

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

ÉVES MUNKATERV 2023/2024-es tanév

Tartalom

Általános helyzetelemzés. 5

A foglalkoztatottsággal összefüggő adatok. 6

Továbbképzések. 8

Tárgyi feltételek, infrastruktúra. 9

Célok megfogalmazása a 2023/2024-es tanévre. 10

Beiskolázási tevékenység. 10

Pályaorientációs tevékenység. 11

Gyermek és ifjúságvédelem.. 12

Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatosan tervezett intézményi tevékenységek. 12

Mérések. 13

Vizsgák. 13

Pályázatok. 14

Tervezett tanulmányi- illetve sportversenyek. 15

Tervezett intézményi programok, pályázatok, tudásmegosztó rendezvények, tanfolyamok, konferenciák. 16

Intézményvezetőség feladatmegosztása, tervezett ellenőrzések. 19

Oktatótestületi értekezletek. 20

Munkaközösségek. 21

Iskolai feladatkörök. 21

(Pl. beiskolázás, pályorientáció, DÖK segítség, pályázatok, környezetvédelem, órarend, helyettesítés, tankönyv, diákújság stb.). 21

Minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok. 22

DÖK tevékenység. 23

Orientáció, Dobbantó, Műhelyiskola (érintett intézmények). 23

Kommunikációs táblázat- kapcsolattartás külső partnerekkel 24

Az intézmény marketing tevékenysége. 26

Az oktatás rendje. 26

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok száma havi megoszlásban. 26

Vezetői ügyelet. 27

Intézmény neve: Budapesti Műszaki SzC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum

A táblázatok szükség esetén további sorokkal bővíthetők.

Melléletek:

1. sz. melléklet:

Az intézmény éves munkájának ütemterve, költségtervvel- táblázat csatolva. Kérem, hogy a táblázat kitöltésénél szíveskedjen az alábbiakat figyelembe venni:

- A táblázatban segítségképpen egy tanév esetleges feladatai már meg vannak adva. Ez természetesen javítható, kiegészíthető az intézmény helyi sajátosságaira, a tanév helyi rendjére, egyéb programokra tekintettel.
- A táblázat „D” oszlopa tervezett anyag- és eszközszükséglet, az „E” oszlopa tervezett költségek. Kérem, hogy azoknál a feladatoknál, programoknál, ahol bármilyen jellegű költség felmerülhet mindenképpen tervezzenek be anyag- és eszközszükségletet költségekkel.
- Pl. ágazati alapvizsga, szakmai vizsga tervezett anyag- és eszközszükséglete költségekkel megjelölve
- Pl. ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás szükséges anyag- és eszközszükséglete költségekkel
- Pl. versenyek, vetélkedők, hagyományos iskolai programok, marketing tevékenység, pályaorientáció stb. Itt is fontos jelölni a tervezett anyag- és eszközszükségletet költségekkel.

Általános helyzetelemzés

Osztályok (Technikum, Szakképző)

2023/2024-es tanév – osztályok száma, tervezett létszám									
évfolyam	tervezett létszám	ágazat	szakma	osztály/db	orientációs osztály	dobbantó osztály	műhelyiskola	felnőttek szakmai oktatása (közismeret nélküli)	felnőttek egyéb oktatása
9. két tanítási nyelvű NYEK	32	Vegyipar	Vegyész technikus (okleveles)	1					
9. nyelvi előkészítő	32	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő (okleveles)						

9.	33	Vegyipar	Vegyész technikus	1					
9.	32	Környezetv édelem és vízügy	Környezetvédelm i technikus (okleveles)	1					
9.	32	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető	1					
9.	32	Informatika	Szoftverfejlesztő és -tesztelő (okleveles)	1					
10. két tanítási nyelvű	32	Vegyipar	Vegyész technikus (okleveles)	1					

10.	30	Vegyipar	Vegyész technikus	1					
10.	31	Környezetv édelem és vízügy	Környezetvédelm i technikus (okleveles)	1					
10.	32	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető	1					
10.	31	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	1					
11. két tanítási nyelvű	32	Vegyipar	Vegyész technikus	1					
11.	31	Vegyipar	Vegyész technikus	1					

11.	30	Környezetvédelem és vízügy	környezetvédelmi technikus (okleveles)	1					
11.	30	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető	1					
11.	33	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	1					
12. két tanítási nyelvű	33	Vegyipar	Vegyész technikus	1					
12.	34	Vegyipar	Vegyész technikus	1					

12.	33	Környezetvédelem és vízügy	környezetvédelmi technikus	1					
12.	33	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető	1					
12.	30	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	1					
1/13.	20	Vegyipar	Vegyész technikus					1	
1/13.	36	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető					1	

2/14	27+12	Vegyipar	vegyész technikus - általános laboráns					2	
2/14	28	Vegyipar	vegyész technikus - termelési folyamatirányító					1	
2/14	36+8	Környezetv édelem és vízügy	környezetvédelmi technikus					2	
2/14.	29	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető					1	
2/14.	33+18	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő					2	
1/15.	12	Vegyipar	Gyógyszeripari szaktechnikus						1 (Szakmai képzés)

Kollégium létszám adatai	
Évfolyam	Fő
9.	3
10.	4
11.	1
12.	3
1/13	1
2/14.	8

Felnőttek szakmai oktatása			
2023/2024-es tanévben indítani tervezett felnőttek szakmai oktatása megnevezése (rövidített képzés, közismeret nélküli képzés stb.)	Időtartam (kezdeté-vége)	Jelentkezettek létszáma	Beiratkozottak létszáma
Vegyész technikus	2023.09.04- 2025.05.02.	36	21

Gyógyszeripari szaktechnikus	2023.09.04- 2024.05.03.	12	12
---------------------------------	----------------------------	----	----

A foglalkoztatottsággal összefüggő adatok

Személyi feltételek alakulása a 2023/2024-es tanévben					
Oktatói álláshelyek száma					
Álláshelyek száma* (2023.09.01.)	Létszám (2023.09.01.)	Gyed/Gyes	Egyéb tartós távollét	A teljes létszámból részmunkaidősök létszáma	A teljes létszámból óraadók létszáma
85	101	3	2	14	5
Álláshelyek száma* (2023.06.15.)	Létszám (2023.06.15.)	Gyed/Gyes	Egyéb tartós távollét	A teljes létszámból részmunkaidősök létszáma	A teljes létszámból óraadók létszáma

