



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
1146 Budapest, Thököly út 48-54.
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



Eljárásrend

Tanulók tanóráról való, tanításon kívüli rendezvényekre, programokra, tananyag pótlására történő elkérésére

Abban az esetben, ha egy vagy több tanulót egy vagy több oktató ki kíván kérni tanítási időben, hivatalos tanóráról az alábbi esetek valamelyike miatt:

- tanításon kívüli rendezvényre (sport vagy kulturális program)
- tanulmányi vagy sportversenyre
- iskolai rendezvényen történő segédkezésre

az alábbi eljárásrend követendő.

1. A kikérni kívánt tanulók névsorát és a kikérés indokát legkésőbb 72 órával az esemény kezdete előtt a tanulókat kikérő oktató köteles elküldeni e-mailben az esemény által érintett tanórákat tanító oktatóknak, a tanulók osztályfőnökeinek és az iskolavezetésnek.
2. Az esemény által érintett tanórákat tartó oktatók legkésőbb 48 órával az esemény kezdete előtt e-mailben visszaigazolják a tanulókat kikérő oktatóknak, hogy tudomásul veszik a megnevezett tanulók kikérését. Az oktatónak nyomós indokkal (előre bejelentett témazáró dolgozat íratása, elmaradt tananyag máskor nem lehetséges pótlása) joga van megtagadni a tanulók kikérését, ebben az esetben a válaszelevélben meg kell indokolni az elutasítást.
3. Az esemény által érintett tanórákat tartó oktató nem tagadhatja meg a tanulók kikérését, amennyiben a szóban forgó esemény az iskola érdekeit szolgálja, hírnevét erősít(het)i.
4. Vitás esetekben az esemény szervezéséért felelős munkaközösség vezetőjéhez kell egyeztetés céljából fordulni. Amennyiben az egyeztetés nem jár sikerrel, a munkaközösségért felelős igazgatóhelyettessel, végső soron pedig az iskolai igazgatóját kell bevonni az egyeztetésbe.

Az eljárásrend a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Budapest, 2023. november 10.

Gál -Berey Csilla

igazgató

