nyelvi előkészítő nélkül azon tanulóknak az oktatás, akik a célnyelvből az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti B1 nyelvtudási szintről indul.

Biztosítjuk, hogy a tanulók a célnyelvből emelt szinten és a célnyelven tanított tantárgyakból az iskola helyi tanterve alapján az érettségi vizsga követelményeire közép- és emelt szinten is felkészülhessenek. A diákok nyelvi felkészítését anyanyelvi lektor segíti. Pedagógus-munkakörben foglalkoztatunk egy olyan pedagógust, akinek a célnyelv az anyanyelve (anyanyelvi lektor).

A két tanítási nyelvű képzés irányelve szerint a célnyelv és a célnyelven tanított tárgyak oktatása csoportbontásban történik. A csoportok kialakítási nyelvi szintfelmérő alapján kerül sor.

Az iskola a magyar nyelv és irodalom tantárgyat magyar nyelv és irodalom tantárgyakra bonthatja köznevelési törvény adta lehetőséget alkalmazva.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



14. Nyelvi előkészítő képzés

A nyelvi előkészítő osztály alapvető célja idegen nyelvi kommunikatív kompetenciák megalapozása, fejlesztése. Intenzív nyelvtanulással olyan nyelvtudáshoz szeretnénk juttatni a diákokat, amely megalapozza a további négy év nyelvtanulását. A programban jelentős helyet kap az idegen nyelvi társalgás, a beszédközpontúság, a szövegértés, és az ehhez szükséges nyelvtani ismeretek.

Az emelt szintű nyelvtanítást egyrészt az indokolja, hogy az informatika ágazat szakmai alapnyelve az angol nyelv. A munkaerő-piaci érvényesülésben a jól felkészült szakemberrel szemben igényként fogalmazódik meg a szakmai idegen nyelv felhasználó szintű alkalmazása. A képzéssel diákjaink elhelyezkedési esélyei jelentősen javulhatnak.

14.1.A program fejlesztési koncepciója

A nyelvi előkészítő osztályba beiratkozó tanuló hat év alatt végzi el a középiskola köznevelési és szakképzési szakaszát. Az előkészítő évfolyam (9.NY) elvégzését követően a diákok informatika ágazatban folytatják tanulmányaikat. A nyelvi képzés lezárásaként, a 13. évfolyam végére teljesítik az érettségi vizsgakövetelményeket, és emelt szintű érettségi vizsgát tesznek a célnyelvből.

Az előkészítő évben biztosított intenzív nyelvtanulás keretében a különböző háttérrel érkező tanulók esélyt kapnak tudásuk összehangolására, a felzárkózásra és az intenzív fejlődésre.

Helyi tantervünk kialakításában arra törekedtünk, hogy a nyelvi előkészítő évfolyam magas idegen nyelvi óraszámú elsősorban ne arányosan megemelt tananyagmennyiséget jelentsen, hanem tágabb teret biztosítson az elmélyítésre, a gyakorlásra és a szilárd alapok megteremtésére. A több nyelvóra segítségével az iskolán kívül kevesebb nyelvtanulási lehetőséggel rendelkező tanulók hátránya kompenzálható, sőt, a hagyományos képzésben résztvevőkhöz képest magasabb kimeneti szint is elérhető.

minimumszint		
NYEK évfolyam	10. évfolyam	12. évfolyam
A2-B1	B1-B2	B2



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



A nyelvi előkészítő évfolyam rendelkezésre álló heti órakeretének 60%-át jogszabály szerint a választott idegen nyelv oktatására fordítjuk. A Köznevelési törvényben foglaltaknak megfelelően heti öt testnevelés órát biztosítunk a diákoknak. A fennmaradó órakeret informatikai ismeretek oktatására, valamint képességfejlesztésre fordítjuk.

Az elkészítő évben idegen nyelv tanulása mellett kiemelt szerepet kap az informatika, az anyanyelvi kommunikáció, az önismereti és tanulás-módszertani képességek (kompetenciák) fejlesztése.

- A NYEK tág keretet nyújt annak tudatosítására a tanulóknak, hogy az idegen nyelv kommunikáció szintű ismerete segítséget nyújt a tanulásban, a magánéletben, illetve később a szakmai pályafutás során az eligazodásban és a boldogulásban.
- A tanulók képessé válnak az őket érdeklő tantárgyi tartalmak célnyelvi feldolgozására, a kommunikációs és információs technológiák használatára.
- Megismerik a diákok a nyelvtanulás tanórán kívüli lehetőségeit, elindulnak az önálló nyelvtanulóvá válás útján,
- A 9-12. évfolyamon a közismereti angol mellett az IT szakmai angol nyelv oktatásával biztosítjuk, a szakma tökéletesebb elsajátításához szükséges szakmai idegen nyelvi ismereteket.

A nyelvi előkészítő évfolyam a tanulók iskolai életében különösen nagy hangsúly kerül a nyelvtanulásra, ezért mind az alkalmazott munkaformák, mind a tanulási módszerek kialakítása összetett feladatot jelent.

A nyelvtanulás intenzitása, a tanulóknak nehezedő terhelés szükségessé teszi:

- a motiváció folyamatos fenntartását,
- változatos munkaformák alkalmazását,
- valós tanulási helyzetek megteremtését,
- hatékony tanulási módszerek kialakítását.

Lehetséges és szükséges a mérés és értékelés speciális formáinak alkalmazása is. A hagyományos osztályzás mellett fontos a rendszeres írásbeli vagy szóbeli szöveges értékelés. A kimeneti követelmények teljesítése érdekében a tanulók munkájának folyamatos formatív, fejlesztő értékelése mellett, a munkatervben előre meghatározott időpontban, félévente egy alkalommal szintvizsga megszervezésére kerül sor.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



14.2.A program óraterve és tematikája a 9. NY osztályban

Tantárgy	Heti óraszám	Csoportbontás
Angol nyelv (választott célnyelv)	18	igen
Digitális kultúra	3	igen
Anyanyelvi kommunikáció (képeségfejlesztés)	1	osztálykeretben
Matematika (képeségfejlesztés)	1	osztálykeretben
Történelem (képeségfejlesztés)	1	osztálykeretben
Testnevelés	5	igen
Osztályfőnöki	1	osztálykeretben
Összesen:	30	-

A **nyelvi előkészítő osztályokban az informatikai alkalmazások** célja a digitális kompetenciák fejlesztése a kerettantervi követelményekhez igazodva. A képzéssel a tanulók megtanulják a nyelvtanulás IKT támogatásának készségszintű alkalmazását.