88	111	3	3	22	7
Az oktatói álláshelyekből pszichológus álláshely száma/betöltött létszám: 1/1					
Az oktatói álláshelyekből gyógypedagógus álláshely száma/betöltött létszám: 0/0					
Az oktatói álláshelyekből fejlesztőpedagógus álláshely száma/betöltött létszám: 1/1					
Pályakezdők létszáma (1 év): 6					
A 2023/2024-es tanévben betöltetlen óraszám/hiányzó státuszok száma: 22 (amelyek többletórakkal voltak ellátva)					
Hiányzó státuszok megnevezése szakonként/heti óraszám: Informatika tanár 22 óra					

*álláshely=tantárgyfelosztáson 22 óra, osztályfőnökök esetén 21 óra felel meg egy teljes munkaidős álláshelynek

Technikai munkakörben foglalkoztatottak létszáma			
Létszám	Gyed/Gyes	Egyéb tartós távollét	A teljes létszámból részmunkaidősök létszáma
30	1	0	4
A technikai létszámból iskolatitkár/adminisztrátor/tanügyi adminisztrátor munkakörben foglalkoztatott létszám: 2			
A technikai létszámból laboráns munkakörben foglalkoztatott létszám: 2			
A technikai létszámból szabadidőszervező munkakörben foglalkoztatott létszám: 1			
A technikai létszámból gazdasági/ munkaügyi kapcsolattartó munkakörben foglalkoztatott létszám: 2			
A technikai létszámból rendszergazda munkakörben foglalkoztatott létszám: 0,5+0,5			
A technikai létszámból portás munkakörben foglalkoztatott létszám: 7			
A technikai létszámból takarító munkakörben foglalkoztatott létszám: 9			
A technikai létszámból karbantartó munkakörben foglalkoztatott létszám: 2			
A technikai létszámból gondnok munkakörben foglalkoztatott létszám: 1			
A technikai létszámból kertész munkakörben foglalkoztatott létszám: 0			
A technikai létszámból kézbesítő munkakörben foglalkoztatott létszám: 0,5			

A technikai létszámból egyéb sofőr munkakörben foglalkoztatott létszám: 0,5

Továbbképzések

Oktatók kötelező továbbképzésével kapcsolatos adatok			
2023/2024-es tanévben továbbképzésre kötelezettek létszáma	Továbbképzések megnevezése	Megjegyzés	
Ebben a tanévben nincs továbbképzésre kötelezett oktató.			
Egyéb oktatói továbbképzések			
Továbbképzés megnevezése	Delegálás oka	Létszám	Megjegyzés

Beiskolázási tevékenység

Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
Nyílt napok (szept 19., okt. 11., nov. 30.)	Szolnok Ádám, Kulcsár Anikó	
Középiskolák 32. Újpesti Börzéje (szept. 26-28.)	Szolnok Ádám, Kulcsár Anikó	
Mi a pálya? (nov. 15-16.)	Szolnok Ádám, Kulcsár Anikó	
Szakmázz! (okt. 17-18.)	Szolnok Ádám, Kulcsár Anikó	
Petrik Lajos Tanulmányi Verseny nyolcadikosoknak (2023. október-november)	Szolnok Ádám	
Petrik Junior természettudományos workshopok 7-8. évfolyamosoknak	Szolnok Ádám	

Célok megfogalmazása a 2023/2024-es tanévre

Stratégiai és minőségcélok (indikátorokkal)

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka célja a tanulók erkölcsi érzékének, felelősségtudatának kialakítása, fejlesztése, önismeret és társas kultúra módszereinek megismertetése, családi életre és testi és lelki egészségre nevelés.

Célunk a felelősségtudat másokért, önkéntesség, gazdasági, pénzügyi és médiatudatosságra nevelés, valamint a tanulás tanítása.

A tanulólétszám megtartása mellett színvonalas szakmai elméleti és gyakorlati képzés nyújtásával diákjaink sikeresen helyezkednek el a munkaerőpiacon, a legtehetségesebbek felvételt nyernek felsőoktatási intézményekbe.

Fontos, hogy tanulóink a használható szakmai ismeretek mellett elsajátítsák a munkaerőpiacon nélkülözhetetlen önérvényesítés és önfejlesztés képességét, érdeklődő, együttműködni és beilleszkedni képes felnőtté váljanak.

Nyitott, vidám és későbbi életük során sikeres fiatalokat szeretnénk újukra bocsátani. Iskolánk az itt végzett diákok sorsát a munkába állást követően is igyekszik nyomon követni.

Barátságos, innovatív és a hivatás iránt elkötelezett tanárközösségeink tudatos tervezéssel, az erőforrások optimális felhasználásával arra törekszik, hogy oktató-nevelő munkánk precíz, hatékony és minőségi teljesítményt eredményezzen.

Szakmailag megalapozott, egyénre szabott pedagógiai módszerekkel, továbbá az egyéni tanulási és karrier utak támogatásával gondoskodunk a hátrányokkal küzdő diákok felzárkóztatásáról és a tehetségek fejlesztéséről. Kiemelt szerepet kap céljaink között a műveltségi területek elvárásaihoz és az iskola szakmai profiljához illeszkedő kompetenciák fejlesztése.

Intézményi indikátorrendszer

Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A mutató számítása</p> $\begin{aligned} & \text{Létszámváltozás az előző év adatához viszonyítva} \\ & = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100 \\ & \text{Létszámváltozás az első év adatához viszonyítva} \\ & = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100 \end{aligned}$	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\begin{aligned} & \text{Jelentkezők és felvettek aránya} \\ & = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} \\ & * 100 \end{aligned}$	Az arány évről évre történő vizsgálata segít annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szak- képző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.

3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> • a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, • heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül • óraadók 	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	<p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA</p> <p>Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás</p>
4.	A szakképző intézményben szak- képzési munka- szerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakii rányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	<p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.</p>
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogvissonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva.	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogvissonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogvissonnyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogvissonnyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogvissonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>

6.	Országos kompetenciamérés eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlag- eredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.	Az indikátor megmutatja, hogy országos viszonylatban intézményünk hol helyezkedik el.	Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a leg részletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.
7.	NSZFH mérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézmény típusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek: <ul style="list-style-type: none"> • 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), • 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). 	Az indikátor megmutatja a program hatékonyságát.	Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP- 15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.	Az indikátor információt szolgáltat az országos eredmények tükrében	Az intézmény és a munkaközösségek éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.

