



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## ELJÁRÁSREND

### AZ ELMÉLETI ÓRÁK TANTERMI, A FOLYOSÓI BÚTOROK RENDJÉRŐL,

### VALAMINT

### AZ ISKOLAI RONGÁLÁSOK BEJELENTÉSÉRŐL

#### I. AZ ELMÉLETI ÓRÁK TANTERMI RENDJE:

1. Jelen tantermi rend az alábbi tantermekre vonatkozik:

Thököly út 48. szám alatti „A” épület:

- As009
- A010
- A119
- A123
- A205.
- A206
- A208
- A210
- A215
- A216
- A217
- A218
- A220

Thököly út 54. szám alatti „B” épület:

- B017
- B042
- B116
- B203
- B204
- B205
- B207
- B210
- B219
- B303
- B304
- B305



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



- B306
- B307
- B310
- B311

2. Az 1. pontban felsorolt tanterem rendjéért és annak betartásáért a tanítási órák alatt az ott tanórát tartó oktató a felelős.

3. Az 1. pontban felsorolt tanterem rendje:

a) A tanóra elején az oktató ellenőrzi, hogy észlelhető-e bármilyen rongálás a tanteremben és annak berendezésében. Amennyiben az oktató rongálást észlel, a III. 1. c) pontban foglaltak szerint köteles eljárni.

b) A tanóra alatt az oktató felügyeli, hogy ne történjen rongálás a tanteremben és annak berendezésében (pl. padfirkálás, székek rongálása). Amennyiben bármilyen rongálást tapasztal, az oktató köteles felszólítani a tanulót a cselekedetének beszüntetésére, és felszólítani az eredeti állapot visszaállítására (pl.: padfirkálás lemosása/letörlése). Amennyiben a tanuló nagyobb kárt okozott és a tanterem, valamint annak berendezése eredeti állapotának visszaállítására nincs lehetőség, a III. 1. c) pontban foglaltak szerint köteles az oktató eljárni

c) A tanóra alatt a tanterem ablakai az Energetikai eljárásrendnek megfelelően, csak a szükséges ideig legyenek nyitva.

d) A tanóra végeztével az oktató

- megkéri a tanulókat, hogy szedjék össze és dobják ki maguk után az esetlegesen keletkezett szemetet;
- megkéri a tanulókat, hogy tolják be maguk után a székeket, amennyiben elhagyják a tantermet;
- gondoskodik a tábla letörléséről;
- gondoskodik arról, hogy a tanterem az eredeti állapotában legyen (pl. amennyiben az asztalok és székek el lettek mozdítva a tanóra során, megkéri a tanulókat, hogy rendezzék vissza a tantermet);
- gondoskodik arról, hogy a technikai eszközök (pl. projektor) kikapcsolt állapotban legyenek;
- gondoskodik arról, hogy a tanterem ablakai be legyenek zárva;
- gondoskodik arról, hogy a tanteremben a szünet idejére a lámpák le legyenek kapcsolva;
- gondoskodik arról, hogy a tanári asztal tiszta állapotban maradjon utána.

e) Az órarendben szereplő utolsó tanóra végeztével az oktató a 3. d) pontban foglaltakon túl

- megkéri a tanulókat, hogy a székeket tegyék fel az asztalokra, ezzel is segítve a tanterem takarítását.

f) A tanterem berendezését engedély nélkül TILOS:



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



- más tantermekbe átvinni (pl. székek, asztalok). Amennyiben egy tanteremben hiány van valamilyen berendezésből, haladéktalanul értesíteni kell az iskola gondnokát, aki gondoskodik annak pótlásáról.
- átrendezni. Amennyiben a tanóra megtartása (pl. csoportmunka) miatt szükség volt a tanterem ideiglenes átrendezésére, a tanóra végeztével az oktató köteles az eredeti rend visszaállításáról gondoskodni.

g) A számítógép termekben a 3 a)-d) pontok szintén alkalmazandók.

h) Az 1. pontban felsorolt tantermek rendjéről egy kivonatos tájékoztató kihelyezésre kerül minden érintett tanteremben a tanári asztalra (lásd 1. számú MELLÉKLET).

## II. A FOLYOSÓI BÚTOROK RENDJE:

1. Az „A” és „B” épületek folyosóin kihelyezett bútorokat (kanapék, székek, fotelek, asztalok) a helyükről TILOS elmozdítani.

2. A folyosói bútorok bármilyen okból történő elmozdítása, megrongálása fegyelmi vétségnek minősül.

## III. AZ ISKOLAI RONGÁLÁSOK BEJELENTÉSE:

1. Az iskola területén észlelt bármilyen jellegű rongálást azonnal jelenteni kell az üzemeltetésért felelős igazgatóhelyettesnek és a gondnoknak az alábbi módon:

a) A rongálást észlelő oktató fényképet készít a rongálás tényéről. Amennyiben nem áll rendelkezésre ehhez eszköz, haladéktalanul értesíti a gondnokot, aki elkészíti a fényképet.

b) Haladéktalanul felkeresi és értesíti az üzemeltetésért felelős igazgatóhelyetteset és a gondnokot. Amennyiben egyikőjüket sem sikerül személyesen értesítenie, e-mailben tájékoztatja őket a rongálásról. Az e-mailben szerepelnie kell a rongálás helyének és az észlelés időpontjának, valamint csatolni kell a rongálás dokumentálásáról készített fénykép(ek)et, amennyiben készült.

c) Amennyiben az oktató a tanóra elején észleli a rongálást, valamint a rongálás a tanóra alatt történik, az oktató az 1. a) pontban foglaltak szerint jár el és a tanóra végeztével értesíti az üzemeltetésért felelős igazgatóhelyetteset és a gondnokot az 1. b) pontban leírtaknak megfelelően.

d) Amennyiben az oktató észleli a rongálást és elmulasztja annak az 1. a), b) és c) pontokban foglaltak szerinti dokumentálását és jelentését, az oktató részéről mulasztásnak minősül, mellyel kapcsolatban az iskolavezetés kivizsgálást kezdeményez.

Budapest, 2023. november 06.

Gál-Berey Csilla  
igazgató





**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 1. számú MELLÉKLET

### A TANTEREM RENDJE (KIVONAT)

Kedves Kolléga!

Kérjük, ügyelj az alábbiakra:

A tanóra elején:

- ellenőrizd, hogy történt-e rongálás a tanteremben.
- ha rongálást észlelsz, dokumentáld és jelezd!

A tanóra alatt:

- ügyelj a terem és a berendezések rendjére és épségére;
- az Energetikai eljárásrendben foglaltak szerint szellőztess.

A tanóra végeztével:

- kérd meg a tanulókat, hogy a szemetüket dobják ki;
- a tanulók tolják be maguk után a székeket, ha elhagyják a tantermet;
- gondoskodj a tábla letörléséről;
- kapsold ki az elektronikus eszközöket (pl. projektor);
- rendeztesd vissza a termet, ha elmozdították az asztalokat, székeket;
- zárad be az ablakokat;
- kapsold le a villanyt;
- a tanári asztalt tiszta állapotban hagyd magad után.

Ha a Te órád az utolsó a teremben:

- kérd meg a tanulókat, hogy rakják fel a székeket az asztalokra.

Köszönjük, hogy betartod és betartatod a tanterem rendjét!

Az Iskolavezetés.