14.3.A képeségfejlesztés megvalósítása

Az **anyanyelvi kommunikáció** a kommunikációs készségek fejlesztését, szövegértési és beszédtechnikai (retorikai) gyakorlatokat, ismereteket tartalmaz. Ennek a tárgynak a tanításakor különösen nagy hangsúlyt fektetünk a tanulási módszerek elsajátítására, a műveltségi attitűdök és kompetenciák fejlesztésére, ami a várható tanulói célcsoport esetében általában indokolt is.

A **matematika tárgy** a tanulók általános iskolai ismereteinek összefoglalását, természettudományos alapú megközelítését, rendszerezését célozza. Ezzel megteremtjük a lehetőséget a következő évben elkezdett kémia és biológia tárgyak tanításához szükséges alapismeretek tudatos formálásához. Ez egyfajta nyújtott tanulási és tanítási stratégiát jelent.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Történelem tantárgy a tanulók általános műveltségének növelése, az általános iskolai történelem tudásuk rendszerezése a különböző történelmi korokban való elhelyezése a cél ezzel is növelve rendszerező képességüket, az összefüggések meglátását.

A testnevelés és egészségnevelés modul tartalmazza a mentálhigiénés és életvezetési ismereteket, továbbá az önismeretei, önfejlesztő képességek elemeit.

Az osztályfőnöki óra keretében tanulás-módszertani, önismereti tartalommal ellátott modult vezetünk be, amely a pályakép- pályaismeret blokkal egészül ki, Ezeknek az óráknak a szervezésében és megtartásában, az osztályfőnök mellett, az önismereti és mentálhigiénés feladatokat ellátó ifjúságvédelmi felelős is részt vesz.

A nyelvi előkészítő évfolyam sikeres befejezését követően a vegyész két tanítási nyelvi képzésben vagy az informatika ágazatban folytatja tovább tanulmányait. A nyelvi órák száma felmenő rendszerben 6 óra/hét. Kimeneti követelmény, hogy a 12. évfolyam végére a tanulók legalább 70%-a elérje a B2 nyelvi szintet, a képzést középfokú komplex nyelvvizsgálóval, vagy az ennek megfelelő emelt szintű érettségi eredménnyel zárja. ???



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



15. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

15.1. Kifutó rendszerben (jelenlegi 11-12. évfolyamon)

Helyi tantervünk szerint a heti öt testnevelési órából heti három órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk. A 4. és 5. testnevelés órát diákjaink számára az alábbi rendben biztosítjuk:

- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával
- a tanulók által a délutáni időszakban választott sportágban biztosított heti 2-2 óra foglalkozáson
- a tanulók számára az órarendhez igazítva úszás oktatás megszervezésével a kerettantervi javaslatok alapján
- a kötelező testnevelési órákon felül szervezett heti 2-2 órás gyógytestnevelési foglalkozáson történő részvétellel azon tanulóink számára, akik – az iskolai egészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelési órákon is részt vehetnek.

15.2. Technikumi képzésben (2020.09.01.től felfutó rendszerben)

Helyi tantervünk szerint heti három órát az órarendbe iktatva, osztálykeretben szervezünk meg. A 9-10. évfolyamon (heti egy nap gyakorlat mellett), a negyedik órát diákjaink számára az alábbi rendben biztosítjuk:

- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával
- a tanulók által a délutáni időszakban választott sportágban biztosított heti 1-1 óra foglalkozáson
- a kötelező testnevelési órákon felül szervezett heti 1-1 órás gyógytestnevelési foglalkozáson történő részvétellel azon tanulóink számára, akik – az iskolai egészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelési órákon is részt vehetnek.

A 11-12. évfolyamon (heti két gyakorlati nap mellett), heti három kötelező testnevelés óra van megszervezve. 13. évfolyamon a testnevelés tantárgy nem kötelező.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



16. Érettségi felkészítés

Iskolánk a feladatai közül alapvető fontosságúnak tartja az érettségire történő felkészítést, a tanulók általános műveltségének, életszemléletének, készségeiknek, képességeiknek, szakmai kompetenciáiknak a fejlesztését.

Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet központi vizsgakövetelmények szerint tartunk meg. Az érettségi vizsga részletes követelményei a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendeletben jelentek meg. Az érettségi bizonyítvány a jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít, a szakmai érettségi továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti szakképesítés megszerzését is magában foglalja. A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

Technikumra vonatkozólag az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a Nemzeti Köznevelési törvényben meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tennie. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

16.1. Kötelező érettségi vizsgatárgyak - 2022/23-as tanévig kifutó rendszerben

Kifutó szakgimnáziumi képzésünkön az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- kötelezően választandó vizsgatárgy: ágazattól függő szakmai érettségi vizsgatárgy
 - XIII. Informatika és távközlés ágazat: Informatika ismeretek
 - XV. Vegyipar ágazat: Vegyész ismeretek
 - XXIII. Környezetvédelem és vízügy Környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



16.2. Kötelező érettségi vizsgatárgyak a technikai évfolyamokon – 2020.09.01-én 9. évfolyamtól felmenő rendszerben

Technikai képzésünkön az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga a 12. évfolyam elvégzését követően:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika

A 13. évfolyam elvégzését követően:

- idegen nyelv
- szakmai vizsga (emelt szintű érettséginek felel meg)

A tizenegyedik-tizenkettedik-tizenharmadik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyakból biztosítjuk, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára fel tudjon készülni. A helyi tantervben kerül meghatározásra a 11-12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján

16.3. Szabadon választható vizsgatárgyak

A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga, amennyiben a tanuló – elsősorban továbbtanulása – érdekében hatodik vagy további vizsgatárgyat szeretne választani.

Tanulói igény esetén megszervezzük a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervünkben szerepel. A középszintű érettségi vizsga témaköreit a helyi tanterv tartalmazza.

Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt fogadjuk az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

16.4. Tanulók felkészítése emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés

Az emelt szintű érettségire való felkészülést a 11-12-13. évfolyamokon fakultatív módon választható tantárgyak felvételével segítjük. Ezek elsődlegesen a szakirányú továbbtanulásra felkészítő szakmai



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



érettségi tantárgyak vagy igény szerint természettudományos tárgyak, mint a matematika, biológia, kémia, informatika.