9.	Elhelyezkedési mutató	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása:</p> <p>Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya = $\frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$</p> <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. <p>A duális képzést segítő külső partnerek visszajelzései alapján, a teljesség igénye nélkül.</p>	<p>Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.</p>	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. A sikeresen végzett tanulók közül a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pálya- követési rendszer.</p>
----	-----------------------	--	--	--

10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató duális képzésben részt vett munkáltatók valamint a nyári gyakorlati helyek biztosító munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munka- végzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett duális képzésben részt vett munkavállalókat illetve a nyári gyakorlati helyeken foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató duális képzésben részt vett munkáltatók valamint a nyári gyakorlati helyeken lévő munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Az indikátorokat az intézmény egészére számoljuk.</p>	<p>Segíti az intézményt a szak- mai programban, helyi tan- tervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudás- tartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felül- vizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerő- piac változó igényeihez.</p>	A szakképző intézmény által működtetett pálya- követési rendszer.
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	Kétszintű érettségi szoftver. Iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási fe lület vagy KRÉTA. Ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.

12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmán-ként [%]	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát. A mutató számítása:</p> $= \frac{\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	<p>Az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.

14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Havi monitor szükséges.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájuk- hoz kapcsolódó fejlődést.</p>	<p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilván- tartás alapján.</p>
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kiléptettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{(\text{október 1 - jei létszám} + \text{belépett tanulók száma})}$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> • a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, aki- nél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> ○ külföldre költözés, ○ másik intézménybe való átvétel; • az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; • a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. 	<p>Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak- e.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakmai képzésben résztvevők száma nincs rögzítve a KRÉTA-ban, ezt külön kell mérnünk.</p>

16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munka- erőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő té- mákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival. Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: elégedettségi eredménye. Partneri kérdőív
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek) [db/tanév] [óra/tanév]	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, di- csérek és az igazolatlan mulasztások számáról a diákok tükrében. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...).	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket fel- használja pedagógiai munkája során. A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott mód- szerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leg- hatékonyabb módszer megtalálásában.	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{HH tanulók aránya} = \frac{\text{HH tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is meg- mutatja a mutató.	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{SNI tanulók aránya} = \frac{\text{SNI tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1- jén: KRÉTA.
20.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	<p>1. A mutató számítása:</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya</p> $= \frac{\text{résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), • oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>2. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai képzésre fordított egy főre jutó költség} = \frac{\text{Szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>3. Önköltséges szakmai továbbképzések 4. Szakképzési centrum által finanszírozott szakmai továbbképzések 5. Külső és belső partnerek által átadott horizontális tudásmegosztás</p>	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak, még abban az esetben is ha erre finanszírozási alap nincs.	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA. Továbbképzésre fordított összeg: SAP.

21.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása: Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya $= \frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ </p> <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónöki tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő (beleértve a középszintű érettségien és szakmai vizsgákon vizsgáztató kollégákat, valamint kamarai tagokat), teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), • oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. 	Az indikátor megmutatja, hogy adott tanévben hány oktató vizsgáztatott különböző területeken.	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
22.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilván- tartása.

23.	Soft skill - nyílt napok, külsős programok, közösségi programok	Mérés: - programok szervezésében való részvétel (diákok és oktatók) /programok - programokon aktívan részt vevő tanárok/tanulólétszám - börzéken való részvétel száma - DÖK gyűlések száma a tanévben/ a DÖK munkaterve alapján tervezett gyűlések - a naptárban szereplő programok aránya aszerint, hogy szakmai vagy nem szakmai - felvételiztetés segítésében részt vevő diákok száma/ teljes létszám - kisebb csoportokat megmozgató nem kifejezetten szakmai programok/hónap (pl. rajzpályázat, szavalóverseny, kreatív író pályázat a Petrikben, Föld napja fotózás, Kövér kedd) - egyéni és egyéb foglalkozások aránya az órakeretben	Az indikátor megmutatja hány tanuló és oktató vesz részt egy-egy program megszervezésében	Az intézmény nyilvántartása (munkaközösségvezetők, DÖK segítő tanár beszámolója)
24.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	Ezt az indikátor intézményünkben nem mérhetjük mivel nincs működő dobbantó programunk.	-	-
25.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	Ezt az indikátor intézményünkben nem mérhetjük mivel nincs működő műhelyiskolánk.	-	-

Pályaorientációs tevékenység

Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
Pályaorientációs Nap (2024. 01. 12.)	Szolnok Ádám	
Erasmus+ Training for All 2.0 projekt keretében 25 fő 14 évfolyamos vegyész, környezetvédő és informatikus tanuló 30 napos szakmai gyakorlata Cipruson (2023. nov-dec.)	Szolnok Ádám	
Partnercégek tájékoztatói a végzős évfolyamokon (2024. tavasz, folyamatos)	Szolnok Ádám	

Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás érdekében tervezett intézkedések

Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
Felnőttképzés lemorzsolódásának csökkentése	Gál-Berey Csilla	

Gyermek és ifjúságvédelem

Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
intézménybe járó tanulók veszélyeztetettségének megelőzése	iskolai szociális segítő	2023/24-es tanévben a Gyerekvédelmi tv (GYvt. 39§) alapján
diákok általános jóllétének megteremtése	iskolai szociális segítő	
együtműködés a társszakmák képviselőivel	iskolai szociális segítő	
információ nyújtás	iskolai szociális segítő	
prevenációs programok szervezése	iskolai szociális segítő	
szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek helyzetét javító szolgáltatásokat nyújt	iskolai szociális segítő	

közreműködik az iskolai lemorfolódást és azt megelőző fázisokban	iskolai szociális segítő	
Bűnmegelőzési foglalkozások	Osztályfőnöki MK	Közreműködik: BRFK

Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban tervezett intézményi tevékenységek

Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
Helyzetfelmérés 9. évfolyamon	osztályfőnökök, Pál Bottyán	Hi.2023.09.29
Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók regisztrálása	Penksza Károly Lászlóné	Hi. 2023.09.29.
SNI és BTMN tanulók regisztrálása	Penksza Károly Lászlóné Némethné Horváth Éva	Hi. 2023.09.29.
Esetmegbeszélések, gondozási terv készítése, rászorult tanulók gondozása	Penksza Károly Lászlóné Némethné Horváth Éva	folyamatos

	Béresné Bodó Noémi	
SNI és BTMN tanulók képességfejlesztése	Némethné Horváth Éva	ütemterv szerint
Tanulók pszichológiai támogatása	Pál Bottyán	ütemterv szerint
Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal	Pál Bottyán Némethné Horváth Éva	folyamatos

Mérések

Tanév során megvalósuló kötelező és belső mérések			
Mérés megnevezése	Évfolyam	Felelős	Dátum
bemeneti mérés	9. évfolyam	Gál-Berey Csilla Nagy Judit	2023. szeptember
kimeneti mérés	9. évfolyam	Gál-Berey Csilla Nagy Judit	2024 május

kompetenciamérés	10. évfolyam	Gál-Berey Csilla Nagy Judit	2024. május
NETFIT-mérés	9-12. évfolyam	Kugyelláné Schmidtka Ágnes	2024. január 09. – 2024. május 10.