Mindhárom szakmacsoportban, 11-12. évfolyamokon a tanulónak lehetősége nyílik érdeklődésének, és tovább tanulási szándékának megfelelően érettségire felkészítő tantárgyat választani fakultáció keretében. Felmenő rendszerben a 2023/24-es tanévtől a 13. évfolyamon is biztosítjuk az idegen nyelvi érettségire és szakmai vizsgára való felkészülést. A fakultáción nyújtott teljesítmény alapján kapott érdemjegy a bizonyítványba bekerül.

Tantárgy	szint, foglalkozás jellege	évfolyam
Kémia	emelt	11.
Biológia	emelt	11.
Fizika	emelt	11.
Informatika	emelt, közép	11.
Vegyész ismeretek	szakmai érettségire felkészítés/szakmai vizsgára felkészítés*	11-12.-13.*
Környezetvédelem ismeretek	szakmai érettségire felkészítés/szakmai vizsgára felkészítés*	11-12.-13.*
Informatika ismeretek	szakmai érettségire felkészítés/szakmai vizsgára felkészítés*	11-12.-13.*
Idegen nyelv	közép, emelt	11-12.-13.*

*13. évfolyamon a szakmai vizsgára való felkészítés a 2023/24-es tanévben jelenik meg a képzésben.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



17. A választható tantárgyak, foglalkozások

Az iskola helyi tanterve a kerettantervekkel összhangban kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak tanulását írja elő, illetve teszi lehetővé. A kötelező tantárgyak óraterve ágazatonként eltérő, az ágazat jellegéhez igazodó. A kötelezően választható és szabadon választható tantárgy

- lehetőséget biztosít a tanuló érdeklődésének, továbbtanulási szándékának megfelelő tantárgyak emelt szintű vagy magasabb óraszámú tanulására, és ezzel az emelt szintű érettségire való felkészülésre.
- lehetőséget biztosít idegen nyelv magasabb óraszámú történő tanulására a nyelvvizsgára való felkészüléshez.

Az iskola helyi tanterve szakmacsoportonként rögzíti a kötelezően választható tantárgyakat, valamint a szabadon választható emelt szintű közismereti, vagy szakmai tárgyakat.

17.1. Kötelezően választható tantárgyak

Kötelezően választható tantárgyak közül ágazatonként az alábbi lehetőség áll a tanulók rendelkezésére. Az emberi erőforrások minisztere 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló és annak módosítása 26/2018. (VIII. 7) szerinti kerettantervek alapján. Informatika ágazat esetén a pedagógiai programban meghatározott tartalommal megnövelve a kerettantervi óraszámokat.

17.1.1. 11-12. évfolyamon

- Vegyipar ágazat: 11-12. évfolyamon 2-2 órában
 - Biológia tantárgy szakköznevelési kerettantervben megtalálható 144 óras (két évfolyamos) tantárgyi kerettanterv szerint történik.
 - vagy Fizika tantárgy tanítása szakköznevelési kerettantervben megtalálható 144 óras (két évfolyamos) tantárgyi kerettanterv szerint történik.
- Informatika és távközlés ágazat: 11-12. évfolyamon 1+1 órában
 - Idegen nyelv és matematika
A szakmai programban meghatározott tartalommal
- Környezetvédelem és vízügy ágazat 11-12. évfolyamon 2-2 órában



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- Fizika tantárgy tanítása szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettanterv szerint történik.
- vagy Kémia tantárgy tanítása szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettanterv szerint történik.
- vagy Földrajz tantárgy tanítása szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettanterv szerint történik.

17.2.A szabadon választható tantárgyak, foglalkozások

Mindhárom szakmacsoportban, a tanulónak lehetősége nyílik érdeklődésének, és tovább tanulási szándékának megfelelően szabadon további tantárgyat vagy foglalkozást szakkört választani

Tehetséggondozás

Iskolánkban komoly hagyománya van a tehetséggondozásnak, feltérképezve erősségeinket tanulva a gyengeségeinkből továbbiakban is szakkör formájában lelkes, ezen a területen is képzett kollegákkal valósítjuk meg ezt a feladatot szinte minden területen.

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás jellege	Évfolyam
Irinyi verseny felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-10.
Fizika versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-12.
Nyelvi versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-12.
Humán versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-12.
Matematika versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-12.
Sport versenyekre felkészítő	sportkör	9-12.
Vegyész szakmai versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	12., 13, 14.
Környezetvédelmi szakmai versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	12., 13, 14.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Informatikai szakmai versenyek felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	12., 13, 14.
---	-----------------------------	--------------

17.3.Egyéb foglalkozások

A tehetséggondozás mellett nagy hangsúlyt helyezünk a lemorzsolódás csökkentése érdekében a gyengébb tanulási eredményt mutató tanulók támogatására csoportos korrepetások, egyéni foglalkozások keretében. A szaktanárok jelzése, valamint a tanulói és szülői igények figyelembevételével szervezzük.

17.4.Idegen nyelv választása

Az iskolában a műszaki életre való orientációval összhangban angol, a német és az orosz nyelv tanulását biztosítjuk a kerettanterv, illetve a helyi tantervben meghatározott óraszámokban. A tanulók választásuk szerint második idegen nyelvet is tanulhatnak, de az iskolai ajánlás a szakma követelményeihez igazodó első idegen nyelvből az emelt szintű érettségi vizsga letétele, és csak ezt követően a második idegen nyelv választása.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés szempontjából a választott tantárgyat úgy kell tekinteni, mintha az kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Szakköri keretek között a tanulóknak lehetősége van második idegen nyelvként németet választani, vagy fakultáció keretében orosz nyelvet. A fakultáción nyújtott teljesítmény alapján kapott érdemjegy a bizonyítványba bekerül.

Tantárgy	Foglalkozás jellege	Évfolyam
Orosz	Fakultáció	9-12.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



18. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az oktatáshoz szükséges eszközöket, tankönyveket és segédleteket – a tantervi ajánlások alapján – elsősorban a munkaközösségek határozzák meg a hivatalos tankönyvjegyzék alapján. Fontos szempont, hogy az azonos tantervű és tanmenetű tárgyaknál a tankönyvek is azonosak legyenek. Ennek kiválasztására a munkaközösségi tagok javaslatai alapján kerül sor, úgy, hogy az igazgató által megbízott tankönyvfelelős feladata a piaci kínálat felderítése, az ár- és tartalmi kérdésekben tájékozódás, információ szolgáltatás.