Vizsgák

Tanév során megvalósuló vizsgák			
Vizsga megnevezése	Évfolyam	Felelős	Dátum
Osztályozó vizsga (angol) előrehozott érettségi miatt	12.	Penksza Károlyné	2023.09.14-15.
Ágazati alapvizsga	1/13.	Bátki Ottilia Györgyi Tamás	2024. 01. 22-23.

		Penksza Károlyné	
Osztályozó vizsga az I. féléves tantárgyakból	1/13.	Penksza Károlyné	2024. február
Szakmai vizsga	2/14. KL	Bátki Ottilia	2024.02.13.
Javító ágazati alapvizsga	1/13.	Bátki Ottilia Györgyi Tamás Penksza Károlyné	2024. 03.
Kisérettségi	10.	Penksza Károlyné	2024. március 2024. május
Kisérettségi	11.	Penksza Károlyné	2024. március
Osztályozó vizsga előrehozott érettségi miatt	11-12.	Penksza Károlyné	2024. április
Érettségi	11.-12	Gál-Berey Csilla	2024. május

Emelt szintű érettségi vizsgák	külsősök	Szolnok Ádám	2023 október - november 2024.május-június
Szakmai vizsga	2/14.	Bátki Ottilia Györgyi Tamás Penksza Károlyné	2024. május-június
Ágazati alapvizsga	10.	Bátki Ottilia Györgyi Tamás Penksza Károlyné	2024. 06. 17-19.
Javítóvizsga		Penksza Károlyné	2024. augusztus
Javító ágazati alapvizsga	10.	Bátki Ottilia Györgyi Tamás Penksza Károlyné	2024. augusztus

Pályázatok

PÁLYÁZATOK				
Jelenleg futó pályázatok megnevezése	Felelős	Jelenleg futó pályázat azonosító száma	Elnyert összeg	Pályázattal érintett időszak (kezdeté-vége)
Erasmus+ Training for All 2.0 (KA122)	Szolnok Ádám	2023-1- HU01-KA122- VET- 000122042	69.025 euró	2023. 06. 01- 2024.10.30.
Erasmus+ Being Human in the EU (KA220)	Szolnok Ádám	2023-1-DK01- KA220-SCH- 000152357	40.050 euró	2023. 09. 01- 2025.08.31.
KA122-es projekt török partneriskolával	Szolnok Ádám		tervezés alatt	2023. 09. 01- 2024. 06.15.
Tervezett pályázatok megnevezése	Felelős		Megjegyzés	

Erasmus+ KA120 VET Akkreditáció	Szolnok Ádám	beadás: 2023. 10. 19.

Tervezett tanulmányi- illetve sportversenyek

Tanulmányi/sportversenyek, országos/regionális versenyek (SZKTV, OSZTV, Diákolimpia, egyéb versenyek):				
Verseny megnevezése	Tervezett tanulói létszám	Évfolyam	Felkészítő tanár	Munkaközösség
„SZERESD A PINGVINT 2022!” Junior Linux Adminisztrátorok Versenye	1	12.	Urbin Péter	informatika
Lego Summo robotverseny	4-6	10-11.	Merényi Miklós	informatika
Herba Medical	3	11-12.	Fandel Richárd	vegyész
Pénzügyi Junior Klasszis Országos Gazdasági Verseny	5	11	Horváth Gyöngyi	gazdasági munkacsoport
Curie kémia verseny	20	9-10-11-12.	Barabás Gergő	vegyész

Curie környezetvédelmi emlékverseny	12	9-10.	dr. Szabó Marianne Penksza Károlyné	környezetvédő
BISEL verseny	4	10	dr Szabó Marianna	környezetvédő
Arany Dániel Matematika Verseny	15	9.		reál
LV. Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	25	9-10.	Barabás Gergő	vegyész
Mikola Sándor Országos Középiskolai Tehetségkutató Fizikaverseny	2	9.	Lukács Ferenc	reál
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	4			reál
Bolyai Matematikaverseny	4			reál

			Béresné Bodó Noémi B Tóth Katalin Darányi Katalin Guth Gabriella Magyar Erika Sárközi-Paulik Brigitta Seres Orsolya	
OKTV angol nyelv	18	11-12.	Szolnok Ádám	nyelvi
OKTV biológia	5			
OKTV fizika	3	11-12.	Lukács Ferenc	reál
OKTV informatika I.	30	12.	Mészáros Tamás Urbin Péter	informatika
OKTV informatika I.	30	11-12.	Bárczay Kristóf Bogdán Marianna	informatika
OKTV kémia	15	11-12.	Barabás Gergő	vegyész

			Tóth Edina Tóth Krisztina	
OKTV magyar irodalom	2	11.	Hajagos Máté	humán
OKTV matematika	25	11-12.	Bárczay Kristóf Kollár Zsuzsanna Lovas Margaret Lukács Ferenc Nagy Judit Tóth Enikő	reál
OKTV történelem	2	11-12	Bálint György Szabados István	humán
Bay Zoltán "Nyersanyagnagyok övetek világa diákverseny"	30	10.-11	Tóth Edina; Márta József István, Forgó Zsuzsanna, Bátki Ottilia; Lois Isabella; Nyisztorné Kozma Amália Éva, Barabás Gergő	vegyész

"JÁTSSZUNK FIZIKÁT! EÖTVÖS LORÁND EMLÉKÉRE"	5	9-10-11-12.	Kovács Olivér	reál
eTwinning verseny	30	9.	Tóth Éva	nyelvi
Komplex Verseny	64	11.	Fortuna Zsuzsanna	vegyész
OSZTV Vegyész technikus	10	2/14.		vegyész
OSZTV Szoftverfejlesztő és-tesztelő	5	2/14.		informatika
OSZTV Környezetvédelmi technikus	10	2/14.		környezetvédő
OSZTV Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető	5	2/14.		informatika

Zugló Kupa	50	9-12.	testnevelés
Diákolimpia	50	9-12.	testnevelés

Tervezett intézményi programok, pályázatok, tudásmegosztó rendezvények, tanfolyamok, konferenciák

Intézményi programok		
	program megnevezése/tevékenységek/hány alkalom	rövid leírás/megjegyzés
jó gyakorlatok		
Oktató testületi csapatépítő	2024. 03. 27.	kirándulás
Kutatók éjszakája	Üvegtörmelékek kriminalisztikai vizsgálata 2023.09.29.	szakmai vegyész program
Kutatók éjszakája	"A sötét oldal vonzásában: diákok a Dark Web fogságában- esettanulmányok"	Az előadás során bemutatásra kerülnek a tizenéves diákokra és fiatal felhasználókra

		leselkedő online veszélyforrások, kiberbűncselekmények legfőbb típusai és módzatai, az elkövetők körének személyiségtípusai konkrét hazai és külföldi esettörténeteken keresztül
Kutatók éjszakája	Varázslatos kémia	Kémiai kísérletek mindenkinek
Saját szervezésű tudásmegosztó programok/műhelymunkák		
Gyakornoki mentorprogram	gyakornok, mentor	Penksza Károly Lászlóné
Szakmai gyakorlatok módszertana	vegyész -környezetvédő szakmai tanárok	Bátki Ottilia
Szakmai gyakorlatok módszertana	informatika szakmai tanárok	Györgyi Tamás
Szakmai tudás fejlesztése	szakmai közösségek	munkaközösség vezetők
Belső mentori tevékenységek	szakmai közösségek	munkaközösség vezetők

Mentori műhelymunka	szakmai közösségek	Guth Gabriella, Duschák Zsuzsanna
információátadó oktató testületi értekezletek		
Problémamegoldás, konfliktuskezelés	oktatói testület	Pál Bottyán
Rétegerkeztetők	oktatói testület	Béresné Bodó Noémi
Egyéb program (tanfolyamok, konferenciák)		
Környezetvédelem és vízügy ágazati szakmai nap	IKK rendezésében; szakértő: Vámos Tibor	2023.10.10
Vegyipar ágazati szakmai nap	IKK rendezésében; szakértő Bárti Ottilia; Tóth Edina	2023.10.12
Erasmus+ konferencia	Szolnok Ádám	2023. 10. 12.

Ünnepélyek, ünnepi megemlékezések

Megnevezés		Időpont	Felelős
Petrik Emléknap		2023. 12. 07.	Szolnok Ádám
Október 06		2023.10.06.	Szabados István
Emlékezés 56-os októberi forradalomra		2023.10.24-27	Szabados István
Karácsony		2023.12.20	Osztályfőnökök
Karácsony (angol, vegyész)		2023.12.20	Angol és vegyész MK
Szalagavató		2023.02.10	Béresné Bodó Noémi MK; Kulcsár Anikó
Március 15.		2023.03.14	Szabados István

Szakmai Program alapján tervezett tanórán kívüli tevékenységek

Tanórán kívüli tevékenység megnevezése	alkalom/hét	felelős	megjegyzés
Magyar Diáksport napja	2023.09.22	Kugyelláné Schmidtka Ágnes	
Kódolás Hete	2023.10.16-20	Tóth Éva	
“Pénz 7 “	2024.03-04-08.	Horváth Gyöngyi	
Digitális témahét	2024.03.18-22	Tóth Éva	
Fenntarthatósági Témahét	2024.04.22-26	Rausch Péter	

Intézményvezetőség feladatmegosztása, tervezett ellenőrzések

Közvetlen igazgatói hatáskörbe tartozó feladatok

Az Iskola igazgatója felelős a tagintézmény szakszerű és törvényes működéséért, – a szakképzési centrum szervezeti és működési szabályzata értelmében – gyakorolja az átruházott jogokat, és dönt a tagintézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Az igazgató jogosult az iskola hivatalos képviselőjére. Jogkörét esetenként, vagy az ügyet meghatározott körében helyetteseire átruházhatja.

Megnevezés, témakör	Tartalmi részei
Általános feladata	A szakmailag önálló tagintézmény vezetése a főigazgató és a kancellár irányítása alapján, a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően.
	A tanulási-tanítási folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása.

	A pedagógiai munka fejlesztésének tervezése, megvalósításának szakmai irányítása.
	A tanítási-tanulási folyamat infrastrukturális feltételeinek tervezése, biztosítása.
	Az intézményi alapdokumentumok (szakmai program, éves munkaterv, házirend) jóváhagyása.
	Tanügyigazgatási és egyéb, a hatáskörébe tartozó feladatok jogszabályok szerinti ellátása.
	Az intézményi működés humánerőforrás feltételeinek tervezése, biztosítása.
	A tantárgyfelosztás elkészítésének koordinálása.
	Az intézmény továbbképzési tervének összeállítása a szakmai közösségek bevonásával.
	Az oktatók munkaidő elrendelésének és munkaköri leírásának elkészítése.
	Az oktató-nevelő munka elemzése, értékelése.
	A statisztikai jelentések összeállítása.
	A vezetői ellenőrzési terv elkészítése és végrehajtása.
	A tagintézmény fejlesztések stratégiai tervezése.
	Pályázati tevékenység koordinálása.
Beiskolázás	Beiskolázási terv elkészítése.
	A beiskolázási programok ellenőrzése és értékelése.
Különleges feladata	Az oktatók munkaidő beosztásának elkészítése.
	Munkatársak szakmai fejlődésének támogatása, szakmai műhelymunkák szervezése.
	Továbbképzési terv összeállítása.

	Jó gyakorlatok megosztásának támogatása, koordinálása.
	Aktív közreműködés az oktatók szakmai ellenőrzésének és minősítésének előkészítésében.
Vizsga- és versenyszervezés ellenőrzése	Az iskolai vizsgák szervezésének ellenőrzése, jóváhagyása. Közép- és emelt szintű érettségi vizsgák szervezésének és lebonyolításának koordinálása. A versenyek szervezésének ellenőrzése, jóváhagyása.
Iskolai rendezvények	Állami és egyéb iskolai rendezvények rendezvénytervének, műsorának ellenőrzése és jóváhagyása. Szakmai együttműködés a BMSZC tagintézményeinek igazgatóival.
Külső kapcsolatok	Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő tevékenység ellenőrzése és jóváhagyása. Fenntartói és szakmai irányítói kapcsolatokkal összefüggő tevékenység. Vállalati együttműködések előkészítése.