A taneszközök és segédletek kiválasztásánál fontos szerepe van a korszerű, információs és kommunikációs technológián (IKT) alapuló eszközöknek. Előnybe részesítjük azokat az információ hordozókat, amelyek interaktivitásuk révén segítik az önálló tanulást, esetenként számítógépes hálózaton keresztül is használhatók.

Szakmai tankönyvek nem állnak rendelkezésre. A tanárok által készített elektronikus jegyzetekkel segítjük a tanulási folyamatot.

A tanulók kiadásainak csökkentése, az ingyenes tankönyvre jogosultak tankönyvellátásának biztosítására minden évben meghirdetjük a használt tankönyvek börzéjét.

Az iskolai taneszközök beszerzését, fejlesztését szintén munkaközösségi szintről kezdeményezik a kollégák. A javaslatok összegyűjtését, a tantervelemzésen alapuló szükséglet megállapítást és prioritások meghatározását a területért felelős munkaközösség-vezető végzi.

A beszerzések tervezését a három szakmacsoportban a témával megbízott igazgatóhelyettes koordinálja. A beszerzések tervezésében jelentős szerepe van elsősorban az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben előírt eszköz és felszerelésjegyzéknek, a szakmai fejlesztésnek, az új technológiai irányok és – nem utolsósorban – a piaci lehetőségek felkutatásának.

Az iskola tanárai tevélegesen is hozzájárulnak az innovációhoz, szakmai fejlesztéshez. A pályázati támogatással elkészült digitális tananyagtár kiadványai, tanulói segédletek, gyakorlatleírások, példatárak a www.petrik.hu honlapról érhetőek el. A hiánypótló jegyzetek elsődlegesen a szakképzés területén segítik a diákok felkészülését.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



19. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei

A nemzeti köznevelési törvény az oktató feladatául határozza meg a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője az érdemjegyekről a KRÉTA-n keresztül tájékozódhat. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

19.1. A tanulói tevékenység értékelésének főbb jellemzői

A tanulók tudásának, képességeinek, készségeinek, attitűdjeinek megállapítására és mérésére a pedagógiai irodalomban klasszikusnak számító módszerek az irányított önértékelés eszközeit is alkalmazzuk, amelyben fontos szerepe van a tudományos alapon kidolgozott felméréseknek, teszteknek.

- A munkaközösségekre, illetve a nevelőtestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk.
- Előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg.
- Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket.
 - a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
 - a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
 - a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) megnevezéseket használunk.
- Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatíratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, projekt munkák stb.)



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- Az értékelési módszerek változatossága, sokszínűsége mellett a naplójegyek **súlyozott** érdemjegyek. Ez azt jelenti, hogy az egyes naplójegyek különböző súlyozásúak, és a félévi, valamint év végi osztályzatok, ezek súlyozott átlaga alapján kerülnek kialakításra.
- Komplex szakmai tantárgyaknál a KRÉTA-ba szükség esetén résztantárgyakat tüntetünk fel, az évközi érdemjegyek a résztantárgyakhoz kerülnek beírásra, ez alapján a résztantárgyak óraszám szerinti súlyozott átlag alapján a szaktanárok állapítják meg a félévi és év végi osztályzatot. Amennyiben valamelyik résztantárgyból a tanuló elégtelenre teljesített a teljes tantárgyból elégtelen osztályzatot kap félévkor illetve év végén mindemellett fokozottan ügyelve az évközi javítási lehetőség megadására. Év végén ebből a tantárgyból javítóvizsgát kell tennie a résztantárgy témaköreire vonatkozóan, vagy tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja nem informatika jellegű gyakorlat esetén.

19.2.A tanuló jogai az értékeléssel kapcsolatban

A tanulónak joga:

- tudni a vele szemben támasztott követelményeket, a teljesítményszintek értékét és indikátorait, az elsajátítandó tananyag sarokpontjait;
- tudni a számonkérés formáit, az értékelés alapját képező módszereket (írásbeli, szóbeli, gyakorlati feladat stb.), és ezek súlyát a minősítésben;
- tudni a pótlás, javítás lehetőségét, formáit és módszereit, a pótlás értékét, súlyát a minősítésben.

19.3.A tanuló félévi és év végi munkájának értékelése

- Az adott tantárgyat tanító oktatónak felelősséggel egy félév során figyelembe véve a súlyozásokat annyi érdemjegyet kell adni, hogy az legalább három egésznek feleljen meg. Két óránál kevesebb óraszámú tanított tantárgy esetén legalább két egésznek feleljen meg.
- A tanulók ellenőrzése során adott érdemjegyek eloszlása az adott félévben egyenletes legyen, figyelembe véve a munkatervben megadott időpontokat a jegyek beírására.
- Mind a tanuló minősítése, mind az ezzel kapcsolatos jogorvoslati kérelem esetében figyelembe kell venni, hogy a naplójegyek **súlyozott** értékű érdemjegyek, amelyek **súlyozott átlaga** alapján kell a tanuló félévi és év végi osztályzatát megállapítani, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § rendelkezéseit is figyelembe véve.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



19.4. Az e-naplóban választható értékelési módszerek, naplójegy típusok és súlyaik

- írásbeli témazáró dolgozat (1)
- írásbeli röpdolgozat (0,5)
- szóbeli felelet (0,5)
- órai munka (0,25)
- órai gyakorlati tevékenység (0,5)
- gyakorlati feladat (1)
- házi feladat (0,25)
- házi feladat (0,5)
- házi dolgozat (0,5)
- projektmunka (1), egyéni, vagy csoportos
- komplex gyakorlati jegy (1)
- témajegy (1)
- beszámoló (2)
- kisérettségi (2)

19.5. A naplóba írható jegyek korlátozása

Nem írható a naplóba jegy:

- a tanítási órára kötelező felszerelés hiánya miatt;
- ugyanarra a dolgozatra két jegy nem adható, kivételes esetektől eltekintve, amelyet előre a tanulóval közölni kell (pl. fogalmazás esetén tartalom és helyesírás stb.) ;
- fegyelmezési céllal, illetve magatartási vagy szorgalmi mulasztások miatt;
- a tanév eleji tudásszint-megállapító – diagnosztizáló – mérés eredményére;
- a központi diagnosztizáló felmérések eredményeire.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



19.6.A választható értékelési módszerekkel kapcsolatos szabályok

19.6.1. Írásbeli témazáró dolgozat íratása, értékelése

- Az írásbeli dolgozat vagy teszt megoldási időtartama legalább 45 perc, vagy a tantárgy helyi tantervében rögzítetten hosszabb.
- A sajátos nevelési igényű tanulók esetén figyelembe kell venni, hogy a tanuló számára a határozatban megállapított többlet időt biztosítani kell.
- Az írásbeli témazáró dolgozat megírásának időpontját a tanár legalább egy héttel az esedékesség előtt tudatja a tanulókkal.
- Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.
- A témazáró írásbeli dolgozat értékelési rendszerét – százalékos formában – a tantárgy helyi követelményei tartalmazzák.
- Nem lehet elégtelenre értékelni, vagy a tanuló értékelésénél hátrányként figyelembe venni az igazolt vagy igazolatlan távollét miatt meg nem írt dolgozatot. A tanuló teljesítményének reális minősítése érdekében pótdolgozat, vagy beszámoló jellegű értékelés a tanuló számára előírható. Amennyiben a tanuló ezzel a lehetőséggel nem él, a munkáját elégtelennel is lehet értékelni.
- A témazáró írásbeli dolgozatot, tesztet két héten belül ki kell javítani, és eredményközlő értékelését a tanulók felé el kell végezni. A határidő leteltét követően a dolgozatok eredménye csak igazgatóhelyettesi vagy igazgatói ellenjegyzéssel érvényesíthető.
- A témazáró írásbeli dolgozatok százalékos értékelésére ajánlott érdemjegyek.

Százalék	Érdemjegy
85 - 100%	5 (jeles)
70 - 84%	4 (jó)
55 - 69%	3 (közepes)
40 - 54%	2 (elégséges)
0 - 39%	1 (elégtelen)



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- Két tanítási nyelvű és nyelvi előkészítő osztályokban angol nyelv tantárgyból az alábbi százalékok érvényesek

Százalék	Érdemjegy
90 -100%	5 /jeles/
76 - 89 %	4 /jó/
61 - 75 %	3 /közepes/
50 - 60 %	2 /elégséges/
0 - 49 %	1 /elégtelen/

19.6.2. Írásbeli röpdolgozat íratása, értékelése

A röpdolgozat valamely kisebb tanítási egység, jellemzően a számonkérést megelőző néhány tanóra anyagának az írásbeli számonkérése.

Röpdolgozat előzetes bejelentés nélkül is íratható. Egy tanítási napon nincs korlátozva a megírátható röpdolgozatok száma.

19.6.3. Szóbeli felelet értékelése

A szóbeli felelet valamely kisebb tanítási egység, jellemzően a számonkérést megelőző néhány tanóra anyagának a szóbeli számonkérése.

Előzetes bejelentés nélkül is lehet feleltetni, és egy tanítási napon nincs korlátozva a felelések száma.

A szóbeli feleletek értékelésénél az alábbi főbb szempontokat érdemes figyelembe venni:

- önálló kifejtés, kifejezőkészség;
- az összefüggések meglátása;
- a tananyagtartalom feldolgozása;
- gondolkodási készség, problémamegoldó-képesség, dinamizmus.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



19.6.4. Az órai munka értékelése

A tanulók órai munkája a tanár saját szempontjai szerint értékelhető. Órai munka érdemjegy adható például az adott tanítási óra egészén mutatott teljesítményre, vagy akár egyetlen hozzászólásra is. Az órai érdemjegyet mindig indokolni kell.

19.6.5. Órai gyakorlati tevékenység értékelése

A tanuló által az órákon elvégzett gyakorlati tevékenység a tanár saját szempontjai szerint értékelhető. Az órai gyakorlati tevékenységre adott érdemjegyet mindig indokolni kell.

19.6.6. Gyakorlati feladat értékelése

Egy adott mérési feladat elvégzését dokumentáló jegyzőkönyvre adott jegy, amely tartalmazza a jegyzőkönyv előírásoknak megfelelő elkészítését, a mérés pontosságát, a munkavédelmi szabályok betartását, és a szakszerű munkavégzést.

19.6.7. Házi feladat, házi dolgozat és projektmunka értékelése, szabályok

A házi feladat a folyamatos felkészülés, tanórán kívüli gyakorlás, a tananyagban való önálló elmélyülés fontos eszköze. Meghatározásánál, mértékénél figyelembe kell venni a tanulók heti terhelését, a tanórák heti eloszlását.

- a házi feladat legkisebb egysége a tanítási óra anyagához közvetlenül kapcsolódó, a tankönyvből vagy más tantárgyi forrásból kijelölt feladat;
- írásbeli házi feladat elkészítésére legalább egy munkanap áll a tanuló rendelkezésére;
- nagyobb terjedelmű, egy-egy témakört felölelő házi dolgozat, projektmunka elkészítésére legalább egy hetet kell biztosítani. Az elkészült projektmunkát értékelni kell.
- A tanulónak a tanár által kitűzött határidőre el kell készítenie a feladatot.
- A tanárnak előre tájékoztatni kell a tanulókat, ha a házi feladat értékelésre kerül. Ebben az esetben a házi feladat el nem készítéséért, vagy otthon felejtéséért, illetve a be nem tartott határidő miatt adható elégtelen érdemjegy is.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



19.6.8. Komplex gyakorlati jegy

A témazáró írásbelivel azonos súlyú, a szakmai gyakorlati képzés kompetenciáinak mérésére alkalmas érdemjegy, amely a komplex gyakorlatok esetében írásbeli és gyakorlati rész-érdemjegyekből alakítandó ki. Az egyes részek arányát és súlyát a gyakorlati tantárgy helyi követelményeiben rögzíteni kell.

19.6.9. Témajegy

Egy összefüggő témára adható, a témazáró írásbelivel azonos súlyú érdemjegy, amely a téma oktatása során gyűjtött írásbeli és gyakorlati rész-érdemjegyekből, esetleg pontokból alakítandó ki. A tanárnak az ilyen típusú értékelés pontos részleteiről a diákokat a tantárgy oktatásának kezdetén tájékoztatni kell.