Általános igazgatóhelyettes

Megnevezés, témakör	Tartalmi részei
Általános feladatok	A diákcentrum munkájának irányítása.
	Nappali és felnőttoktatással, felnőttképzéssel kapcsolatos tájékoztatás felügyelete.
	Tanuló nyilvántartás, törzskönyv, beírási napló vezetésének irányítása, ellenőrzése.
	Statisztikai jelentések előkészítése, közreműködés az összeállításban.

	Közreműködés az órátartás és elszámolás ellenőrzésében, dokumentálásában.
	Ellenőrzési tervnek megfelelően az oktató-nevelő munka elemzése, ellenőrzése. Óralátogatás, értékelés.
	Jegyzőkönyvek, határozatok kiadmányozásának ellenőrzése.
	Helyettesítés és teremrend szervezése.
	Évközi vizsgák, pótló és javító vizsgák szervezése.
Különleges feladata	A tagintézmény igazgatói feladatainak ellátása az igazgató távollétében a jogszabályok szerint. A gyakorló iskolai feladatok koordinálása.
Információs rendszer irányítása	Az iskolavezetés információs rendszerének működtetése, eseménynaptár kezelése – az iskolatitkár közreműködésével. Az információk ellenőrzése, aktualizálása.
Közismereti tantárgyak és az osztályfőnöki munkaközösség munkájának irányítása	Az osztályfőnöki és reál munkaközösségek munkájának irányítása, koordinálása. Kapcsolattartás a szülői szervezettel.
Neveléssel kapcsolatos irányító tevékenység	Az iskola szakmai programjában meghatározott nevelési célok megvalósításának koordinálása. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos nevelési feladatainak irányítása. Az iskolai fegyelmi bizottság elnöki feladatainak ellátása és az esedékes fegyelmi ügyek lebonyolítása.

Szakmai igazgatóhelyettes

Megnevezés, témakör	Tartalmi részei
Általános feladata	A vegyész és környezetvédelmi ágazati képzés, szakképzés tartalmi irányítása. A képzési rendszerek koordinációja a különböző szakterületek között.
	A kémiai biztonsággal kapcsolatos tevékenység ellenőrzése, betartatása.
	A felnőttoktatással kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatok ellátása.
	A vegyész és környezetvédelem terület tantárgyfelosztásának összeállítása, az ágazatokra vonatkozó foglalkoztatási javaslat megtétele.
	Közreműködés a statisztikai jelentések, nyilvántartások összeállításában.
Különleges feladata	A tagintézmény igazgatói feladatainak ellátása az igazgató és az általános igazgatóhelyettes távollétében a jogszabályok szerint.
	A vegyész és környezetvédelmi képzés infrastrukturális feltételeinek működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinálása.
	Ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatok ellátása.
	Az általános szakképzési ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok ellátása.
A vegyész munkaközösségek munkájának irányítása	Helyi tantervek, tanmenetek elkészítésének szakmai irányítása, ellenőrzése. Elméleti és gyakorlati oktatás szakmai irányítása és értékelése.
	Ellenőrzési tervnek megfelelően az oktató-nevelő munka elemzése, ellenőrzése. Óralátogatás, értékelés.

	A szakterület infrastrukturális feltételeinek felmérése, karbantartási, fejlesztési javaslatok megtétele. A közép- és emelt szintű természettudományos érettségi vizsgák szaktárgyi feltételeinek biztosításában való közreműködés, szervezői tevékenység.
Vizsgaszervezés	Az iskolarendszerű szakmai vizsgák szervezésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
Versenyszervezés	A szakterület iskolai és országos szakmai versenyének szervezése, koordinálása.
Vállalati kapcsolatok	Kapcsolattartás a vegyipari partnercégekkel.

Informatikai igazgatóhelyettes

Megnevezés, témakör	Tartalmi részei
Általános feladata	Az informatikai ágazati képzés, szakképzés tartalmi irányítása.
	Az informatikai eszközpark működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinálása.
	Az informatikai terület tantárgyfelosztásának összeállítása, az ágazatra vonatkozó foglalkoztatási javaslat megtétele.
	A rendszergazda munkájának irányítása.
	KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) karbantartása, használatának támogatása
Az informatikai munkaközösség	A helyi tantervek, tanmenetek elkészítésének szakmai irányítása, ellenőrzése. Elméleti és gyakorlati oktatás szakmai irányítása és értékelése.

munkájának irányítása	<p>Ellenőrzési tervnek megfelelően az oktató-nevelő munka elemzése, ellenőrzése. Óralátogatás, értékelés.</p> <p>Az iskola informatikai fejlesztési tervének kidolgozásában és a terv megvalósításában való közreműködés.</p>
Különleges feladata	<p>Igazgatói feladatok ellátása az igazgató és az általános helyettes távollétében a jogszabályok szerint.</p> <p>A tanulási-tanítási folyamat monitoring rendszerének működtetése, intézményi összegző értékelések elkészítése.</p>
Vizsgaszervezés	<p>Az iskolarendszerű informatikai szakmai vizsgák előkészítésében a vizsgaszervező munkájának támogatása.</p> <p>Az érettségi vizsgák előkészítése, a vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése.</p>
Versenyszervezés	<p>A szakterület iskolai és országos szakmai versenyeinek szervezése, koordinálása.</p>
Beiskolázás támogatása	<p>Közreműködés az intézményi PR stratégia kidolgozásában, a szakmai információk összeállításában, a szakmai rendezvények szervezési munkáiban.</p>
Vállalati kapcsolatok	<p>Kapcsolattartás az informatikai vállalatokkal.</p>
Mérés, értékelés, eredményesség vizsgálattal kapcsolatos feladatok.	<p>A komplex, kompetencia és egyéb tantárgyi mérések informatikai háttértámogatásának biztosítása.</p>

Szervezésért és üzemeltetésért felelős igazgatóhelyettes

Megnevezés, témakör	Tartalmi részei
Általános feladata	Az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok szervezése, koordinálása a szakterületért felelős igazgatóhelyettesekkel együttműködve. A szakmai gyakorlatok tárgyi feltételeinek biztosítása.
Fejlesztések	Szakképzési pályázatok figyelemmel kísérése, előkészítése, pályázati javaslatok összeállítása az illetékes igazgató-helyetessel együttműködve. Beruházások ellenőrzése.
Versenyszervezés	Az iskolai és országos versenyek szervezése, koordinálása.
Beiskolázás	A tagintézmény PR tevékenységének irányítása. A beiskolázási folyamatok, tevékenységek (börzék, nyílt napok stb.) intézményi szintű koordinálása.
Vállalati kapcsolatok	Kapcsolattartás a partnervállalatokkal, évközi és nyári gyakorlatok szervezése, bonyolítása.
Különleges feladatok	A gyakorló iskolai tevékenység támogatása érdekében a mentor-mentorált munkacsoport munkájának koordinálása, felügyelete. Az iskolai hagyományok ápolására megalakult csoport munkájának koordinálása. Az óralátogatások koordinálása, megszervezése a pedagógusok értékelésének függvényében. A tanulók nyomon követésének megszervezése.

	Az oktatók munkájának értékelése tanulói, szülői kérdőívek alapján.
Üzemeltetés	Irányítja és ellenőrzi az iskolai üzemeltetési folyamatokat. Felügyeli és irányítja a karbantartók, portások és takarítók munkáját.

Ellenőrzést végző	Ellenőrzés megnevezése	Tervezett időpont	alkalom/tanév
Igazgató	munkaidőben jelenlévők	folyamatos	több
	órarend	folyamatos	szükség szerinti átalakítás után
Igazgatóhelyettesek	óralátogatások	folyamatos	legalább egy alkalom/tanév
	tanmenetek tartalmának ellenőrzése	2023.09.30.	egy alkalom/tanév

	megfelelő jegyek száma	folyamatos	legalább három alkalom/félév
Munkaközösség- vezetők	óralátogatások	folyamatos	legalább egy alkalom/tanév
	tanmenetek leadása	2023.09.15.	egy alkalom/tanév
	versenyekre jelentkeztetések	folyamatos	határidők előtt

Oktatótestületi értekezletek

Megnevezés	Időpont	Tervezett téma
Nagyvezetőségi	2023.09. 19	Beiskolázás, Őszi tervezett programok
Nagyvezetőségi	2023.11.08	Decemberi-januári aktualitások (versenyek, vizsgák); felmerült problémák, kérdések
Nagyvezetőségi	2024.01.09	Osztályozó vizsgák szervezése, februári szakmai vizsgák, félévzárás
Oktatói értekezlet	2024.02.22	Félévi értekezlet
Nagyvezetőségi	2024.04.11	Érettségi-szakmai vizsgák, é
Nagyvezetőségi	2024.05.22	Évzárás előkészítése, nyári gyakorlat
Oktatói értekezlet	2024.06.28	Évzáró értekezlet

Munkaközösségek

A 2023/2024-es tanévben működő munkaközösség megnevezése	Munkaközösségvezető megnevezése
Osztályfőnöki	Béresné Bodó Noémi
Humán	Szabados István
Reál	Lovas Margaret
Nyelvi	Guth Gabriella
Testnevelés	Kugyelláné Schmidtka Ágnes
Környezetvédő	Rausch Péter
Vegyész gyakorlat	Fandel Richárd Gábor
Vegyész elmélet	Tóth Edina
Informatika – informatikai feladatok	Bogdán Marianna
Informatika – operatív feladatok	Halász Gábor

Iskolai feladatkörök

(Pl. beiskolázás, pályaorientáció, DÖK segítség, pályázatok, környezetvédelem, órarend, helyettesítés, tankönyv, diákújság stb.)

Feladat megnevezése	Felelős
Beiskolázás	Gál-Berey Csilla Szolnok Ádám Györgyi Tamás Penksza Károly Lászlóné Bátki Ottilia
Versenyszervezés	Gál-Berey Csilla Szolnok Ádám Györgyi Tamás Penksza Károly Lászlóné Bátki Ottilia
Órarendkészítés	Gál-Berey Csilla

Honlap	Györgyi Tamás
Tankönyv	megbízott: Sütő Éva; Gál-Berey Csilla, Penksza Károly Lászlóné
Diákönkormányzat	megbízott: Hajagos Máté; Gál-Berey Csilla
eTwinning projektek Digitális Témahét Kódolás Hete	megbízott: Tóth Éva; Gál-Berey Csilla
Nemzetközi Projektek	Szolnok Ádám, Gál-Berey Csilla
Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	megbízott: Némethné Horváth Éva, Gál-Berey Csilla
Nyári gyakorlat	Szolnok Ádám
Europass bizonyítványok	Diákcentrum Gál-Berey Csilla
Napi helyettesítések	Diákcentrum

	Gál-Berey Csilla
KRÉTA	Györgyi Tamás; Gál-Berey Csilla
Diákigazolvány	Lévai Viktória
felnőttek oktatása	Gál Berey Csilla; Bátki Ottilia
Kréta alkalmazotti nyilvántartása	Lévai Viktória, Gál-Berey Csilla
óraelszámolások, teljesítésigazolások	Jókuthy Claudia; Gál-Berey Csilla
megbízási szerződések	Gál-Berey Csilla
útiköltség elszámolás	Jókuthy Claudia; Gál-Berey Csilla
ebédbefizetés	Jókuthy Claudia; Gál-Berey Csilla
ökoiskolával kapcsolatos feladatok ellátása	Gál Berey Csilla; Bátki Ottilia
baleset jelentés	Gál-Berey Csilla, Penksza Károly Lászlóné
kompetenciamérés	Nagy Judit; Gál-Berey Csilla
bemeneti kompetenciamérés	Nagy Judit; Gál-Berey Csilla
NetFit mérés	Kugyelláné Schmidtka Ágnes, Gál-Berey Csilla

Minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok

Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
Intézményi önértékelés	Igazgató; MICS	
Folyamatok működtetése	MICS	
Folyamatok rendszerszemléletű áttekintése, megújítása, ha szükséges	MICS	

DÖK tevékenység

DÖK tevékenysége:

A tanévben a diákönkormányzat munkáját segítő tanár feladatait Hajagos Máté látja el.

A 2023-24 es évre tervezett programok:

Havonta 1 alkalommal tartják a diákönkormányzat üléseit.

Csibeavató 2023.09.29

Honfoglaló 2023.10.27

Mikulás 2023.12.06

Valentin-nap 2024.02.14

Bál 2024.02

Kövér kedd 2024.02.28

Diák küldöttközgyűlés 2024.05

Pedagógus nap 2024.05.31

Petrik NAP 2024.03.26

DÖK tábor 2024. augusztus

Csibetábor 2024. augusztus

A programok felelőse Hajagos Máté.