19.6.10. Beszámolóra vonatkozó általános szabályok

A beszámoló olyan szóbeli, írásbeli vagy – szakmai gyakorlat esetén – gyakorlati értékelés, amelynek célja a tanuló reális félévi vagy év végi minősítése érdekében a szerzett érdemjegyek megerősítése, javítása, hiányának pótlása.

Ide soroljuk a két tanítási nyelvű osztályokban az angol nyelvi szintvizsgákat is. Amennyiben ezen a tanuló nem éri el az elégséges osztályzatot, akkor az augusztusi javító vizsga időpontjában a vizsgát megismételheti. Ha ez sem eredményes, másik osztályba való áthelyezést, illetve iskolaváltást javasolunk.

A beszámolók pontos idejét és tematikáját a tanulóknak legalább egy héttel a számonkérés előtt ki kell hirdetni.

19.6.11. A kisérettségire vonatkozó általános szabályok

A kisérettségi olyan szóbeli, írásbeli vagy – szakmai gyakorlat esetén – gyakorlati számonkérési forma, amelynek célja az érettségire való felkészültség időarányos felmérése. Jellemzően a 10. évfolyamban íratható, de indokolt esetben ettől el lehet térni. A kisérettségi jellegű számonkérés tematikája és értékelése összhangban kell, hogy legyen az érettségire vonatkozó hatályos jogszabályokkal.

A kisérettségi pontos idejét és tematikáját a tanulóknak legalább egy hónappal a számonkérés előtt ki kell hirdetni.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



19.6.12. Ágazati alapvizsga értékelésére vonatkozó szabályok

Az ágazati alapvizsga szabályait a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg.

Az ebben foglaltak szerint ágazatnak megfelelően készülnek el a tételek és a hozzá tartozó értékelések.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte érte.

Ennek alapján az oktatott ágazati alapoktatás alapvizsgájánál a következők érvényesülnek:

Százalék	Érdemjegy
80 - 100%	5 (jeles)
60 - 79%	4 (jó)
50 - 59%	3 (közepes)
40 - 49%	2 (elégéséges)
0 - 39 %	1 (elégtelen)



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



19.7. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

19.7.1. Általános szabályok

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette (Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 57§.) és az adott tanévről vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékánál kevesebbet hiányzott (szakképzési tv.39§). A tanuló az egyes évfolyamok, tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap.

- Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, a gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Az osztályzatoknak legalább elégségesnek kell lennie, hogy az előírt tanulmányi követelmények teljesítése megvalósuljon
- Ha a tanuló a tantervi követelményeket legfeljebb három tantárgyból a tanév végén nem teljesíti, javítóvizsgát tehet, és csak akkor léphet magasabb évfolyamba, ha a javítóvizsgán megfelel (EMMI rendelet 64§.).
- Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte (EMMI rendelet 64§.). Ágazati képzés gyakorlati tantárgyából a közoktatási szakaszban résztvevő tanuló az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet. E határozat meghozatala előtt a konferencián résztvevő oktatók, elsősorban a gyakorlati tárgyat tanítók mérlegelik, hogy a tanuló a javítóvizsga letételéig rendelkezésére álló idő alatt képes-e a továbbhaladáshoz szükséges gyakorlati készségeket és attitűdöket bepótolni, esetleg rendelkezik ezekkel és csak a gyakorlathoz szükséges tárgyi tudása hiányos.
- Szakmai gyakorlatból a szakképzésben részt vevő tanuló csak akkor tehet – indokolt esetben – javítóvizsgát az évközi gyakorlaton elért elégtelen teljesítménye miatt, ha hiányzása nem haladta meg a gyakorlati képzési idő 20 százalékát, nincs igazolatlan órája és az iskola a gyakorlati oktatók segítségével biztosítani tudja számára a felkészítést a javítóvizsgára. Erről az osztályozó konferencián az oktatói testület dönt.
- Vegyész és környezetvédelmi gyakorlatokból csak kivételes, nagyon indokolt esetben lehet javítóvizsgát tenni. Informatikai gyakorlatokból az oktatói testület képviselőinek döntése alapján mérlegelhető a javítóvizsga lehetőségének megadása.
- Az évfolyamismétlés alól – indokolt esetben (pl. tartós betegség) – az oktatói testület javaslata alapján felmentést kaphat és javítóvizsgát tehet.
- A törvényben meghatározott számú és feltételű mulasztások esetében a tanuló osztályozó vizsgán adhat számot tudásáról.
- A tanuló év végi osztályzatai az évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kerülnek megállapításra (nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54§.)

- A tanulók év végi és félévi osztályzatait az osztálynaplóban vezetett naplójegyek súlyozott átlaga alapján kell megállapítani, amelytől lényegesen nem lehet eltérni. Ha ez nem így történik és az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja (nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54§.). A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető, legfeljebb egy alkalommal, indokolt esetben annak ellenére is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményt teljesítette.
- A szakképzésben magántanulói státusz nem létesíthető, mert a gyakorlati képzésen kötelező a részvétel.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



20. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, matematikát, testnevelést, az informatikát, a szakmai gyakorlatokat és azokon az évfolyamokon, ahol a tananyag a kísérletezést igényli, a kémiát, szakmai kémiát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására. A két tanítási nyelvű képzésben minden idegen nyelven tanított tárgy oktatása csoportbontásban folyik.

A tanulócsoportok összeállításánál alapvető rendezőelv a hatékony együtt tanulás és együtt haladás feltételeinek megteremtése, a differenciált foglalkozás megszervezésének biztosítása. Ennek érdekében mind matematikából, mind idegen nyelvből a tanév elején az osztályban tanító szaktanárok felmérést végeznek a tanulók tudásszintjének, tanulási szokásainak, és képességeiknek megismerésére.

Amennyiben a tárgyév órarendje lehetővé teszi, idegen nyelvből célszerűen évfolyam szintű kezdő, középhaladó és haladó csoportokat, a felsőbb évfolyamokon esetleg nyelvvizsga előkészítő csoportot is kialakítunk.

A matematika és idegen nyelv felmérők anyagát a munkaközösségek állítják össze, az elérhető szint és a csoportba sorolás feltételeivel.