A programok ellenőrzését ütemezés szerint az iskolavezetés tagjai végzik.

Orientáció, Dobbantó, Műhelyiskola (érintett intézmények)

Orientáció, Dobbantó, Műhelyiskola (érintett intézmények)
Nincs ilyen

Okleveles technikusképzés

Vegyész technikus képzés

Együttműködő partner: ELTE

tervezett feladatok:

Pályaorientációs nap keretében a diákok egyetemi laborok, választható tantárgyak megismerése

Környezetvédelmi technikus képzés

Együttműködő partner: Óbudai Egyetem

Közös projektekben való részvétel, egyetemi TDK-n való bemutatkozási lehetőség

Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus

Együttműködő partner: Óbudai Egyetem

Pályaorientációs nap keretében a diákok számára választható tantárgyak megismerése

Duális partnerek

Vegyipar ágazat Duális partneri együttműködés

2/14-es évfolyamon tanuló diákok, egész évben duális partnereinknél vannak kihelyezve.

A diákok het 1x-i alkalommal gyári gyakorlati foglalkozáson vesznek részt, napi 8 órában.

Partnereink: Richter, Egis

Feladatok:

- heti rendszerességű vezetői meetingen való részvétel a képzés koordinálása végett
- osztályfőnökök pontos hiányzás adminisztrálása, kapcsolattartás a gyári oktatókkal
- tapasztalatcsere
- következő év tervezése
- tömbösített duális gyakorlat megvalósítása

Egyéb feladatok:

további duális évközi partnerekkel való megállapodás létesítése

Környezetvédelmi technikus képzés

Lehetséges duális évközi partnerekkel való megállapodás létesítése

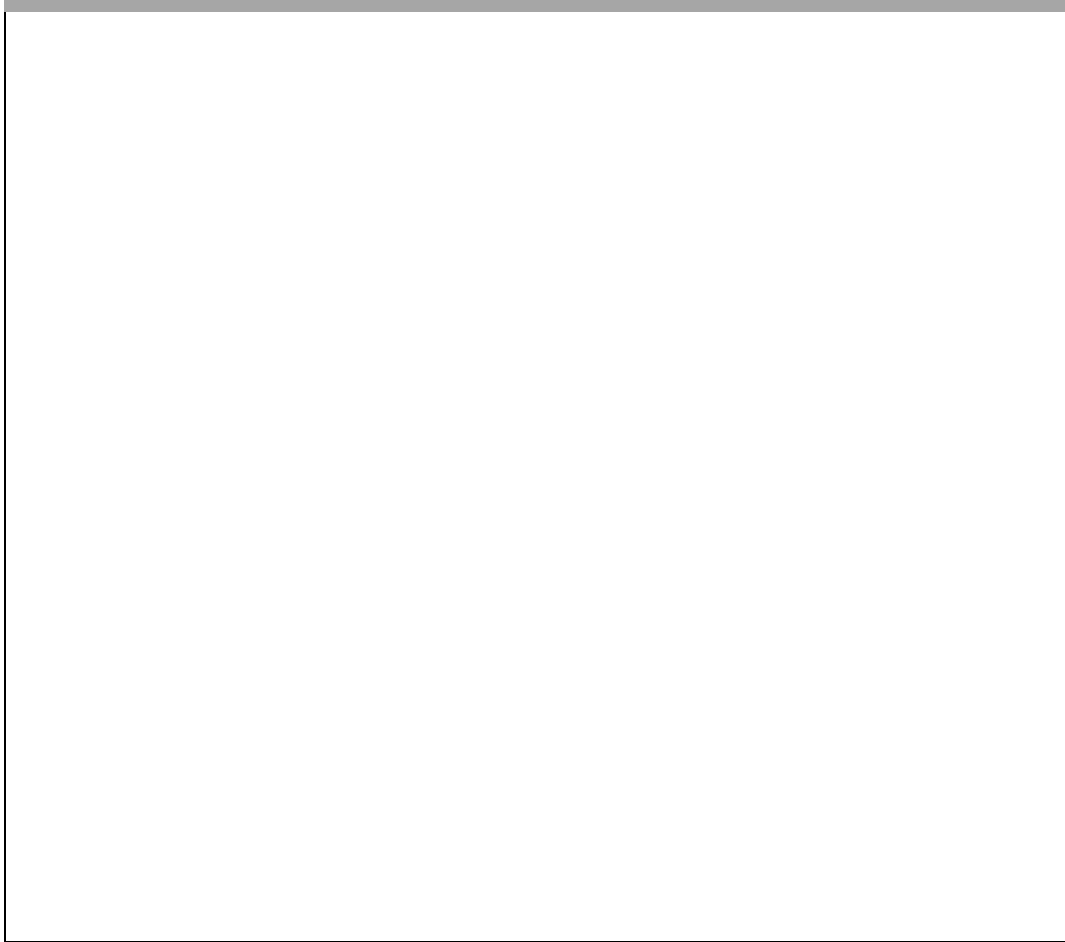
Duális képzés elindítása

Informatika és távközlés ágazat

A 2/14-es évfolyamon a Webváltóval valósul meg duális program. A válogatón teljesített tanulók 12 héten keresztül 2024. márciustól vannak duális képzésben a cégnél.

Tervezett feladatok:

- válogató előkészítése
- válogató lebonyolítása
- tapasztalatok összegzése



Az intézmény marketing tevékenysége

Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
szórólapok szerkesztése, aktualizálása	Szolnok Ádám	
iskola közösségi média felületein jegyzések kezelése	Szolnok Ádám	

Az oktatás rendje

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok száma havi megoszlásban

Hónap	Tanítási napok száma	Tanítás nélküli munkanapok
Szeptember	21	0
Október	19	0
November	19	0
December	14	0
Január	21	1
Február	21	1
Március	16	3
Április	17	1
Május	21	0
Június	10	0

Vezetői ügyelet

nap	vezető megnevezése
hétfő de/du	Györgyi Tamás/Penksza Károly Lászlóné
kedd de/du	Szolnok Ádám/Gál Berey Csilla
szerda de/du	Penksza Károly Lászlóné/Szolnok Ádám
csütörtök de/du	Bátki Ottilia/Györgyi Tamás
péntek de/du	Gál-Berey Csilla/Bátki Ottilia