A tanuló nívó-csoportot saját vagy szülői kérésre, tanári kezdeményezésre, de mindenkor a szaktanár ajánlására és egyetértésével válthat a félévi konferenciát követően. A csoportváltást a félévi konferencián – előzetes információi alapján – az osztályfőnök vagy a szaktanár kezdeményezi. A döntést a konferencián résztvevő nevelőtestület (ráruházott jogánál fogva) hozza. A csoportváltásnak csakis szakmai-pedagógiai indoka lehet, azzal a céllal, hogy a tanuló haladását saját képességeihez igazítva, a megfelelő csoportban való foglalkoztatás révén jó eredménnyel biztosítsuk.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



21. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola az irodalom és történelem tantárgyak helyi tantervébe építette be.

22. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek

22.1.Helyzetkép

Az iskolai nevelésnek, a megfogalmazott céloknak, az azok eléréséhez használt eszközöknek alkalmazkodnia kell a diákokhoz.

A középiskolai nevelést, oktatást elérte az a generáció, amely a számítógépekkel együtt nőtt fel, a modern technikai alkalmazások elválaszthatatlan részei a mindennapjainak. Gyermekkoruk óta folyamatosan ismerkednek meg a legújabb technikai vívmányokkal, azokat magabiztosan kezelik. Mindeközben a hagyományos iskolai ismeretszerzés gyakran lassú és unalmas számukra. Jellemző, hogy a technológiai eszközök világán kívül, különösen a természeti környezetben nehezen tájékozódnak. Az egyén, a fogyasztó tetteinek társadalmi felelősségét nem ismerik fel, így döntéseikben a pillanatnyi és gyors előnyök megszerzése irányítja ezt a generációt.

Ebben a környezetben kell az iskola környezeti nevelési tevékenységét megszervezni.

22.2.A környezeti nevelési tevékenységünk céljai, alapelvei

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényét;
- a környezetünk értékei iránti felelős magatartást;
- a rendszerszemléletet fejlődését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

Cél, hogy a tanulók alternatívákat kapjanak a fogyasztói társadalom által kínált és kényelmesre kijárt utakon túl is. A választás lehetőségének bemutatásával hívjuk fel a diákjaink figyelmét arra, hogy a döntés nem csupán lehetőség, hanem egyben felelősség is.

Az iskola különös feladata, hogy a diákok számára megmutassa, hogy nem csupán annyi a világ, amennyit ismer már belőle, így segítsen számára az alternatívák bemutatásával a döntései meghozatalában.

A nevelés alapeleme a mintaadás, azaz nem képzelhető el sikeres környezeti nevelési tevékenység, ha maga az iskola, annak dolgozói és működése nem követi a megfogalmazott elveket. A célok eléréséhez szükséges, hogy:

- Az iskola működésének, működtetésének kialakításakor szempont legyen a környezetterhelés csökkentése.
- Szempont legyen olyan iskolai környezet kialakítása, amely a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényét erősíti.
- Az iskola dolgozói környezettudatos viselkedésükkel mintaadók legyenek.

22.3. Környezeti nevelési célok megvalósításának felelősei és feladataik

22.3.1. Vezetőség

- Az iskola környezetbarát működésének, működtetésének kialakítása.
- Az iskolai környezet céloknak megfelelő kialakítása, illetve ösztönzés, hogy az iskolai közösségek az iskolai környezetet a nevelési céloknak megfelelően alakítsák ki.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



- Az iskola dolgozóinak környezettudatos viselkedésre való ösztönzése.
- Környezeti nevelési feladatok megvalósításának irányítása, a tevékenységek háttérének lehetőségek szerinti biztosítása.

22.3.2. Oktatók és munkaközösségeik

- Az oktatók környezettudatos viselkedése önmagában a legjelentősebb erő a tanulók környezeti nevelésében. Így különösen az iskolai foglalkozások környezetkímélő, takarékos lebonyolításával mintául szolgál a diákok számára.
- Minden tantárgy oktatásakor a szaktárgyi tartalmak kialakításakor a társadalmi felelősségvállalás fejlesztésére törekedni kell.
- A környezeti nevelésben fontos tárgyi ismeretek kialakítása. Ebben különösen jelentős a szerepe van a környezetvédelmi, vegyész szakmai és a természettudományos tantárgyakat oktató pedagógusoknak. Egyrészt a jól megalapozott szaktárgyi ismeretekkel segítik a tanulók a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényének kialakulását, másrészt a természettudományok összefüggéseinek bemutatásával a rendszerszemlélet fejlődését is elősegítik.
- Fontos, hogy nagyobb teret kapjanak a hétköznapi élettel, a környezettudatos és egészséges életvitellel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van, hiszen ily módon közelebb érzik magukhoz a problémákat.
- A környezeti nevelési feladatokat tanórákba, tanórán kívüli és iskolán kívüli programokba építve valósítják meg a pedagógusok.

22.3.3. Nevelő-oktató munkát segítő, nem oktató kollégák

- A tanulók egészséges személyiségfejlődésének támogatásával a felelősségérzet, a döntési képesség kialakulását segítik.
- Az iskolai programokat, különösen a környezettudatos magatartást és az egészséges életvitel fejlesztését, a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényét szem előtt tartva szervezik és bonyolítják le.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



22.4. Takarítók, karbantartók, portások, gondnok

- **Az iskola környezetbarát működésének, működtetésének kialakítása.**
- **Az iskolai környezet céloknak megfelelő kialakítása.**

22.4.1. Örökös Ökoiskola

Iskolánk 2007 óta ökoiskola, 2019. –ben elnyerte az **ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA** címet, az iskolánkban működő Környezetvédelmi Munkaközösség az egyes felelőségi szinteket átfogva koordinálja és szervezi a környezeti nevelési feladatok iskolai megvalósulását, terveiket munkatervben rögzítik az adott tanévre vonatkozólag.

22.5. Környezeti nevelési célok megvalósításának tanórán kívüli formái

- Az iskolai környezet környezetbaráttá formálása, ennek során az iskolai hulladékgyűjtés rendszeres felülvizsgálata, komposztálás az iskolában, iskolai belső és külső környezet gazdagítása (felelős: a Környezetvédelmi Munkaközösség).
- Országos, vagy helyi környezetvédelmi programokon való részvétel (pl. TESZEDD, felelős: a Környezetvédelmi Munkaközösség)
- Fenntarthatósági Témahét megrendezése (felelős: Környezetvédelmi Munkaközösség)
- Iskolai környezeti nevelési feladatokat is szolgáló versenyek szervezése (felelős: szakmai munkaközösségek).
- Iskolán kívüli, általános iskolákat, illetve más középiskolákat érintő környezeti versenyek szervezése, amelyekben diákjaink szervezőként közreműködnek (felelős: szakmai munkaközösségek).
- Helyi, országos versenyeken való részvétel (Curie Környezetvédelmi Emlékverseny, Környezetvédelmi OSZTV, SZÉTV, Hlavay József Országos Környezettudományi és Műszaki Diákkonferencia, Földtudományi konferencia, felelős: szakmai munkaközösségek).



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



-
- Üzem és múzeumlátogatások szervezése (felelős: szakmai munkaközösségek).
 - Természetismereti és szakmai túrák, kirándulások szervezése (felelős: szakmai munkaközösségek).

Természetismereti nyári tábor és csibetábor szervezése (felelős: szakmai munkaközösségek, DÖK segítő oktató).



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



23. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók veszélyeztettségének megelőzését, a problémáinak kezelését, és azok megszüntetésére törekszünk.

Ezek megvalósítására a következő célokat tűztük ki:

- az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén,
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatói hiányainak kompenzálása,
- lemorzsolódás csökkentése illetve megelőzése,
- az oktatás hatékonyságának növelése érdekében kompetencia alapú oktatás megvalósítása,
- megfelelő pályorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése,



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



24. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanuló közösségek, vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi vagy egyéb munkában elért jó eredményekért jutalmazhatók.

24.1. Az iskolában alkalmazott elismerések rendje

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
osztályfőnöki dicséret	példamutató magatartás közösségi (osztály) munka	osztályfőnök	e-ellenőrzőkönyv
igazgatói dicséret	példamutató magatartás iskolai közösségi munka	osztályfőnök vagy szaktanár javaslatára	e-ellenőrzőkönyv
tantestületi dicséret	példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény	a tantestület	bizonyítványba beírás, tanévzáró ünnepélyen jutalmazás
versenyeken eredményes szereplés jutalmazása	a különböző tanulmányi és komplex versenyek helyezettei	az igazgató	információ a hangosbemondón, honlapon keresztül, tanévzáró ünnepélyen jutalmazás
sportteljesítmény értékelése	a különböző sportversenyeken elért eredmény	a testnevelők javaslatára az igazgató	információ a honlapon, iskolai ünnepélyeken jutalomátadás



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



különböző házi, tanulmányi verseny, bajnokság helyezettjei	a versenyen, bajnokságon elért eredmény	az illetékes munkaközösségek	a helyezettek neve a különböző hirdető táblán, információ a honlapon kisebb tárgyi jutalmak
---	---	------------------------------	---

24.2. Petrik Alapítvány Ösztöndíj

A Petrik Alapítvány évente egy alkalommal hirdeti meg a „Kiemelkedő tanulmányi eredményért és közösségi munkáért” járó ösztöndíjat. Az aktuális tanév kezdetekor az előző tanév során elért eredmények, míg a II. félév elején az I. félév teljesítménye alapján lehet az ösztöndíjra pályázni.

- A tanulóknak pályázatot kell írni, amelyben feltüntetik tanulmányi eredményüket, felsorolják azokat a versenyeket, amelyeken indultak, illetve helyezést értek el, valamint az osztály és iskolai közösségben végzett munkájukat.
- Mellékelik a bizonyítvány másolatát, és az osztályfőnök javaslatát.
- A kuratórium tagjai meghatározott szempontok szerint értékelik a beérkező pályaműveket.
- A legjobb eredményt elérők egyszeri tanulmányi ösztöndíjban részesülnek.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



25. Fegyelmező intézkedések

Az iskola fegyelmi jogkörét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. § alapján gyakorolja. Ennek részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a házirend tartalmazzák.

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
osztályfőnöki figyelmeztető, intő, rovó	tanórákon, szünetekben és az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás kötelességszegés, a házirend megsértése igazolatlan óra	osztályfőnök	e-ellenőrzőkönyv
igazgatói intő, rovó, szigorú megrovás	súlyos fegyelemsértés, kötelességszegés igazolatlan mulasztás a házirend súlyos megsértése	igazgató	e-ellenőrzőkönyv jogszabály szerint értesítés tanulónak, gondviselőnek
nevelőtestületi fegyelmi intézkedések	a fentieket meghaladó, az iskola életét, rendjét, hírnevét és méltóságát sértő fegyelmezetlenség	nevelőtestület fegyelmi bizottsága	eljárás a jogszabályi előírások szerint

Az osztályfőnök hatáskörébe tartozik a késések, tanórai és az iskolával összefüggő tanítási órán kívüli foglalkozásokon (pl. szakkör, kirándulás, rendezvény stb.) elkövetett fegyelmezetlenségek büntetése, a fokozatosság elve alapján írásbeli figyelmeztetés, intő és osztályfőnöki megrovás formájában. E vétségek megítélését a házirend tartalmazza.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



Az iskola életet jelentősen zavaró, az osztályközösség keretein túlmutató fegyelmi vétség, rongálás, rendzavarás, tanárral, tanulótársal szembeni megengedhetetlen viselkedés, állampolgári jogok megsértése, vallási, faji megkülönböztető magatartás stb. esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani. Ennek szervezési felelőse az oktatási igazgatóhelyettes. A fegyelmi eljárási szabályait, határozatait és a jogorvoslat módját a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

26. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése

Az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, és mérési módszer alkalmazásával tanévenként megszervezi a nappali munkarendben tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. A mérés, vizsgálat lefolytatható egyszeri alkalommal és megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakra is. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi.

A lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző oktató a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

A felmérés eredményét ismertetjük a tanulókkal. Cél, hogy a fizikai állapot mutatói két mérés között legalább 10%-al növekedjenek, fejlődjenek.

A programozott fizikai felmérés mellett, szintén testnevelés óra keretében havonta történik részeredmény vizsgálat, amelynek alapján egyénre szabott kondicionálási tervet beszélünk meg a tanulókkal.



Budapesti Műszaki Szakképzési
Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:
www.petrik.hu



KÉPZÉSI PROGRAM